PASO 1: Hacer click en el botón "Crear"



PASO 2: Seleccionar el ícono de Imagen y hacer click en "Explorar"

Personalizar el aspecto de la firma						
Texto Diotijo Imagen Ninguno						
	Firmado digitalmer	nte				
por <aguí su<="" td="" va=""></aguí>						
nombre común>						
	Eecha: 2020 03 26					
		14·22·10 -03/00'	·			
		Fyplorar	Borrar			
Texto incluid	0	Dirección del texto	borrar			
🗹 Nombre	Nombre distintivo	Automá 📰 🔳				
🗹 Fecha	Versión de Adobe Acrobat	Formato de los dígitos				
🗆 Ubicación	🗹 Logotipo	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
🗆 Motivo	🗹 Etiquetas	0123456789				
Nombre pred	definido	Cancelar Gua	rdar			



seleccionar el archivo correspondiente y presionar el botón "Abrir"

🏃 Abrir						×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	> Est	e equ	ipo \rightarrow inf (\\sh005) (O:) \rightarrow area_informatica	~ Ū	Buscar en area_informatio	a 🔎
Organizar • Nue	va car	peta			: : -	?
📌 Acceso rápido		No	mbre ^	Fecha de modificaci 4/3/2020 09:34	ión Tipo Carpeta de archivos	Tamañ '
Escritorio	*		Minutas de Reuniones	14/12/2015 15:46	Carpeta de archivos	;
🖊 Descargas	*		MIS LICENCIAS	10/3/2020 08:41	Carpeta de archivos	
Documentos	*		NOTAS	18/3/2020 15:35	Carpeta de archivos	5
Imágenes	*		Notas Viejas	14/12/2015 15:47	Carpeta de archivos	;
Música			Pies de Mail	30/11/2018 08:03	Carpeta de archivos	
			Presupuestos	14/12/2015 15:47	Carpeta de archivos	
Videos			Querys	7/1/2020 19:35	Carpeta de archivos	;
laneDrive 🗠			Sello en firma	26/3/2020 14:22	Carpeta de archivos	;
Esta aquina			SoporteTecnico-Documentos	28/1/2020 13:43	Carpeta de archivos	;
Sie equipo		PDF	D_261-20-Declara c_lema 50 Año Plan d	17/2/2020 13:05	Archivo PDF	3.2
🕩 Red		PDF	PLANTA 4º PISO-ONT v6-Model-1	6/2/2020 11:49	Archivo PDF	1 •
		<				>
No	ombre	:		\rightarrow	Archivos PDF de Acrobat	(*.pdf, ~
					Abrir Ca	ncelar

▶ Abrir ×						
$\leftarrow ~ ightarrow ~ \uparrow$ \blacksquare > Este equipo > inf (\\sh005) (O:) > area_informatica			 じ 	scar en area_informatica	Ą	
Organizar 🔻 Nueva carpeta 🛛 📰 🔻 🔲 💡						
Acceso rópido	^ No	mbre	Fecha de modificación	Тіро	Tamañ ^	
		Asignacion de equipos	20/3/2020 16:05	Carpeta de archivos		
		certificados	4/3/2020 14:43	Carpeta de archivos		
Uescargas 🖈		cuil ministerio	14/12/2015 15:46	Carpeta de archivos		
🛅 Documentos 🖈		Diseño	13/1/2020 13:29	Carpeta de archivos		
📧 Imágenes 🛛 🖈		Documentacion	10/6/2019 15:01	Carpeta de archivos		
🎝 Música 🛛 🖈		ELAB PPTO 2019	30/10/2018 13:38	Carpeta de archivos		
📜 Sello en firma		ELAB PPTO 2020	22/10/2019 15:50	Carpeta de archivos		
Vídeos		Especificaciones	14/12/2015 15:46	Carpeta de archivos		
_		flash cd	30/10/2019 10:52	Carpeta de archivos		
OneDrive		Insumos	14/12/2015 15:46	Carpeta de archivos		
🗢 Este equipo		Intranet	4/3/2020 09:34	Carpeta de archivos		
🧆 Red	~ <		A A VAD IDDAE AE AC		`	
Nom	nbre:		✓ PN	IG (*.png)	\sim	
				Abrir Cano	elar	



🗾 Abrir	la kara - Art Milling Color Inc Banner (Mile	ersent (di socie ddi socie e soluttu ta	×			
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow Es	te equipo > inf (\\sh005) (O:) > area_informatica	✓ Ŭ Bus	scar en area_informatica 🛛 🔎			
Organizar 🔻 Nueva carpeta 🛛 📰 🔻 🔟 💡						
 Acceso rápido Escritorio Descargas Documentos Imágenes Música Sello en firma Vídeos 	Nombre Insumos Intranet Minutas de Reuniones MIS LICENCIAS NOTAS Notas Viejas Pies de Mail Presupuestos Querys	Fecha de modificación 14/12/2015 15:46 4/3/2020 09:34 14/12/2015 15:46 10/3/2020 08:41 18/3/2020 15:35 14/12/2015 15:47 30/11/2018 08:03 14/12/2015 15:47 7/1/2020 19:35	Tipo Tamañ Carpeta de archivos Carpeta de archivos			
le OneDrive	Sello en firma SoporteTecnico-Documentos	26/3/2020 14:24 28/1/2020 13:43	Carpeta de archivos Carpeta de archivos			
Ste equipo	SELLOS_firma digital Lic CHIRINO	3/1/2020 13:55	Archivo PNG 1 V			
Nombre	e: SELLOS_firma digital Lic CHIRINO		G (* png) ~ Abrir Cancelar			

PASO 4: Hacer click en "Guardar"





PASO 5: Hacer click en "Firmar"



Sirva la presente de atenta nota.-



Oficina de Infraestructura Informática