

## ***Política Presupuestaria Sectorial***

Los esfuerzos realizados por la Provincia para fortalecer la administración financiera constituyen el núcleo de la estrategia adoptada para alcanzar el saneamiento y la definitiva normalización de las Finanzas Públicas de la Provincia. Estos se han centrado en mejorar la administración tributaria, el control de los organismos centralizados y descentralizados, y el seguimiento del comportamiento del gasto a través del Sistema Integrado de Contabilidad Provincial.

Como manifestación de la continuidad de las acciones emprendidas, se prevé:

En materia de Política Fiscal, se completarán los estudios especiales para lograr una mayor equidad contributiva y elaborar una propuesta de reforma y un texto ordenado del Código Fiscal.

Se intervendrá activamente en la discusión sobre la sanción de una nueva Ley Nacional de Coparticipación Federal de Impuestos.

Se mejorarán los mecanismos de planificación, gestión y control de la Subsecretaría de Hacienda y Coordinación.

Se analizará la factibilidad técnica del Programa de Financiamiento Ordenado instituido por el Estado Nacional a través de la Subsecretaría de Relaciones Fiscales con las Provincias con el objeto de lograr reducir la carga anual presupuestaria del costo financiero de los préstamos con organismos internacionales.

Se acentuará la capacitación del personal afectado a la gestión financiera, lo que permitirá mejorar la productividad del gasto, atendiendo a los principios establecidos en el Artículo 6° de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control.

Se centralizará la dirección y/o control del financiamiento externo de todos los proyectos de inversión, a través de la UEFE y en coordinación con la Dirección de Crédito Público.

### **Presupuesto del Sector por Categorías Programáticas**

<b>ACE</b>	<b>1 CONDUCCION SUPERIOR - MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS</b>	<b>2.576.471,00</b>
<b>ACE</b>	<b>2 POLITICA Y ADMINISTRACION DE LA HACIENDA PUBLICA</b>	<b>2.975.518,00</b>
<b>ACE</b>	<b>3 CONTABILIDAD Y AUDITORIA</b>	<b>5.164.595,00</b>
<b>ACE</b>	<b>4 GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	<b>1.452.549,00</b>
<b>ACE</b>	<b>5 TESORO PROVINCIAL</b>	<b>581.565,00</b>
<b>ACE</b>	<b>6 FINANZAS PUBLICAS PROVINCIALES</b>	<b>2.216.539,00</b>
<b>ACE</b>	<b>7 COORDINACION DE COMUNICACIONES E INFORMATICA</b>	<b>9.414.332,00</b>
<b>ACE</b>	<b>8 POLITICA Y ADMINISTRACION DE INGRESOS PUBLICOS</b>	<b>2.983.341,00</b>
<b>ACO</b>	<b>11 DIRECCION SUPERIOR Y ASISTENCIA TECNICA LEGAL</b>	<b>16.229.385,00</b>
<b>ACO</b>	<b>12 SISTEMAS INFORMATICOS D.P.R.</b>	<b>4.156.396,00</b>
<b>PRG</b>	<b>21 FORTALECIMIENTO AREAS DE PROGRAMACION E INFORMACION ECONOMICA DE LA PROVINCIA</b>	<b>350.000,00</b>
<b>PRG</b>	<b>22 REINGENIERIA DE APLICATIVOS TRONCALES</b>	<b>800.000,00</b>
<b>PRG</b>	<b>23 DESARROLLO DEL SISTEMA PROVINCIAL DE COMUNICACION</b>	<b>2.348.324,00</b>
<b>PRG</b>	<b>24 DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICATIVOS INFORMATICOS</b>	<b>2.958.305,00</b>
<b>PRG</b>	<b>25 SERVICIOS DE TECNOLOGIA</b>	<b>6.773.900,00</b>
<b>PRG</b>	<b>26 PROGRAMA DE COORDINACION FISCAL MUNICIPAL</b>	<b>710.800,00</b>
<b>PRG</b>	<b>27 RECAUDACION TRIBUTARIA</b>	<b>2.826.549,00</b>
<b>PRG</b>	<b>28 FISCALIZACION</b>	<b>1.680.049,00</b>
<b>PRG</b>	<b>29 CATASTRO PROVINCIAL</b>	<b>8.063.310,00</b>
<b>PRG</b>	<b>31 SERVICIO ESTADISTICO PROVINCIAL</b>	<b>2.219.827,00</b>
<b>PRG</b>	<b>32 CONVENIO MARCO - INDEC</b>	<b>120.000,00</b>
<b>PRG</b>	<b>34 CENSO NACIONAL ECONOMICO</b>	<b>20.000,00</b>
<b>NAP</b>	<b>91 ASISTENCIA A MUNICIPIOS Y COMISIONES DE FOMENTO</b>	<b>36.692.681,00</b>
	<b>Total:</b>	<b>113.314.436,00</b>

### **Presupuesto del Sector por Objeto del Gasto**

<b>1 PERSONAL</b>		<b>40.064.692,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>		<b>3.254.480,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>		<b>25.292.524,00</b>
<b>6 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES CORRIENTES</b>		<b>35.628.940,00</b>

<b>7 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES DE CAPITAL</b>	<b>3.200.000,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>5.873.800,00</b>
<b><i>Total:</i></b>	<b>113.314.436,00</b>

### ☼ Actividad Central

Denominación: **CONDUCCION SUPERIOR - MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS**

Código: **1 0 0**

U.O.Ejecutora: **MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS**

#### **Memoria Descriptiva:**

Comprende los gastos necesarios para solventar las actividades y funcionamiento de las oficinas del Sr. Ministro de Hacienda y Finanzas. Abarcan las actividades concernientes a la dirección, regulación, fomento y control de la actividad económica provincial. Dependen asimismo las unidades de relevamiento de datos censales y estadísticos socioeconómicos de la Provincia. Asimismo, incluye la unidad responsable que evalúa las reformas estructurales y funcionales del Estado que comprenden los programas de capacitación de sus recursos humanos.

#### **Objetivo:**

Asesorar al Poder Ejecutivo en lo concerniente a la política económica a aplicar en el ámbito provincial. Formular y ejecutar la política fiscal y presupuestaria de la Provincia. Planificar y establecer mecanismos operacionales que permitan el acceso a las obras de infraestructura social básica y productiva en coordinación con organismos internacionales, nacionales, provinciales y comunales, optimizando la asignación de recursos.

#### **Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>1 PERSONAL</b>	<b>1.405.736,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>170.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>810.000,00</b>
<b>6 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES CORRIENTES</b>	<b>69.735,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>121.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>2.576.471,00</b>

### ☼ Actividad Central

Denominación: **POLITICA Y ADMINISTRACION DE LA HACIENDA PUBLICA**

Código: **2 0 0**

U.O.Ejecutora: **SUBSECRETARIA DE HACIENDA Y COORDINACION**

#### **Memoria Descriptiva:**

Comprende los gastos destinados a financiar las actividades y funcionamiento de las oficinas de la Subsecretaría de Hacienda y Coordinación..Entiende en lo relativo a la formulación de la política fiscal y presupuestaria, de recursos y gastos del Estado..Supervisa el Tesoro Provincial y el régimen de pagos..Interviene en lo relacionado al Crédito Público. Asimismo, entiende en todo lo referente a la coordinación y administración en materia de comunicaciones, telecomunicaciones e informática..Con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo se implementarán módulos de gestión, análisis y seguimiento de la deuda pública y del tesoro, sistematización de procesos de pago, retenciones y control de saldos de todas las cuentas bancarias del sector público provincial. También se prevé el desarrollo de módulos gerenciales para funciones de programación, ejecución y control presupuestario de recursos y gastos. A nivel de planificación se sentarán las bases técnicas para desarrollar las estimaciones presupuestarias plurianuales. Con el fin de lograr una coordinación fiscal entre el Estado Provincial y los Gobiernos .Municipales, se propenderá a implementar un seguimiento de las políticas fiscales mediante el control.

#### **Objetivo:**

Formular y gestionar las políticas financiera y presupuestaria del Estado Provincial. Controlar la ejecución de las políticas presupuestarias a través del Sistema Integrado de Contabilidad Provincial. Coordinar y administrar todos los sistemas a que se refiere el Artículo N° 9 de la Ley 2141 de

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>1 PERSONAL</b>	<b>1.945.965,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>160.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>700.000,00</b>
<b>6 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES CORRIENTES</b>	<b>119.553,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>2.975.518,00</b>

☼ **Actividad Central**

Denominación: **CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

Código: **3 0 0**

U.O.Ejecutora: **CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA**

**Memoria Descriptiva:**

La Contaduría General es el órgano rector del sistema de control interno de la hacienda pública y del sistema contable. Tiene dos funciones claramente diferenciadas, siendo la principal de ellas, la de actuar como auditor interno del Poder Ejecutivo. El modelo de control que la Contaduría ejerce comprende los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, normativos y de gestión..1) AUDITORIA INTERNA: para el año 2006 la Contaduría General proyecta realizar las siguientes tareas:.1.1) Control de precio: Administración Central. Auditoría de órdenes de pago, autorización de pagos, artículo 140 Constitución Provincial..1.2) Control operativo: se realizará el control legal sobre la ejecución presupuestaria, asignación de cuotas, verificación de registración contable, consistencia documental. Plazos de registración. Procedimientos utilizados en los distintos servicios y su relación con los fondos asignados. Gastos en sueldos, obras y funcionamiento..1.3) Control posterior: Rendición, cargos específicos. Artículo 62 Ley N° 2141. Cumplimiento de normativa vigente..2) REGISTRACION CONTABLE: como órgano rector del sistema contable se verificará: confección de Estados Contables y Cuenta General del Ejercicio, contabilización de ingresos varios en .Rentas Generales..3) CAPACITACION INTERNA: para los agentes del organismo y guiada a los referentes de las Direcciones de Administración..

**Objetivo:**

Realizar el control de la ejecución presupuestaria a través de auditorías contables, financieras y de legalidad..Coordinar y supervisar el sistema de contabilidad provincial..Organizar el sistema de unidades de auditoría interna (artículo 5° inciso e de la Ley N° 2141)..

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>1 PERSONAL</b>	<b>3.110.502,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>60.280,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>1.350.000,00</b>
<b>6 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES CORRIENTES</b>	<b>533.713,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>110.100,00</b>
<b>Total:</b>	<b>5.164.595,00</b>

☼ **Actividad Central**

Denominación: **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Código: **4 0 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION PROVINCIAL DE ADMINISTRACION**

**Memoria Descriptiva:**

La actividad central de administración comprende, entre otras, las tareas que a continuación se detallan: .1) Compras y contrataciones de bienes y servicios..2) Administración de fondos y bienes..3) Administración de personal..4) Registración contable y patrimonial..5) Información y liquidación de haberes y rendición de los cargos específicos relacionados con su pago..6) Control presupuestario de la Jurisdicción..7) Rendición de cuentas..8) Administración de los servicios de maestranza..Asimismo incluye las tareas administrativas desarrolladas por la Dirección General y la Dirección de Legales de la Subsecretaría de Hacienda..

**Objetivo:**

Coordinar y fiscalizar la planificación y ejecución de la gestión contable, financiera, patrimonial, administrativa y de personal de la Subsecretaría de Hacienda..Controlar el cumplimiento de las obligaciones emanadas de las disposiciones de la Ley N° 2141 de Administración Financiera y Control, su decreto reglamentario y demás normas complementarias..Controlar la aplicación de la Ley N° 1284 de Procedimientos Administrativos en las tramitaciones administrativas de la jurisdicción..

<b><u>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</u></b>	
<b>1 PERSONAL</b>	<b>1.086.549,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>116.000,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>1.452.549,00</b>

**✻ Actividad Central**

Denominación: **TESORO PROVINCIAL**

Código: **5 0 0**

U.O.Ejecutora: **TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA**

**Memoria Descriptiva:**

Comprende los gastos necesarios para el funcionamiento de la Tesorería General de la .Provincia, que cumple entre otras las siguientes funciones:.1) Coordinar los gastos necesarios para el funcionamiento de las tesorerías de los organismos y entidades del Estado Provincial, dictando las normas y procedimientos y ejerciendo la supervisión técnica de las mismas..2) Participar en la programación de la ejecución del presupuesto de la administración central y en la elaboración del presupuesto de caja, realizando el seguimiento y la evaluación de su ejecución..3) Conformar el presupuesto de caja de los organismos descentralizados y supervisar su .ejecución..4) Emitir opinión previa sobre las inversiones temporales de fondos que realice la administración central y conformar la de los organismos descentralizados..5) Supervisar el manejo del sistema unificado de cuentas oficiales..6) Centralizar el ingreso de fondos y cumplimiento de órdenes..7) Custodiar los fondos, títulos y valores que se pongan a su cargo..

**Objetivo:**

Administrar y custodiar con responsabilidad, los recursos financieros y valores (fondos, títulos, obligaciones, etc.) en poder del Estado Provincial, encuadrando su accionar de acuerdo a lo previsto en la Ley N° 2141 como organismo rector del Sistema de Tesorería Provincial.

<b><u>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</u></b>	
<b>1 PERSONAL</b>	<b>411.565,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>90.000,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>581.565,00</b>

### ☼ **Actividad Central**

Denominación: **FINANZAS PUBLICAS PROVINCIALES**

Código: **6 0 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION PROVINCIAL DE FINANZAS**

#### **Memoria Descriptiva:**

La Dirección Provincial de Finanzas es el órgano rector en materia de presupuesto y de crédito público del sector público provincial, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 2141, y tendrá a su cargo la coordinación y asesoramiento en cuestiones vinculadas a las finanzas del Estado Provincial. Son funciones de esta actividad central las siguientes: 1) Asesorar en materia presupuestaria a todos los organismos de la administración provincial y proponer pautas para la elaboración del presupuesto anual..2) Proponer el dictado de normas técnicas para la formulación, ejecución y evaluación de presupuestos de los organismos y entidades comprendidas en el artículo 6º de la Ley N° 2141. 3) Participar en la confección de los planes de obras públicas..4) Organizar y mantener actualizado el registro de operaciones de crédito público, y en .coordinación con la Contaduría General, dictar normas específicas relacionadas con la deuda pública directa e indirecta..5) Intervenir en la confección de la Ley Anual de Remuneraciones, como así también, los requerimientos de cargos de planta de personal y su control..

#### **Objetivo:**

- Sistematizar las acciones de programación, ejecución y control presupuestario..
- Formular estimaciones plurianuales en función de compromisos que afectan créditos . presupuestarios de ejercicios futuros..
- Coordinación fiscal con municipios y comisiones de fomento..
- Evaluación de los resultados de ejecución de las categorías programáticas, en término de indicadores de economía, eficiencia y eficacia..
- Control de planta y masa salarial..

#### **Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>1 PERSONAL</b>	<b>2.014.699,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>60.200,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>60.000,00</b>
<b>6 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES CORRIENTES</b>	<b>21.640,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>2.216.539,00</b>

### ☼ **Actividad Central**

Denominación: **COORDINACION DE COMUNICACIONES E INFORMATICA**

Código: **7 0 0**

U.O.Ejecutora: **COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

#### **Memoria Descriptiva:**

Es misión de la Coordinación, a través del accionar de la Oficina de Tecnologías de Información, la implementación de procesos de desarrollo e innovación tecnológica que promuevan la integración y la estandarización de las tecnologías asegurando la complementación e interconectividad de los sistemas y equipamiento informático como así también de los servicios de comunicaciones, televisión y radiodifusión provincial en el ámbito de la Administración Pública Provincial.

#### **Objetivo:**

Formular e impulsar proyectos de desarrollo, innovación, implementación, compatibilización e integración de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el ámbito de la Administración Pública Provincial que permita aprovechar la capacidad y el potencial del Gobierno Electrónico para mejorar la calidad de las relaciones entre el Gobierno y la Sociedad.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

1 PERSONAL	6.537.793,00
2 BIENES DE CONSUMO	250.000,00
3 SERVICIOS	2.450.000,00
6 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES CORRIENTES	76.539,00
21 BIENES DE CAPITAL	100.000,00
<b>Total:</b>	<b>9.414.332,00</b>

☼ **Actividad Central**

Denominación: **POLITICA Y ADMINISTRACION DE INGRESOS PUBLICOS**

Código: **8 0 0**

U.O.Ejecutora: **SUBSECRETARIA DE FINANZAS PUBLICAS**

**Memoria Descriptiva:**

Comprende los gastos destinados a financiar las actividades y funcionamiento de las oficinas del Sr. Subsecretario de Finanzas Públicas. En este ámbito se coordina, planifica y proponen reformas a la normativa y operatoria de todos aquellos aspectos vinculados a los recursos del Estado Provincial, como asimismo aquellos pertinentes a la Coordinación Económica de la Subsecretaría.

**Objetivo:**

levar a cabo, a través de las áreas a su cargo, las políticas, planes generales, programas y proyectos del sector.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

1 PERSONAL	2.263.032,00
2 BIENES DE CONSUMO	100.000,00
3 SERVICIOS	250.000,00
6 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES CORRIENTES	310.309,00
21 BIENES DE CAPITAL	60.000,00
<b>Total:</b>	<b>2.983.341,00</b>

☼ **Actividad Comun**

Denominación: **DIRECCION SUPERIOR Y ASISTENCIA TECNICA LEGAL**

Código: **11 0 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS**

**Memoria Descriptiva:**

Esta actividad comprende aquellas acciones tendientes a asegurar la correcta administración de los impuestos, tasas y contribuciones con arreglo a las normas tributarias vigentes, promoviendo el dictado de las normas procedentes para ello. Posee como misión en primer lugar, asesorar sobre los aspectos técnicos y legales vinculados a la relación fisco-contribuyente, ejerciendo la representación del fisco. Nuclea, además, todas aquellas actividades que tengan como misión la cobranza judicial de los tributos administrados.

**Objetivo:**

Lograr las metas propuestas de incremento de la recaudación impositiva de la Provincia

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

1 PERSONAL	10.497.963,00
2 BIENES DE CONSUMO	331.400,00

<b>3 SERVICIOS</b>	<b>4.154.052,00</b>
<b>6 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES CORRIENTES</b>	<b>1.004.770,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>241.200,00</b>
<b>Total:</b>	<b>16.229.385,00</b>

☼ **Actividad Comun**

Denominación: **SISTEMAS INFORMATICOS D.P.R.**

Código: **12 0 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS**

**Memoria Descriptiva:**

Desarrolla las funciones de mantenimiento del equipamiento informático, sus periféricos y software. Coordina y ejecuta las tareas que tengan que ver con el área informática y todo lo relacionado con el Centro de Cómputos y de Impresión.

**Objetivo:**

Mejorar la integración de los sistemas logrando la excelencia de los mismos a efectos de una mejor atención a los contribuyentes.

<b><u>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</u></b>	
<b>1 PERSONAL</b>	<b>597.896,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>149.800,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>2.917.700,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>491.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>4.156.396,00</b>

☼ **Programa**

Denominación: **FORTALECIMIENTO AREAS DE PROGRAMACION E INFORMACION ECONOMICA DE LA PROVINCIA**

Código: **21 0 0**

U.O.Ejecutora: **MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS**

**Memoria Descriptiva:**

En virtud del Acuerdo suscrito entre el Gobierno de la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), firmado por las partes el 26 de febrero de 1985 y aprobado por la Ley No. 23396 del 10 de octubre de 1986, el Gobierno Argentino propone ante el PNUD como organismo de ejecución al Ministerio de Hacienda, Finanzas y Energía de la Provincia de Neuquén.

El objetivo del presente proyecto es el de fortalecer las áreas de programación y de información económica con el fin de dotarla de los instrumentos necesarios para la elaboración de análisis, estudios y propuestas para la aplicación de políticas económicas y sociales y para la medición del impacto de las mismas.

En la actualidad la Provincia del Neuquén cuenta con un área de Programación y Coordinación Económica, dentro del Ministerio de Hacienda y Finanzas, aunque esta carece de los recursos tanto físicos como humanos para el diseño, evaluación y coordinación de las mejores políticas a implementar en cada caso.

Adicionalmente la escasez de estadísticas consistentes impide una correcta evaluación de las políticas. Si bien la provincia posee un sistema de estadísticas económicas y sociales superior al de otras jurisdicciones subnacionales es preciso, en algunos casos, mejorar las estadísticas existentes (estimación del Producto Geográfico Bruto -PGB, encuesta permanente de hogares, etc.) y en otros implementar nuevos instrumentos de medición de la situación económica y social (matriz de insumo producto, cuenta satélite de turismo, indicadores de nivel de actividad por sector).

Se trata de un proyecto de fortalecimiento institucional tendiente a generar estadísticas y capacidad de análisis, que permitirán crear las condiciones necesarias para la toma de decisiones más eficientes de

política económica, social, fiscal y productiva de corte horizontal o sectorial. La información y la mayor capacidad de análisis que surja como resultado del proyecto, estará disponible para su

**Objetivo:**

Se fortalecerá el área de Programación y Coordinación Económica con el fin de dotarla de los instrumentos necesarios para la elaboración de análisis, estudios y propuestas para la aplicación de políticas económicas y sociales y para la medición del impacto de las mismas.

El objetivo principal del área es la elaboración de instrumentos para la programación de la política económica.

Entre sus funciones sustantivas se encuentran:

- 1- El seguimiento de la situación de la economía global, regional y sectorial,
- 2- La evaluación de la incidencia económica y financiera de la actuación del sector público en el marco económico y social.
- 3- Establecer un orden de prioridades para los proyectos de inversión pública.
- 4- La evaluación de las políticas de gasto social consolidado, su financiamiento e impacto sobre la población.

La información que se elaborará es:

- 1) Mejora en el cálculo del PGB.
- 2) Estimación de la Matriz Insumo Producto de la Provincia.
- 3) Elaboración de Estadísticas Turísticas (Cuenta Satélite de Turismo de la Provincia y de un indicador continuo de la actividad turística).

PRODUCTO 1: Rediseño institucional, manual de misiones y funciones del área de programación e información económica.

PRODUCTO 2: Informes económicos:

- 2.1 Producto Geográfico Bruto.
- 2.2 Matriz de Insumo -Producto Regional.
- 2.3 Cuenta Satélite de Turismo.
- 2.4 Series Económicas y Sociales.
- 2.5 Informes sectoriales.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

**3 SERVICIOS**

**Total:**

**350.000,00**  
**350.000,00**

**☼ Programa**

Denominación: **REINGENIERIA DE APLICATIVOS TRONCALES**

Código: **22 0 0**

U.O.Ejecutora: **COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

**Memoria Descriptiva:**

Evaluación e implementación de la reingeniería de aplicativos troncales (Recursos Humanos, Contable, Gestión Documental, y otros) a un modelo conceptual de desarrollo en capas, planteado sobre una plataforma de Base Única y Directorio Único.

**Objetivo:**

Actualizar los aplicativos informáticos a nuevas tecnologías en búsqueda de mejores rendimientos.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

2 BIENES DE CONSUMO	400.000,00
21 BIENES DE CAPITAL	400.000,00
<b>Total:</b>	<b>800.000,00</b>

**\* Programa**

Denominación: **DESARROLLO DEL SISTEMA PROVINCIAL DE COMUNICACION**

Código: **23 0 0**

U.O.Ejecutora: **OTI - COMUNICACIONES**

**Memoria Descriptiva:**

Comprende las funciones de planificación y ejecución de proyectos en materia de comunicaciones incluyendo también el asesoramiento a entes provinciales, municipales y comunitarios en tales temas. Asimismo contempla la atención y el mantenimiento de los sistemas de comunicaciones provinciales y la representación de la Provincia frente a otros organismos responsables de comunicaciones.

**Objetivo:**

Promover proyectos y obras que permitan la eficiente prestación de los servicios de comunicaciones provinciales.

**Desagregación de la Categoría Programática**

SUB 1	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES	OTI - COMUNICACIONES	360.000,00
SUB 2	DESARROLLO DE REDES INTEGRADAS DE VOZ Y DATOS	OTI - COMUNICACIONES	470.000,00
SUB 3	DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE TV Y RADIODIFUSION PROVINCIALES	OTI - COMUNICACIONES	475.000,00
SUB 5	RADIOENLACES Y TELEFONIA RURAL EN EL INTERIOR DE LA PROVINCIA	OTI - COMUNICACIONES	273.324,00
SUB 6	ESTACION REMOTA Y REQUIMANIENTO CENTRO DE COMUNICACIÓN	OTI - COMUNICACIONES	770.000,00
<b>Total:</b>			<b>2.348.324,00</b>

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

2 BIENES DE CONSUMO	90.000,00
3 SERVICIOS	598.324,00
21 BIENES DE CAPITAL	1.660.000,00
<b>Total:</b>	<b>2.348.324,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **OPERACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES**

Código: **23 1 0**

U.O.Ejecutora: **OTI - COMUNICACIONES**

**Memoria Descriptiva:**

Comprende las provisiones de equipamiento, insumos, materiales y de los servicios necesarios para atender el mantenimiento preventivo y correctivo que posibilite la operatividad de las redes de voz y datos, estaciones repetidoras de televisión y radiodifusión, enlaces de transporte de señal, sistemas receptores satelitales, estaciones radiotrancceptoras de BLU y VHF y monocanales telefónicos.

**Objetivo:**

Mantener y atender la operación de los sistemas de comunicaciones provinciales dentro de los estándares de calidad propios para este tipo de servicio.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

2 BIENES DE CONSUMO	60.000,00
3 SERVICIOS	200.000,00
21 BIENES DE CAPITAL	100.000,00
<b>Total:</b>	<b>360.000,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **DESARROLLO DE REDES INTEGRADAS DE VOZ Y DATOS**

Código: **23 2 0**

U.O.Ejecutora: **OTI - COMUNICACIONES**

**Memoria Descriptiva:**

Comprende la optimización de la red de comunicaciones existente constituida por las centrales telefónicas y las redes de datos de los organismos de la Administración Pública Provincial.

**Objetivo:**

Mejorar la integración de los sistemas, reduciendo los costos de las comunicaciones.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

3 SERVICIOS	70.000,00
21 BIENES DE CAPITAL	400.000,00
<b>Total:</b>	<b>470.000,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE TV Y RADIODIFUSION PROVINCIALES**

Código: **23 3 0**

U.O.Ejecutora: **OTI - COMUNICACIONES**

**Memoria Descriptiva:**

Comprende las inversiones necesarias para mejorar la cobertura de las señales de televisión y radiodifusión al interior provincial, tales como la reposición de equipos obsoletos, actualizaciones tecnológicas y sistema de telecontrol y telesupervisión.

**Objetivo:**

Mejorar la recepción de las señales de televisión y radiodifusión en el interior provincial.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

2 BIENES DE CONSUMO	30.000,00
21 BIENES DE CAPITAL	445.000,00
<b>Total:</b>	<b>475.000,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **RADIOENLACES Y TELEFONIA RURAL EN EL INTERIOR DE LA PROVINCIA**

Código: **23 5 0**

U.O.Ejecutora: **OTI - COMUNICACIONES**

**Memoria Descriptiva:**

Comprende la extensión del sistema de comunicaciones para llegar a los parajes más alejados de la Provincia que actualmente carecen de sistemas de comunicaciones, previéndose la tecnología necesaria para las interfaces destinadas a transmisión de datos, conexiones a interfases telefónicas y equipos radio receptores.

**Objetivo:**

Mejorar las comunicaciones de los pobladores de parajes rurales. Esto también permitirá dar respuesta a los requerimientos de las comisiones de fomento y parajes rurales aislados.

<b><u>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</u></b>		
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>58.324,00</b>
<b>21</b>	<b>BIENES DE CAPITAL</b>	<b>215.000,00</b>
<b>Total:</b>		<b>273.324,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **ESTACION REMOTA Y REQUIMANIENTO CENTRO DE COMUNICACIÓN**

Código: **23 6 0**

U.O.Ejecutora: **OTI - COMUNICACIONES**

**Memoria Descriptiva:**

Comprende los proyectos y la ejecución que permitan la instalación y puesta en marcha del equipamiento necesario que recepcione y canalice las solicitudes de atención ante urgencias y emergencias de los habitantes de la provincia.

**Objetivo:**

Optimizar los recursos afectados a la atención de emergencias.

<b><u>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</u></b>		
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>270.000,00</b>
<b>21</b>	<b>BIENES DE CAPITAL</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Total:</b>		<b>770.000,00</b>

**\* Programa**

Denominación: **DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICATIVOS INFORMATICOS**

Código: **24 0 0**

U.O.Ejecutora: **OTI - GESTION DE PROYECTOS**

**Memoria Descriptiva:**

Comprende el desarrollo y la implementación de nuevos aplicativos informáticos troncales, así como su mantenimiento en el ámbito de la Administración Pública Provincial.

**Objetivo:**

Posibilitar una apropiada gestión de gobierno mediante el adecuado soporte informático.

<b><u>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</u></b>		
<b>1</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>58.305,00</b>
<b>2</b>	<b>BIENES DE CONSUMO</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>2.200.000,00</b>
<b>21</b>	<b>BIENES DE CAPITAL</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Total:</b>		<b>2.958.305,00</b>

**\* Programa**

Denominación: **SERVICIOS DE TECNOLOGIA**

Código: **25 0 0**

U.O.Ejecutora: **OTI - INGENIERIA DE BASE**

**Memoria Descriptiva:**

Comprende la operación, el mantenimiento y administración del equipamiento informático central, bases de datos y servicios operativos de la Oficina de Tecnologías de Información y de los prestados a las distintas reparticiones públicas provinciales.

**Objetivo:**

Posibilitar un alto nivel de calidad en la prestación de los servicios que la Oficina de Tecnologías de la Información brinda a la comunidad de usuarios de las reparticiones de la Administración Pública.

<b><u>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</u></b>	
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>450.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>6.023.900,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>6.773.900,00</b>

**☼ Programa**

Denominación: **PROGRAMA DE COORDINACION FISCAL MUNICIPAL**

Código: **26 0 0**

U.O.Ejecutora: **SUBSECRETARIA DE FINANZAS PUBLICAS**

**Memoria Descriptiva:**

La coordinación de acciones de gobierno supone conocer la situación por la que atraviesa Provincia y Municipios. Por lo que resulta necesario el desarrollo de un Programa de fortalecimiento institucional con el objetivo de desarrollar un nuevo modelo de gestión capaz de abordar las distintas problemáticas municipales. Para ello se requiere de una unidad técnica: a) que tienda a permanecer en el tiempo, b) que brinde asistencia técnica a los municipios que la requieran en función del programa anual de trabajo que se elabore a partir del consenso entre los municipios y el Ministerio de Hacienda, Finanzas y Energía en articulación con el Jefe de Gabinete de la Provincia, y c) que provea de información actualizada a todos aquellos usuarios del Gobierno Provincial, Nacional u otros que la requieran (vía internet).

**Objetivo:**

Recopilar información y antecedentes de interés:

- 1) Antecedentes coparticipación.
- 2) Traspaso impuesto inmobiliario.
- 3) Relevamiento de programas vigentes en la Unidad de Financiamiento Externo.
- 4) Qué programas tienen otros ministerio con impacto en municipios (enfoque desde el tema presupuestario).

Sistema básico de información relativa a municipios, funcionando.

Documento conteniendo el Programa de Intercambio de Experiencias Innovadoras y Exitosas a nivel municipal. Realización de cómo mínimo tres encuentros demostrativos de las posibilidades de dicha red de intercambio. Documento conteniendo el Programa Comunicacional Interno y Externo, el sitio WEB del Area y personal entrenado para su operación, mantenimiento y actualización.

Presentación y seguimiento del PNUD municipios.

Detección de otros fondos o partidas presupuestarias que podrían utilizarse en el presente programa.

Relevamiento de los sistemas de información provinciales (de administración financiera; catastro, rentas, etc.).

Diseño de propuesta de Acuerdos a Firmar con los municipios

<b><u>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</u></b>	
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>142.160,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>568.640,00</b>
<b>Total:</b>	<b>710.800,00</b>

## ☀ Programa

Denominación: **RECAUDACION TRIBUTARIA**

Código: **27 0 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS**

### Memoria Descriptiva:

El programa de Recaudación Tributaria tiene como misión recaudar y administrar los impuestos a los Ingresos Brutos, Sellos e Inmobiliario, dentro de los límites geográficos de la Provincia y en la Capital Federal por intermedio de su Delegación. Para ello debe cumplir las siguientes funciones: Entender en la planificación, coordinación y desarrollo de las distintas acciones tendientes a percibir los Tributos Provinciales..Brindar información, soporte técnico y asesoramiento a los contribuyentes y responsables de todos los impuestos que recauda la Dirección, prestando un servicio en tiempo y forma..Realizar la gestión y actualización de la Base de Datos Tributaria..Tramitar reintegros y acreditaciones..Coordinar, supervisar y asistir la gestión de las Delegaciones en su función recaudatoria..

### Objetivo:

Lograr la excelencia en la recaudación tributaria de la Provincia

### *Desagregación de la Categoría Programática*

SUB	1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS	DIRECCION DE RECAUDACION	1.646.173,00
SUB	2	IMPUESTO INMOBILIARIO	DIRECCION DE RECAUDACION	893.140,00
SUB	3	IMPUESTO A LOS SELLOS	DIRECCION DE RECAUDACION	287.236,00
<i>Total:</i>				<b>2.826.549,00</b>

### *Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto*

1	PERSONAL	2.263.961,00
2	BIENES DE CONSUMO	206.200,00
3	SERVICIOS	77.388,00
21	BIENES DE CAPITAL	279.000,00
<i>Total:</i>		<b>2.826.549,00</b>

## \* Subprograma

Denominación: **IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS**

Código: **27 1 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION DE RECAUDACION**

### Memoria Descriptiva:

Este Subprograma tiene como fin administrar el Impuesto sobre los INGRESOS BRUTOS de Contribuyentes Directos y de Convenio Multilateral. Para ello se deben cumplir las siguientes funciones:..Recepcionar los trámites y evacuar las consultas que efectúen los contribuyentes del impuesto u otras áreas..Mantener actualizado los datos generales, el legajo y cuenta corriente del contribuyente..Coordinar, informar y atender consultas de las Delegaciones..Informar, otorgar y controlar a los contribuyentes sobre planes de pagos vigentes..Otorgar certificados de libre deuda y constancias de exenciones..Grabar los datos de DDJJ correspondientes a inscripciones, ceses, modificaciones de datos generales y DDJJ anuales de contribuyentes directos y de convenio multilateral..Nombrar y controlar a los Agentes de Retención y Percepción..

### Objetivo:

Generalizar el sistema que permite al contribuyente directo emitir con su computadora el formulario de declaración jurada y posterior pago del impuesto a los ingresos brutos, y multar a quienes no presenten en tiempo y forma su respectiva declaración jurada..Aumentar el nivel de recaudación del impuesto sobre los ingresos brutos respecto a lo recaudado en el año anterior..Analizar los

procedimientos de cada uno de los trámites, y en su caso, mejorarlos..

<b><u>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</u></b>	
<b>1 PERSONAL</b>	<b>1.286.585,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>119.800,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>33.788,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>206.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>1.646.173,00</b>

### \* Subprograma

Denominación: **IMPUESTO INMOBILIARIO**

Código: **27 2 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION DE RECAUDACION**

#### **Memoria Descriptiva:**

Este subprograma tiene como fin administrar el Impuesto Inmobiliario. Para ello debe cumplir las siguientes funciones, recepcionar los tramites y consultas que efectúen los contribuyentes, mantener actualizado el legajo y cuenta corriente del contribuyente, otorgar planes de pago, certificados de libre deuda y constancias de exenciones, liquidar el impuesto en caso de concursos y quiebras y elaborar y coordinar la emisión del impuesto inmobiliario.

#### **Objetivo:**

Incorporar planes de pago a la base de datos de la división planes de pago, actualizar totalmente el sistema informático, desarrollar un plan en contra de la evasión y actualizar la base de datos.

<b><u>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</u></b>	
<b>1 PERSONAL</b>	<b>808.140,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>33.200,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>21.800,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>893.140,00</b>

### \* Subprograma

Denominación: **IMPUESTO A LOS SELLOS**

Código: **27 3 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION DE RECAUDACION**

#### **Memoria Descriptiva:**

Comprende la administración del Impuesto de Sello. Para ello se deben cumplir con las siguientes funciones:..Atender y asesorar a contribuyentes y responsables del impuesto. Liquidar el impuesto. Entender en el otorgamiento de planes de pago. Optimizar el servicio de información al público y liquidación del impuesto. Brindar un servicio de asesoramiento Técnico-Profesional a los contribuyentes. Administrar y controlar el padrón de agentes de retención y percepción y tramitar los planes de facilidades de pago..Seguimiento de las presentaciones formales de los agentes de retención del Impuesto de Sellos. Tramitar y otorgar planes de pago. Intervenir en escrituras y trámites judiciales. Controlar y visar escrituras y oficios.

#### **Objetivo:**

Comprende la administración del Impuesto de Sello. Para ello se deben cumplir con las siguientes funciones:..Atender y asesorar a contribuyentes y responsables del impuesto. Liquidar el impuesto. Entender en el otorgamiento de planes de pago. Optimizar el servicio de información al público y

liquidación del impuesto. Brindar un servicio de asesoramiento Técnico-Profesional a los contribuyentes. Administrar y controlar el padrón de agentes de retención y percepción y tramitar los planes de facilidades de pago..Seguimiento de las presentaciones formales de los agentes de retención del Impuesto de Sellos. Tramitar y otorgar planes de pago. Intervenir en escrituras y trámites judiciales. Controlar y visar escrituras y oficios.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>1 PERSONAL</b>	<b>169.236,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>53.200,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>21.800,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>43.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>287.236,00</b>

☼ **Programa**

Denominación: **FISCALIZACION**

Código: **28 0 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS**

**Memoria Descriptiva:**

Este Programa comprende las acciones que tienen como misión ejecutar los planes de .fiscalización, analizando y controlando el cumplimiento de las obligaciones por parte de los .contribuyentes y responsables en todo el ámbito de la provincia y demás jurisdicciones. Para ello .debe cumplir con las siguientes funciones:.Efectuar el control del cumplimiento tributario de los contribuyentes mediante procedimientos de control interno y de auditoría externa..Aplicar procedimientos de análisis para la selección y asignación de contribuyentes sujetos a controles especiales o generales..Analizar normas tributarias nacionales y provinciales aplicables a la actividad que desarrolla el contribuyente sujeto a inspección..Intervenir en los proyectos de normas determinativas y otras resoluciones derivadas del proceso de fiscalización..Analizar y dictaminar sobre los recursos presentados por los contribuyentes..Verificar el cumplimiento de los pagos y deberes formales de los contribuyentes sujetos a .inspección..Supervisar que los alimentos y mercaderías que ingresan, definitivamente o se encuentran en tránsito, en la jurisdicción Provincial, cumplan con las normas de facturación y registración vigentes en el ámbito nacional o local, así como con las obligaciones fiscales correspondientes y aplicar multas automáticas por violacions a dichas normas...

**Objetivo:**

Aplicar los mecanismos que permitan lograr el control a un mayor número de contribuyentes y responsables de los impuestos que recauda la Dirección Provincial de Rentas, (Impuesto a los Ingresos Brutos, Impuesto Inmobiliario e Impuesto a los Sellos), a través del mejoramiento en la calidad y cantidad de datos de base propia, o a través del cruce de información con otros organismos fiscales, no fiscales y de terceros, por medio de procedimientos de auditoria externa e interna.

**Desagregación de la Categoría Programática**

<b>SUB 1 FISCALIZACION INTERNA</b>	<b>DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS</b>	<b>624.568,00</b>
<b>SUB 2 FISCALIZACION EXTERNA</b>	<b>DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS</b>	<b>1.055.481,00</b>
<b>Total:</b>		<b>1.680.049,00</b>

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>1 PERSONAL</b>	<b>1.408.849,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>129.600,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>45.600,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>96.000,00</b>

**Total:** **1.680.049,00**

### \* Subprograma

Denominación: **FISCALIZACION INTERNA**

Código: **28 1 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS**

#### **Memoria Descriptiva:**

Aplicación de medidas preventivas de evasión, tendientes al logro del cumplimiento voluntario del contribuyente, controles de facturación operativos rastrillos, acciones que implementarán agentes de este organismo y cien (100) pasantes -estudiantes universitarios-, en el marco de acuerdos suscritos con la Universidad Nacional del Comahue y su Facultad de Economía y Administración.

#### **Objetivo:**

Participación de actividades de fiscalización de la AFIP. Cruce de información de bases de datos de impuestos nacionales...

#### **Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>1 PERSONAL</b>	<b>510.568,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>43.200,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>22.800,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>48.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>624.568,00</b>

### \* Subprograma

Denominación: **FISCALIZACION EXTERNA**

Código: **28 2 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION PROVINCIAL DE RENTAS**

#### **Memoria Descriptiva:**

Aplicación de medidas preventivas de evasión, tendientes al logro del cumplimiento voluntario del contribuyente, controles de facturación operativos rastrillos, acciones que implementarán agentes de este organismo y cien (100) pasantes -estudiantes universitarios-, en el marco de acuerdos suscritos con la Universidad Nacional del Comahue y su Facultad de Economía y Administración.

#### **Objetivo:**

Operativos de fiscalización a empresas del sector hidrocarburífero

#### **Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>1 PERSONAL</b>	<b>898.281,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>86.400,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>22.800,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>48.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>1.055.481,00</b>

### \* Programa

Denominación: **CATASTRO PROVINCIAL**

Código: **29 0 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION PROVINCIAL DE CATASTRO E INFORMACION TERRITORIAL**

#### **Memoria Descriptiva:**

Mediante el presente programa se persigue la actualización del catastro provincial, a través del cual se

establece la base imponible del Impuesto Inmobiliario. El ámbito geográfico del presente programa abarca a la totalidad del territorio provincial tanto en sus áreas urbanas, suburbanas y rurales. Tal actualización se efectivizará a través de la incorporación de mejoras por medio del Sistema de Información Territorial (SIT), implementado con financiamiento del Banco Mundial, y por relevamientos e inspecciones realizadas por personas de la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial (DPCeIT).

En el Presupuesto 2006 se contempla la Versión II del SIT, cuya formulación abarca 3 módulos integrado a ejecutarse en forma independiente:

- El módulo I trata sobre la adquisición de equipamiento informático (hardware y software), mobiliario para archivo y equipamiento geodésico.
- El módulo II prevé el desarrollo integral del sistema SIT (versión II), en la plataforma tecnológica utilizada por la Provincia del Neuquén.
- El módulo III contempla el desarrollo de nuevos procedimientos y extensión funcional del SIT - versión II- siguiendo el lineamiento de Gobierno Digital, soportado en Tecnologías de Información, Comunicaciones e Internet (TIC, orientados a la publicación vía WEB de la información disponible en la DPCeIT.

Este nuevo modelo permitirá:

- Mejorar los procesos sustantivos de la administración, proporcionando mayor eficiencia en el control y en la atención al usuario.
- Mejorar los proceso de apoyo a las funciones principales de la DPCeIT.
- Facilitar a los organismos públicos de la Provincia y a los Municipios, la disponibilidad y el acceso digital a la información catastral, cartográfica y de procesamiento SIG.

**Objetivo:**

Analizar, coordinar y orientar en lo tendiente al conocimiento de la riqueza inmobiliaria de la Provincia, mediante la perfecta identificación física y jurídica de los inmuebles, dar publicidad a los derechos reales y posesorios y dar justo valor de aquellos a fin de una equitativa base imponible..Lograr la implementación de un sistema de información territorial, fundamental para la planificación gubernamental en lo referente a obras públicas y proveer a privados información cartográfica.

Como resultado del proyecto a implementar en el Presupuesto 2006 (SIT - versión II) se espera una actualización tecnológica que permita:

- Dar respuesta a las necesidades de cartografía básica y temática catastral a todos los organismos públicos y privados.
- Compatibilizar los sistemas actuales con los existentes en el resto de los organismos de la Provincia, especialmente con la DPR:
- Incorporar profesionales y capacitar personal tanto para brindar soporte y mantenimiento al SIT como para desarrollar nuevas aplicaciones.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>1 PERSONAL</b>	<b>5.239.050,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>2.068.400,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>685.860,00</b>
<b>Total:</b>	<b>8.063.310,00</b>

**✻ Programa**

Denominación: **SERVICIO ESTADISTICO PROVINCIAL**

Código: **31 0 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

**Memoria Descriptiva:**

Entender en la Planificación, Coordinación, integración y racionalización de las actividades del Servicio Estadístico Provincial (SEP). Monitorear la Producción Estadística derivada de los integrantes del SEP, a fin de mejorar la calidad de la misma estableciendo las normas legales, los procedimientos, metodología y definición de los nuevos indicadores socioeconómicos fomentando la ampliación del servicio..Dirigir, supervisar y ejecutar los operativos censales de carácter Nacional, Provincial y Municipal, en la Provincia, y en particular iniciar las tareas poscensales del Censo Nacional de Población, Hogares y Vivienda 2001..Elaborar periódicamente publicaciones e informes de carácter estadístico y promover la utilización del sitio Web como medio alternativo de consulta y transferencia de información..Continuar con el proceso de modernización tecnológica y actualización cartográfica como insumo para la elaboración del Sistema de Información Geográfica (SIG). Producir indicadores socio demográficos, económicos y otros de carácter general, para la Planificación y la toma de decisiones. Fortalecer la producción de estadísticas Municipales en el marco de la característica desagregada de su demanda y la descentralización operativa de su generación..Dar cumplimiento en tiempo y forma a las tareas correspondientes al Convenio Marco firmado con el INDEC.

**Objetivo:**

Producir y difundir la información estadística de la Provincia, promoviendo su utilización en la comunidad..Articular y Coordinar con los servicios estadísticos Nacionales, Provinciales y Municipales, el sistema Estadístico Provincial de acuerdo al principio de descentralización normativa y ejecutiva, ejerciendo la dirección superior de todas las actividades estadísticas que se realicen en la Provincia..Integrar el Sistema Estadístico Nacional.

<b><i>Desagregación de la Categoría Programática</i></b>				
AES	1	DIRECCION Y COORDINACION ESTADISTICA	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	1.664.827,00
SUB	1	ENCUESTA PROVINCIAL DE HOGARES	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	380.000,00
SUB	2	INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	15.000,00
SUB	3	ENCUESTA FRUTICOLA PROVINCIAL	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	23.000,00
SUB	4	ACTUALIZACION CARTOGRAFICA	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	26.000,00
SUB	5	INFORMACION MUNICIPAL BASICA	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	10.000,00
SUB	6	INDICADOR DE DEMANDA LABORAL	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	22.000,00
SUB	7	REGISTRO PROVINCIAL DE UNIDADES ECONOMICAS	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	16.000,00
SUB	8	SISTEMATIZACION ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	23.000,00
SUB	9	ENCUESTAS ESPECIALES	DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	40.000,00
<b>Total:</b>				<b>2.219.827,00</b>

  

<b><i>Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto</i></b>		
1	PERSONAL	1.222.827,00
2	BIENES DE CONSUMO	137.000,00
3	SERVICIOS	794.000,00
21	BIENES DE CAPITAL	66.000,00
<b>Total:</b>		<b>2.219.827,00</b>

## \* Actividad Específica

Denominación: **DIRECCION Y COORDINACION ESTADISTICA**

Código: **31 0 1**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

### Memoria Descriptiva:

Entender en la Planificación, Coordinación, integración y racionalización de las actividades del Servicio Estadístico Provincial (SEP). Monitorear la Producción Estadística derivada de los integrantes del SEP, a fin de mejorar la calidad de la misma estableciendo las normas legales, los procedimientos, metodología y definición de los nuevos indicadores socioeconómicos fomentando la ampliación del servicio..Disponer y gestionar la afectación de los recursos financieros de la Dirección y realizar la programación del Presupuesto Anual de la Dirección General..Organizar, dirigir y controlar el funcionamiento en general del Organismo, preservando el cumplimiento del marco legal pertinente

### Objetivo:

Estructurar mediante la articulación y coordinación con los servicios estadísticos Nacionales, Provinciales y Municipales, el Sistema Estadístico Provincial de acuerdo al principio de centralización normativa y descentralización ejecutiva, ejerciendo la dirección superior de todas las actividades que se realicen en la Provincia.

### *Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto*

<b>1 PERSONAL</b>	<b>1.222.827,00</b>
<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>360.000,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>62.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>1.664.827,00</b>

## \* Subprograma

Denominación: **ENCUESTA PROVINCIAL DE HOGARES**

Código: **31 1 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

### Memoria Descriptiva:

La encuesta es un relevamiento que permite conocer las características principales del mercado del trabajo urbano, y las modalidades de inserción laboral de las personas, además del cálculo de los indicadores tradicionales, se cuenta con información sobre estructura y calificación de las ocupaciones, nivel de ingreso de los hogares, condición de migración de la población, etc.

Con los datos obtenidos es posible hacer un análisis de cada zona en particular como también comparar las características socio-demográficas entre ellas y en relación al aglomerado Neuquén-Plottier.

La encuesta se hace con una periodicidad semestral, es decir que se mantienen dos relevamientos en el año, uno en abril-mayo y otro en septiembre-octubre. La semana de referencia para la captación de la información, es la tercera del mes, sobre los ingresos del mes anterior.

### Objetivo:

- Elaborar las muestras.
- Realizar la actualización cartográfica.
- Preparar los mapas.
- Capacitar y evaluar el personal.
- Releva en campo.

- Codificar.
- Ingresar los datos.
- Procesar la información.
- Elaborar la publicación.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>76.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>300.000,00</b>
<b>21 BIENES DE CAPITAL</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>380.000,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR**

Código: **31 2 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

**Memoria Descriptiva:**

El Índice de Precios al consumidor (IPC) se elabora con el fin de registrar los cambios de precios producidos en el transcurso del tiempo, en un conjunto de bienes y servicios predeterminados que representan el consumo de la población y que se conoce con el nombre de "canasta familiar", según criterios oportunamente adoptados por el Instituto Nacional de Estadística, Censos y Documentación (INDEC). El Índice de Neuquén Capital se realiza con periodicidad mensual y se compone de 131 artículos.

**Objetivo:**

- Relevar precios en campo durante el mes.
- Ingresar datos.
- Elaborar el indicador.
- Difundir el resultado mediante comunicados de prensa.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>15.000,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **ENCUESTA FRUTICOLA PROVINCIAL**

Código: **31 3 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

**Memoria Descriptiva:**

El objetivo del programa es actualizar las series estadísticas relacionadas con la actividad frutícola (producción, superficie implantada, variedades, entre otras), que se viene realizando desde 1990, con el fin de brindar información requerida tanto por el sector productor como por otros sectores que realizan análisis de la situación o bien para planificar estrategias de desarrollo futuras.

El plan de trabajo se orienta a la actualización de datos especialmente en lo que se refiere a superficie plantada y cantidad de plantas por especie y variedad, edad de la plantación, producción, mano de obra ocupada y comercialización.

**Objetivo:**

- Elaborar y actualizar la muestra.
- Diseñar los formularios.

- Seleccionar y capacitar el personal.
- Relevar en campo durante dos meses.
- Codificar y consistir los datos.
- Ingresar datos.
- Expandir los resultados.
- Elaborar el informe.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>19.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>23.000,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **ACTUALIZACION CARTOGRAFICA**

Código: **31 4 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

**Memoria Descriptiva:**

El objetivo de este programa es mantener actualizada las unidades territoriales de la provincia para la realización de los mapas que permanentemente se requieren en las diversas encuestas y censos. Los mismos permiten ubicar las diferentes unidades de relevamiento en campo a lo largo de toda la provincia. Esta actualización se refiere a lo existente en el terreno.

**Objetivo:**

- Relevar los espacios verdes, edificios públicos y equipamiento.
- Registrar aperturas de calles, cierre de calles.
- Registrar manzanas nuevas y unión de manzanas.
- Controlar cambio de nombres de calles y nuevos nombres de calles.
- Incorporar detalles que refuercen la identificación del elemento usado como límite, tanto de las fracciones como de los radios censales.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>26.000,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **INFORMACION MUNICIPAL BASICA**

Código: **31 5 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

**Memoria Descriptiva:**

Obtener información sociodemográfica, medioambiental, económica y financiera de carácter municipal a través de los registros administrativos continuos municipales y provinciales y también provenientes de censos, encuestas y de empresas prestadoras de servicios públicos. La oferta de información de carácter municipal es sistematizada y difundida.

**Objetivo:**

- Diseñar el formulario de captación.
- Remitir los formularios a todas las jurisdicciones de los gobiernos locales.
- Recepcionar los formularios cumplimentados.
- Realizar la consistencia y el ingreso de los datos del formulario.

- Realizar las solicitudes de información a organismos provinciales y empresas de servicios públicos.
- Elaborar los cuadros temáticos correspondientes.
- Elaborar la publicación de Información Municipal Básica en soporte impreso y óptico.
- Difundir la información estadística municipal.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>6.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>10.000,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **INDICADOR DE DEMANDA LABORAL**

Código: **31 6 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

**Memoria Descriptiva:**

El Programa de Demanda Laboral tiene por objetivo elaborar un indicador que mida la mencionada demanda. Para ello se recopila la información referida a las solicitudes de personal que se publican diariamente en los periódicos de la región, cualquiera sea la sección del diario en que aparezcan. Posteriormente se analiza la evolución del indicador.

**Objetivo:**

- Seleccionar y clasificar los avisos de ofrecimiento de empleo.
- Codificar los avisos.
- Elaborar el indicador.
- Analizar la evolución.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>19.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>22.000,00</b>

**\* Subprograma**

Denominación: **REGISTRO PROVINCIAL DE UNIDADES ECONOMICAS**

Código: **31 7 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

**Memoria Descriptiva:**

Brinda información actualizada para la planificación referida al stock de empresas y locales, clasificadas por actividad y por ubicación geográfica y proporciona un marco para la selección de muestras de unidades económicas. También permite conocer los cambios en el estado de las empresas.

**Objetivo:**

- Solicitar y reclamar las planillas o archivos de movimiento de licencias comerciales.
- Realizar la actualización de la cartografía para localizar las unidades geográficamente.
- Codificar los datos de los registros según códigos de actividad y parámetros cartográficos.
- Procesar los datos.
- Elaborar los tabulados.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>14.000,00</b>

**Total:**

**16.000,00**

## \* Subprograma

Denominación: **SISTEMATIZACION ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS**

Código: **31 8 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

### Memoria Descriptiva:

Este programa consiste en un sistema de indicadores sociodemográficos análogos y comparables a nivel Provincia, Departamentos, Ejidos y Comisiones de Fomento.

El programa se actualiza anualmente, e implica reconocer distintas dimensiones de la realidad o áreas temáticas (Dinámica y Estructura de la Población, Educación, Salud, Trabajo, Seguridad Social, Seguridad Pública, Vivienda y Hábitat y Tiempo Libre), lo cual implica la recopilación de datos de manera desglosada. Por otro lado, en no pocos casos, se requiere información proveniente de dos o más fuentes para conocer un mismo aspecto de la situación social. Todos los aspectos importantes desde el punto de vista social se incorporan.

Este programa permite dar respuesta a los distintos usuarios públicos y/o privados, y actualizar las siguientes publicaciones provinciales:

- Anuario Estadístico
- Información Municipal Básica
- Página Web

### Objetivo:

Identificar y contactar a los referentes de cada servicio estadístico provincial y solicitar la información producida.

- Asesorar a los referentes de cada servicio estadístico respecto a la presentación y elaboración de los registros y tabulados.
- Consistir y depurar la información recibida.
- Actualizar las series estadísticas de cada área temática
- Analizar la información y elaborar informes para el Boletín Estadístico.
- Elaborar las diversas publicaciones.

### Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto

<b>2 BIENES DE CONSUMO</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>19.000,00</b>
<b>Total:</b>	<b>23.000,00</b>

## \* Subprograma

Denominación: **ENCUESTAS ESPECIALES**

Código: **31 9 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

### Memoria Descriptiva:

El objetivo es dar respuesta a problemáticas que surjan en el ámbito público y que requieran una investigación exhaustiva de campo.

### Objetivo:

- Definir la problemática a estudiar y su universo.
- Elaborar el formulario de captación.
- Diseñar la muestra

- Preparar la cartografía digital
- Seleccionar y capacitar la estructura de recursos humanos
- Organizar el trabajo de campo
- Supervisar el operativo
- Recepcionar el material
- Codificar y depurar los datos del formulario
- Procesar la información
- Publicar los resultados

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>2</b>	<b>BIENES DE CONSUMO</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Total:</b>		<b>40.000,00</b>

**☼ Programa**

Denominación: **CONVENIO MARCO - INDEC**

Código: **32 0 0**

U.O.Ejecutora: **DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**

**Memoria Descriptiva:**

El Convenio Marco es la Herramienta mediante la cual el Instituto Nacional de Estadística y Censos establece el cumplimiento del Programa Anual de Estadística, correspondiente a cada año. Dentro de este convenio se encuentran especificados los subprogramas que se acuerdan por medio de Actas Complementarias, en las que se incluyen las obligaciones especiales de cada subprograma, implementando una colaboración técnica entre el organismo Nacional y el Provincial (D.G.E. y C.) que permita cumplir con los fines públicos.

**Objetivo:**

- Actualizar la información sobre las empresas del Directorio Nacional de Unidades Económicas (DINUE)
- Elaborar el Índice de Salarios utilizado para la actualización del valor de los contratos contemplados en este instrumento legal (IS).
- Fortalecer el Programa Nacional que se desarrolla en forma conjunta con las Direcciones Provinciales de todo el país para producir indicadores sociodemográficos análogos y comparables a nivel provincial y departamental (SESD).
- Investigar sobre la realidad social del aglomerado Neuquén- Plottier (Encuesta Permanente de Hogares continua)
- Transferir al Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC), información actualizada de carácter sociodemográfico y económico.
- Recabar información correspondiente a construcciones en los distintos municipios de la provincia.
- Recabar información sobre industria referida a distintos aspectos de las mismas en forma mensual y anual (EIA Y EIM).
- Medir las variables que explican la dinámica de la población (PAD).
- Mejorar las estadísticas Vitales.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

<b>2</b>	<b>BIENES DE CONSUMO</b>	<b>35.000,00</b>
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>85.000,00</b>
<b>Total:</b>		<b>120.000,00</b>

**☼ Programa**

Denominación: **CENSO NACIONAL ECONOMICO**

Código: 34 0 0

U.O.Ejecutora: DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

**Memoria Descriptiva:**

Que resulta necesario contar con la política económica, a fin de realizar en censo nacional económico, que posibiliten la disposición de los recursos necesarios en calidad, cantidad y oportunidad, a fin de asegurar el eficaz cumplimiento del fin del público asignado.

**Objetivo:**

El censo nacional económico tiene como objetivo la realización de las actividades vinculadas con la industria, manufacturas, electricidad, gas y agua, comercio, servicios, explotación de minas y canteras, intermediación financiera y pesca, y toda actividad económica, que se considere conveniente.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

2 BIENES DE CONSUMO	5.000,00
3 SERVICIOS	10.000,00
21 BIENES DE CAPITAL	5.000,00
<i>Total:</i>	<b>20.000,00</b>

✻ **No Aplicable a Programas**

Denominación: ASISTENCIA A MUNICIPIOS Y COMISIONES DE FOMENTO

Código: 91 0 0

U.O.Ejecutora: SUBSECRETARIA DE HACIENDA Y COORDINACION

**Memoria Descriptiva:**

Comprende los gastos que el Poder Ejecutivo destina a aportes no reintegrables, en favor de los distintos municipios de la Provincia. Asimismo se atenderán, en esta categoría no asignable a programa, los Aportes del Tesoro Nacional (ATN) remitidos por el Ministerio del Interior a distintos municipios, en los que el Gobierno Provincial oficia como intermediario necesario en cumplimiento de normas vigentes.

**Objetivo:**

Apoyar financieramente a municipios de la Provincia.

**Presupuesto de la Categoría Programática por Objeto del Gasto**

6 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES CORRIENTES	33.492.681,00
7 TRANSFERENCIAS PARA FINANCIAR EROGACIONES DE CAPITAL	3.200.000,00
<i>Total:</i>	<b>36.692.681,00</b>