

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO

GENERAL PARA LOS/AS TRABAJADORES/AS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL



Dirección Superior de Relaciones Laborales

(0299) 4493943 | www.economianguen.gov.ar
Avenida del Trabajador 650 - (C.P. 8300) | Neuquén capital

CCT General para personal de la APP

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LOS/AS TRABAJADORES/AS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL.

[Handwritten signature]
Reunión:
PARRA 2.F.

[Handwritten signature]
ANITA VARELA

[Handwritten signature]
2012
A. GARCIA
C. R. ATE NEUQUEN
[Handwritten signature]
C. R. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
TESAM
C. R. ATE NEUQUEN
[Handwritten signature]
X...
6033

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

C. LOS QUINTRINIEGO
SECRETARIO GENERAL
C.D.R. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
MARTHA
ROSSE

[Handwritten signature]

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

ÍNDICE CCT

TÍTULO I

CAPÍTULO 1

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º: PARTES INTERVINIENTES.

Artículo 2º: FACULTAD DE DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN.

Artículo 3º: ENCUADRE LEGAL.

Artículo 4º: PERSONAL COMPRENDIDO.

Artículo 5º: VIGENCIA.

Artículo 6º: OBJETO:

Artículo 7º: PRINCIPIOS GENERALES:

Artículo 8º: PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES.

Artículo 9º: PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA.

Artículo 10º: ARTICULACIÓN CONVENCIONAL.

CAPÍTULO 2

COMISIONES CONVENCIONALES

COMISIÓN DE INTERPRETACIÓN Y AUTOCOMPOSICIÓN PARITARIA (CIAP):

Artículo 11º: COMISIÓN DE INTERPRETACIÓN Y AUTOCOMPOSICIÓN PARITARIA (CIAP).

Artículo 12º: CREACIÓN DE LA COMISIÓN – INTEGRACIÓN.

Artículo 13º: COMPETENCIAS.

Artículo 14º: COMITÉS.

Artículo 15º: COMITÉ DE CONDICIONES LABORALES.

Artículo 16º: COMITÉ DE RELACIONES LABORALES.

Artículo 17º:

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

VICIA CRISTINA MARTA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

TÍTULO II

CAPÍTULO 1

CONDICIONES GENERALES EN LAS RELACIONES LABORALES

Artículo 18º: PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES.

Artículo 19º: INGRESO.

Artículo 20º: CARRERA ADMINISTRATIVA.

Artículo 21º: PROHIBICIONES PARA EL INGRESO.

Artículo 22º: RÉGIMEN DE CONCURSOS PARA EL INGRESO.

Artículo 23º: INGRESO POR FALLECIMIENTO DEL/LA TRABAJADOR/A.

Artículo 24º: REINGRESO.

Artículo 25º: EGRESO.

Artículo 26º: PERÍODO A PRUEBA.

Artículo 27º: ESTABILIDAD.

Artículo 28º: ESTABILIDAD EN EL CARGO.

Artículo 29º: PÉRDIDA DE LA ESTABILIDAD.

Artículo 30º: TRABAJADOR/A EVENTUAL.

Artículo 31º: PRÁCTICAS RENTADAS.

CAPÍTULO 2

DERECHOS - DEBERES – PROHIBICIONES

Artículo 32º:

Artículo 33º: DERECHOS.

Artículo 34º: DEBERES.

Artículo 35º: PROHIBICIONES.

CAPÍTULO 3

LUGAR DE TRABAJO - JORNADA LABORAL- FRANCOS – FERIADOS

GÁTICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CERLOS QUINTRICQUEO
SECRETARIO GENERAL 2
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRISTO MARIA J
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Artículo 36º: LUGAR DE TRABAJO.

Artículo 37º: JORNADA LABORAL GENERAL.

Artículo 38º: MODALIDAD DE PRESTACIÓN.

Artículo 39º: RECARGO EXTRAORDINARIO.

Artículo 40º: HORAS SUPLEMENTARIAS.

Artículo 41º: TURNO NOCTURNO.

Artículo 42º: GUARDIAS.

Artículo 43º: FRANCOS COMPENSATORIOS.

Artículo 44º: FERIADOS Y JORNADAS NO LABORABLES.

CAPÍTULO 4 BONIFICACIONES ESPECIALES

CONSIDERACIONES GENERALES

Artículo 45º: TAREA DE CAMPO.

Artículo 46º: TAREA A LA INTEMPERIE.

Artículo 47º: SEGURIDAD INTENSIVA.

Artículo 48º: CONDUCCIÓN DE MAQUINARIA PESADA.

Artículo 49º: MANEJO DE FONDOS EFECTIVOS.

Artículo 50º: BONIFICACIÓN COMPLEMENTO CARGOS DE CONDUCCIÓN.

Artículo 51º: CARGOS DE CONDUCCIÓN.

Artículo 52º: SUBROGANCIAS.

Artículo 53º: COMISIÓN DE SERVICIO.

Artículo 54º: BONIFICACIÓN PROLONGACIÓN DE JORNADA EN SITUACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIO.

Artículo 55º: REFRIGERIO.

Artículo 56º: REFRIGERIO REFORZADO.

Artículo 57º: FUNCIÓN DE CAPATAZ/A O ENCARGADO/A DE CUADRELLA.

Artículo 58º: DEDICACIÓN EXCLUSIVA PARA AGRIMENSORES/AS.

Artículo 59º: BONIFICACIÓN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS INFLAMABLES COMBUSTIBLE.

Parra L.F.

*ATAVOUTA
UPON
POS72*

*TESERA
UPON*

ROSSE

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICUO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CHESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Artículo 60º: BONIFICACIÓN MECÁNICO/A DE AERONAVE.

Artículo 61º: BONIFICACIÓN MANTENIMIENTO DE PISTAS.

Artículo 62º: BONIFICACIÓN HIDROCARBURÍFERA.

Artículo 63º: BONIFICACIÓN ESTADÍSTICA Y CENSOS.

Artículo 64º: BONIFICACIÓN DE ASISTENCIA CRÍTICA.

Artículo 65º: BONIFICACIÓN CONTINUIDAD EN EL SERVICIO.

CAPÍTULO 5

LICENCIA CON GOCE DE HABERES

CONSIDERACIONES GENERALES

Artículo 66º: LICENCIA ORDINARIA – VACACIONES.

Artículo 67º: RETRIBUCIÓN POR VACACIONES.

Artículo 68º: PERÍODOS DE GOCE DE VACACIONES – PRÓRROGA.

Artículo 69º: LICENCIAS EXTRAORDINARIAS.

Artículo 70º: RAZONES DE SALUD – ENFERMEDAD – ACCIDENTE DE TRABAJO.

LICENCIAS PARENTALES.

Artículo 71º: LICENCIAS POR NACIMIENTO.

Artículo 72º: LICENCIA POR ADOPCIÓN.

Artículo 73º: LICENCIA POR EMBARAZO DE ALTO RIESGO.

Artículo 74º: LICENCIA POR INTERRUPCIÓN DEL EMBARAZO.

Artículo 75º: LICENCIA POR TÉCNICAS DE REPRODUCCIÓN MÉDICAMENTE ASISTIDA.

Artículo 76º: PERMISO PARA LA ATENCIÓN DEL/A LACTANTE.

Artículo 77º: PERMISO PARA LA ATENCIÓN DEL LACTANTE EN GUARDA LEGAL.

Artículo 78º: PERMISO PARA EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN ESCOLAR DEL/A/OS/AS HIJO/A/OS/AS.

Artículo 79º: PERMISO POR ACTO ESCOLAR DEL/LA HIJO/A.

Artículo 80º: LICENCIA IDENTIDAD DE GÉNERO.

Artículo 81º: LICENCIAS ESPECIALES.

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

Handwritten signature on the right side of the page.

Handwritten signature on the right side of the page.

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
G.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRIQUE
SECRETARIO GENERAL
C.O.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRISTINA MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Artículo 82º: PERMISOS ESPECIALES.

CAPÍTULO 6

**LICENCIAS PARA DESEMPEÑAR CARGOS ELECTIVOS O DE REPRESENTACION
POLÍTICA O GREMIAL EN EL ORDEN NACIONAL, PROVINCIAL O MUNICIPAL**

Consideraciones generales:

Artículo 83º:

Artículo 84º: LICENCIAS ESPECIALES SIN GOCE DE HABERES.

CAPÍTULO 8

CONDICIONES Y AMBIENTE DE TRABAJO

Artículo 85º: SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

Artículo 86º: INDUMENTARIA DE TRABAJO.

**CAPÍTULO 9
INCAPACIDADES**

Artículo 87º: PERSONAS CON INCAPACIDAD SOBREVINIENTE.

**CAPÍTULO 10
CAPACITACIÓN**

Artículo 88º: CONSIDERACIONES GENERALES.

**CAPÍTULO 11
RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

Artículo 89º.

Artículo 90º: DISPOSICIONES COMUNES DE ESTE CAPÍTULO.

PARRA 2.º F.

BATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUÉN

GARCIA ZAPATO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CIELOS GUINTRUÑO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

5

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

TÍTULO III

CAPÍTULO 1

ESCALAFÓN ÚNICO, FUNCIONAL Y MÓVIL

Artículo 91º: CATEGORIZACIÓN DE LOS/AS TRABAJADORES/AS.

CAPÍTULO 2

NIVELES DE AGRUPAMIENTOS

Artículo 92º: SG - SERVICIOS GENERALES.

Artículo 93º: AD - ADMINISTRATIVO.

Artículo 94º: AE - AUXILIAR ESPECIALIZADO.

Artículo 95º: TC - TÉCNICO.

Artículo 96º: PF - PROFESIONAL.

CAPÍTULO 3

GRILLA DEL ESCALAFÓN.

Artículo 97º: GRILLA DEL ESCALAFÓN ÚNICO FUNCIONAL Y MÓVIL.

Artículo 98º: ENCUADRAMIENTO INICIAL.

Artículo 99º: CONCURSOS DE INGRESO.

Artículo 100º: VACANTE.

CAPÍTULO 4

CARRERA ADMINISTRATIVA – CAMBIOS DE AGRUPAMIENTOS Y DE NIVELES

Artículo 101º: CARRERA ADMINISTRATIVA.

Artículo 102º: PROMOCION HORIZONTAL (PH).

Artículo 103º: CRECIMIENTO VERTICAL.

Artículo 104º: GRILLA SALARIAL BÁSICA.

[Handwritten signature]
GARCIA
SECRETARIA
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
TERRAS
SECRETARIA
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
POSSE
SECRETARIA
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
PARRA R.F.
SECRETARIA
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
GARCIA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CARLOS QUINTRICCEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
GARCIA CRISTINA
SECRETARIA ACIÁS
C.D.P. ATE NEUQUEN

6
[Handwritten signature]

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

CAPÍTULO 5 BONIFICACIONES Y ADICIONALES

- Artículo 105º: CONSIDERACIONES GENERALES.**
- Artículo 106º: BONIFICACIONES REMUNERATIVAS.**
- Artículo 107º: SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO (SAC).**
- Artículo 108º: BONIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD.**
- Artículo 109º: BONIFICACIÓN PROMOCIÓN HORIZONTAL (PH).**
- Artículo 110º: BONIFICACIÓN POR TÍTULO.**
- Artículo 111º: HORAS SUPLEMENTARIAS.**
- Artículo 112º: SEMANA NO CALENDARIA.**
- Artículo 113º: TURNOS ROTATIVOS.**
- Artículo 114º: TURNO NOCTURNO.**
- Artículo 115º: RECARGO EXTRAORDINARIO.**
- Artículo 116º: BONIFICACIÓN CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO.**
- Artículo 117º: BONIFICACIÓN TAREA DE CAMPO.**
- Artículo 118º: BONIFICACIÓN CAPATAZ/A O ENCARGADO/A DE CUADRILLA.**
- Artículo 119º: GUARDIAS.**
- Artículo 120: DEDICACION EXCLUSIVA PARA AGRIMENSORES/AS.**
- Artículo 121º: BONIFICACIÓN ESTADÍSTICA Y CENSOS.**
- Artículo 122º: BONIFICACIÓN CONDUCCIÓN MAQUINARIA PESADA.**
- Artículo 123º: BONIFICACIÓN MANEJO DE FONDOS.**
- Artículo 124º: BONIFICACIÓN PROLONGACIÓN DE JORNADA EN SITUACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIO.**
- Artículo 125º: BONIFICACION DE ASISTENCIA CRÍTICA.**
- Artículo 126º: BONIFICACIÓN HIDROCARBURÍFERA.**
- Artículo 127º: BONIFICACIÓN MECÁNICOS/AS DE AERONAVE.**
- Artículo 128º: BONIFICACIÓN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS INFLAMABLES / COMBUSTIBLE.**
- Artículo 129º: BONIFICACIÓN TAREA A LA INTEMPERIE.**
- Artículo 130º: BONIFICACIÓN SEGURIDAD INTENSIVA.**

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Artículo 131º: BONIFICACIÓN COMPLEMENTO CARGOS DE CONDUCCIÓN.

Artículo 132º: BONIFICACIÓN CARGOS DE CONDUCCIÓN.

Artículo 133º: BONIFICACIÓN MANTENIMIENTO DE PISTAS.

Artículo 134º: BONIFICACIÓN CONTINUIDAD EN EL SERVICIO.

Artículo 135º: BONIFICACIÓN FISCALIZACIÓN CONTROL DE INGRESO PROVINCIAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (CIPPA).

Artículo 136º: BONIFICACIÓN CARGO DE CONDUCCIÓN CONTROL DE INGRESO PROVINCIAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (CIPPA).

Artículo 137º: RETRIBUCIÓN POR VACACIONES.

Artículo 138º: ZONA DESFAVORABLE.

Artículo 139º: ADICIONAL ZONA GEOGRÁFICA.

Artículo 140º: ASIGNACIONES FAMILIARES.

Artículo 141º: APORTES Y DESCUENTOS DE LEY.

Artículo 142º: COMPENSACIÓN POR REFRIGERIO – REFRIGERIO REFORZADO.

Artículo 143º: COMPENSACIÓN ESPECIAL POR JUBILACIÓN.

Artículo 144º: PAGO VACACIONES NO GOZADAS.

Handwritten signatures and stamps of various officials, including:
- GARCIA ANDREA ALEJANDRA, SECRETARIA DE FINANZAS, C.D.P. ATE NEUQUEN
- C. QUINTRIQUEO, SECRETARIO GENERAL, C.D.P. ATE NEUQUEN
- GARCIA CRISTO MARIA JOSÉ, SECRETARIA ACTAS, C.D.P. ATE NEUQUEN
- PARRA L.F.
- POSSE
- COFF
- VARELA
- GARCIA
- GARCIA

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

TÍTULO IV

DISPOSICIONES ESPECIALES Y TRANSITORIAS

CAPÍTULO 1

DISPOSICIONES ESPECIALES

Artículo 145º: TRABAJADORES/AS EN CARGOS EXCLUIDOS DEL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO.

Artículo 146º: DERECHOS GREIALES.

Artículo 147º: TRABAJADORES/AS DESIGNADOS/AS EN COMISIONES PREVISTAS EN EL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO.

Artículo 148º: USO DE CONVENIO.

Artículo 149º: RECONOCIMIENTO CARGOS DE REPRESENTACIÓN.

CAPÍTULO 2

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo 150º: DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Artículo 151º: ENCASILLAMIENTO INICIAL.

Artículo 152º: RÉGIMEN DE ASCENSOS Y PROMOCIONES ESCALAFONARIAS (RAPE).

Artículo 153º: COMPLEMENTO GARANTIZADO.

Artículo 154º: INCORPORACIÓN PLANTA PERMANENTE.

Artículo 155º: REUBICACIONES.

Artículo 156º: RETRIBUCIÓN POR VACACIONES.

Artículo 157º: GUARDIAS - HORAS SUPLEMENTARIAS.

Artículo 158º:

Artículo 159º: CARGOS DE CONDUCCIÓN.

Artículo 160º: INCLUSIÓN COMISIONES DE FOMENTO.

Artículo 161º: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL NEUQUÉN (ISSN).

PAZZA L.F.
ARBAJON...
URCA...
URCA...

URCA...
URCA...

GARCIA GRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

ELIZABETH QUINTRICUEO
SECRETARIO GENERAL
F.B.R. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
ROSA JARGAS

[Handwritten signature]
ROSSE

[Handwritten signature]
9

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

ANEXO I

RÉGIMEN DE ASCENSOS Y PROMOCIONES ESCALAFONARIAS (RAPE)

GENERALIDADES Y PRINCIPIOS BÁSICOS

Artículo 1º: OBJETO.

Artículo 2º: PARTES INTERVINIENTES.

Artículo 3º: COMITÉ EVALUADOR.

Artículo 4º: COBERTURA DE VACANTES.

ASSATIQUETA
TESTAR
URAN
ROSSE
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN
CARLOS QUINTRICUERO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN
GARCIA CRISTINA MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN
PARRA L.F.

CCT General para personal de la APP

ANEXO II

RÉGIMEN ESPECIAL PARA COMISIONES DE FOMENTO

CAPÍTULO 1 DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º: PARTES INTERVINIENTES.

Artículo 2º: FACULTAD DE DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN.

Artículo 3º: PERSONAL COMPRENDIDO.

Artículo 4º: OBJETO:

CAPÍTULO 2

CONDICIONES GENERALES EN LAS RELACIONES LABORALES

**Artículo 5º: INGRESO - RÉGIMEN DE CONCURSO PARA EL INGRESO -
CARRERA ADMINISTRATIVA.**

Artículo 6º: INGRESO POR FALLECIMIENTO DEL/LA TRABAJADOR/A.

Artículo 7º: PERÍODO A PRUEBA.

CAPÍTULO 3

LUGAR DE TRABAJO - JORNADA LABORAL

Artículo 8º: LUGAR DE TRABAJO.

Artículo 9º: RÉGIMEN LABORAL.

CAPÍTULO 4 GRILLA DEL ESCALAFÓN.

Artículo 10º: GRILLA SALARIAL BÁSICA.

CAPÍTULO 5

POSSE

Dirección Superior de Relaciones Laborales

PARRA Z.F.

GARCÍA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCÍA ROSA MARÍA JOSÉ
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

BONIFICACIONES

Artículo 11º: BONIFICACIÓN FUNCIÓN DE CAPATAZ/A O ENCARGADO/A DE CUADRILLA.

Artículo 12º: TAREA A LA INTEMPERIE.

Artículo 13º: SEGURIDAD INTENSIVA.

Artículo 14º: PERMANENCIA.

Artículo 15º: BONIFICACION CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO.

Artículo 16º: COMPLEMENTO GARANTIZADO.

Artículo 17º: BONIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD.

Artículo 18º: BONIFICACIÓN POR TÍTULO.

Artículo 19º: BONIFICACIÓN GUARDAVIDAS.

Artículo 20º: ZONA DESFAVORABLE.

Artículo 21º: ADICIONAL ZONA GEOGRÁFICA.

Artículo 22º: ASIGNACIONES FAMILIARES.

Artículo 23º: APORTES Y DESCUENTOS DE LEY.

Artículo 24º: RETRIBUCIÓN POR VACACIONES.

Artículo 25º: COMPENSACIÓN ESPECIAL POR JUBILACIÓN.

CAPÍTULO 6

ESCALAFÓN ÚNICO, FUNCIONAL Y MÓVIL

Artículo 26º: ESCALAFÓN ÚNICO, FUNCIONAL Y MÓVIL.

Artículo 27º: CONSIDERACIONES PARTICULARES.

Artículo 28º: ENCASILLAMIENTO INICIAL. PAUTAS.

Arriola
UPC
POSSE
Raufort
PARRA L.F.

POSSE
UPC
Fernández

Gatica
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Carlos Quintriqueo
CARLOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

García Crespo
GARCIA CRESPO MARIA A.
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Laura Jara
LAURA JARA

CCT General para personal de la APP

ANEXO III

**RÉGIMEN ESPECIAL PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL
NEUQUÉN (ISSN)**

Artículo 1º: BONIFICACIÓN ASISTENCIAL/PREVISIONAL.

Artículo 2º: USO DE CONVENIO.

[Handwritten signature]
UPA

[Handwritten signature]
UPA

[Handwritten signature]
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CARLOS QUINTRICUERO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
POSSE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
GARCIA PESPON MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
ANURA VARGAS

[Handwritten signature]
PARRA L.F.

[Handwritten signature]

CCT General para personal de la APP

TÍTULO I

CAPÍTULO 1

DISPOSICIONES GENERALES

Parra C.F.
Artículo 1º: PARTES INTERVINIENTES.

Son partes intervinientes de este Convenio Colectivo de Trabajo, las/os representantes designados/as por el Poder Ejecutivo Provincial, en adelante el **PEP/Organización**, y las/os trabajadores/as de la Administración Pública Provincial, representados por las Asociaciones Gremiales: Asociación de Trabajadores del Estado (ATE) y la Unión del Personal Civil de la Nación (UPCN), en adelante los **SINDICATOS**.

2014
Ximenes
2013/2014
Sombral
3/2014
Artículo 2º: FACULTAD DE DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN.

La responsabilidad que asume el PEP en el cumplimiento de sus funciones requiere del goce de una integral capacidad de gestión y dirección a efectos de que sus políticas se instrumenten con eficacia y eficiencia, para lo cual tiene el derecho exclusivo y excluyente de definir y determinar las políticas e instrumentos de la operación y conducción de la Administración Pública Provincial. La definición de las estructuras orgánicas, la organización del trabajo, sus procedimientos, la planificación técnica, económica y financiera, son también de su exclusiva competencia y responsabilidad, teniendo el rol pleno de su gestión.

2014
UPCN
Artículo 3º: ENCUADRE LEGAL.

El presente Convenio Colectivo de Trabajo se enmarcará en las previsiones de la Ley 1974 (T.O.), normas reglamentarias, y modificatorias de las mismas.

2014
UPCN
Artículo 4º: PERSONAL COMPRENDIDO.

El presente Convenio Colectivo de Trabajo será de aplicación a todos/as los/as trabajadores/as bajo relación de empleo público que presten servicios efectivos dentro o fuera del territorio de la Provincia, en la Administración Pública Centralizada, Descentralizada, Entes Autárquicos del Estado Provincial y Comisiones de Fomento únicamente cuando sus nombramientos hayan emanado de autoridad competente.

2014
UPCN
POSSE
GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

2014
UPCN
CARLOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Quedarán excluidos del presente Convenio Colectivo de Trabajo:

- a) Las personas que desempeñan funciones emanadas de la elección popular;
- b) Las personas que desempeñen funciones de Ministros/as, Secretarios/as de Estado, y Subsecretarios/as o equivalentes; y los/as Consejeros/as ante el Consejo de Obras Públicas;
- c) Los cargos de Autoridades Políticas, asesores/as de gestión y funcionarios/as de nivel superior a Director/a y equivalentes;
- d) El personal regido por contratos especiales/administrativos;
- e) Personal de planta política;
- f) El personal policial y el personal docente;
- g) El personal regido por la Ley de Contrato de Trabajo, 20.744 (T.O.), Ley 1976 y sus modificatorias.
- h) Fiscalía de Estado, Asesoría General de Gobierno, Contaduría General de la Provincia, Tesorería General de la Provincia del Neuquén, Ministerio de Economía e Infraestructura u Organismo que lo reemplace en el futuro, con excepción de: la Dirección Provincial de Estadística y Censos, Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial, Junta de Disciplina, Tribunal de Tasaciones, y la Dirección Provincial de Transporte.

Artículo 5º: VIGENCIA.

El presente Convenio Colectivo de Trabajo tendrá vigencia por el término de veinticuatro meses (24) a partir del 01 de enero de 2023.

Vencido el término de vigencia de la Convención Colectiva de Trabajo subsistirán sus cláusulas hasta que entre en vigencia una nueva convención y en tanto no se haya acordado lo contrario.

Dentro del plazo de sesenta (60) días corridos anteriores a su vencimiento, a pedido de cualquiera de las partes, la Comisión Paritaria Negociadora deberá constituirse para negociar su renovación.

Artículo 6º: OBJETO:

Dirección Superior de Relaciones Laborales

(0299) 4493943 | www.economiangn.gob.ar

Avenida del Trabajador 650 - (C.P. 8300) | Neuquén capital

CCT General para personal de la APP

El objeto del presente Convenio Colectivo de Trabajo es regular las relaciones de empleo público entre el Poder Ejecutivo Provincial y los/as trabajadores/as del Estado Provincial.

Artículo 7º: PRINCIPIOS GENERALES:

Las partes signatarias del presente Convenio Colectivo de Trabajo declaran que en su elaboración han tenido presente los siguientes principios rectores:

- Priorizar el bienestar de todo/a trabajador/a resaltando que su tarea resulta esencial para el éxito de la gestión.
- Desarrollar las tareas en un ámbito seguro, digno y de respeto para cada uno/a de los/as trabajadores/as, aspirando asimismo a la calificación profesional que conduzca al fortalecimiento de la Administración Pública Provincial.
- Valorizar los principios éticos en el desarrollo de la función pública.
- Transparencia, publicidad e igualdad de oportunidades y trato en los procedimientos de selección, desarrollo y evaluación de los/as trabajadores/as.
- Idoneidad, mérito y capacitación para el ingreso, permanencia y progreso en la carrera laboral.
- Asignar funciones acorde a las aptitudes, habilidades y competencias de los/las trabajadores/as.
- Concursar las vacantes que se generen dentro de la Administración Pública Provincial mediante el régimen de concursos.
- Asegurar la idoneidad, la igualdad de oportunidades, conforme al artículo 16º de la Constitución Nacional y al artículo 22º de la Constitución Provincial.
- Democratizar las relaciones de empleo público.
- Promover la equidad de género y de licencias parentales.

Artículo 8º: PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES.

Las partes signatarias acuerdan trabajar con el objetivo de eliminar cualquier medida y/o práctica que conlleve un trato discriminatorio o desigual entre los/as trabajadores/as fundada en razones políticas, gremiales, de sexo, orientación sexual, género, estado civil, edad, nacionalidad, raza, etnia, religión, discapacidad, caracteres físicos o cualquier otra acción, omisión, segregación, preferencia o exclusión que

[Handwritten signatures and notes on the left side of the page, including names like PARRAL, COSTA, RAJOYTH, UPCN, TESERA, and POSSE.]

[Handwritten signature and initials on the right side of the page.]

[Handwritten signature and name POSSE.]

GARCIA CRISTO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CI. ELOS QUINTRIQUED
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

menoscabe o anule el principio de no discriminación y el de igualdad de oportunidades y trato, tanto en el acceso al empleo público como durante la vigencia de la relación laboral.

Asimismo, las partes signatarias garantizarán los derechos contemplados en: la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, aprobada por Ley 26.378; la Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer, aprobada por Ley 23.179; la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la violencia contra la Mujer (Convención de Belem Do Para), aprobada por Ley 24.632; Decreto N° 0254/98; Ley 27.499 (Decreto N° 2225/19); Leyes Nacionales 26.743, 27.636 y 22.431, y Leyes Provinciales 1634, 2785, 2786, 3201 y 3288; y en toda la legislación vigente y que se sancione en un futuro, relativa a la Igualdad de Oportunidades y No discriminación de todas las personas, como así también en lo respectivo a la formación de toda persona trabajadora de la Administración Pública Provincial vinculada a estas temáticas.

Handwritten notes:
Paralelo:
Ley 26.378
Ley 23.179
Ley 24.632
Ley 27.499
Ley 22.431
Ley 26.743
Ley 27.636
Ley 1634
Ley 2785
Ley 2786
Ley 3201
Ley 3288

Artículo 9º: PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA.

Las partes se comprometen a trabajar en todo lo que esté a su alcance para prevenir y erradicar la violencia, cualquiera sea su forma, que se ejerza sobre otra persona en el ámbito laboral.

Artículo 10º: ARTICULACIÓN CONVENCIONAL.

Para los casos no previstos en el presente Convenio Colectivo de Trabajo, serán de aplicación supletoria las leyes o reglamentaciones vigentes que no contradigan o modifiquen el mismo. Debe interpretarse que en ningún caso se reducen o suprimen derechos adquiridos.

Handwritten notes:
Ley 26.378
Ley 23.179
Ley 24.632
Ley 27.499
Ley 22.431
Ley 26.743
Ley 27.636
Ley 1634
Ley 2785
Ley 2786
Ley 3201
Ley 3288

CAPÍTULO 2

COMISIONES CONVENCIONALES

COMISIÓN DE INTERPRETACIÓN Y AUTOCOMPOSICIÓN PARITARIA (CIAP):

Artículo 11º: COMISIÓN DE INTERPRETACIÓN Y AUTOCOMPOSICIÓN PARITARIA (CIAP).

GARCIA CESPE MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CIAPES QUINTRONERO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Handwritten signature and initials

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

La Comisión de Interpretación y Autocomposición Paritaria (en adelante CIAP) es el espacio natural y legal para analizar, interpretar y dirimir las discrepancias que pudieran suscitarse en la relación laboral.

Artículo 12º: CREACIÓN DE LA COMISIÓN – INTEGRACIÓN.

Integración: A partir de la entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo, se constituirá una Comisión de Interpretación y Autocomposición Paritaria (CIAP) integrada por dos (2) partes: el Poder Ejecutivo Provincial (PEP) y los Sindicatos. Estará conformada por cinco (5) representantes del PEP – uno/a de los/las cuales será Presidente/a – y por la otra parte cinco (5) representantes por el total del sector sindical con personería gremial y ámbito de representación en el sector de la Administración Pública Provincial, sobre el que tiene aplicación el presente Convenio Colectivo de Trabajo conformada ésta última en proporción a la cantidad de afiliados/as cotizantes actualizada treinta (30) días antes de su conformación. Se designarán igual cantidad de suplentes que correspondan por cada parte.

Esta Comisión dictará sus propias normas de organización y funcionamiento interno.

Las recomendaciones y opiniones de esta Comisión deberán adoptarse por consenso, elevándose al Organismo para que emita, en caso de corresponder, la norma legal pertinente.

El PEP garantiza los recursos necesarios para el óptimo funcionamiento de la presente Comisión.

Artículo 13º: COMPETENCIAS.

- Interpretar con alcance general este Convenio Colectivo de Trabajo a pedido de cualquiera de las partes.
- Conciliar las controversias individuales y/o sectoriales originadas en la aplicación de esta Convención y que se le sometan voluntariamente para lograr su avenimiento con equilibrio y justicia.
- Participar con los alcances previstos en este Convenio Colectivo de Trabajo en el encuadramiento inicial de los/as trabajadores/as y en la resolución de reclamos e impugnaciones.

ROSSE

SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

C/ LOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

- d) Analizar y proponer las modificaciones que se estimen necesarias a este Convenio Colectivo de Trabajo.
- e) La CIAP entenderá como órgano de revisión en los casos en que la reglamentación establezca su intervención.

Artículo 14º: COMITÉS.

A partir de la homologación del presente Convenio Colectivo de Trabajo, se constituirán dos (2) Comités conformados cada uno por seis (6) miembros titulares: tres (3) designados/as por el PEP y 3 (tres) por el total del sector sindical con personería gremial y ámbito de representación en el sector de la Administración Pública Provincial, sobre el que tiene aplicación el presente Convenio Colectivo de Trabajo conformada ésta última en proporción a la cantidad de afiliados/as cotizantes actualizada treinta (30) días antes de su conformación. Se designarán igual cantidad de suplentes que correspondan por cada parte.

El PEP garantiza los recursos necesarios para el óptimo funcionamiento de los Comités.

Artículo 15º: COMITÉ DE CONDICIONES LABORALES.

Los temas inherentes a este Comité serán: Seguridad e Higiene, Ambiente Laboral, Salud Ocupacional e Igualdad de Oportunidades y Trato.

Competencias:

- a) Supervisar que los organismos provinciales cumplan con la aplicación de las normas vigentes en Seguridad e Higiene, Ambiente Laboral, Salud Ocupacional e Igualdad de Oportunidades y Trato.
- b) Recomendar y controlar las acciones a tener en cuenta y su aplicación en la planificación anual de: Seguridad e Higiene, Ambiente Laboral, Salud Ocupacional e Igualdad de Oportunidades y Trato.
- c) Informar a cada área o sector sobre las no conformidades, inconsistencias y desviaciones que se produzcan en los temas inherentes al Comité.
- d) Orientar, informar y asesorar a los/las trabajadores/as que presenten algún problema relacionado con los temas inherentes a este Comité.

GARCIA CRÉSPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CRISTÓFOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

- Sig
- e) Promover el cumplimiento del principio de no discriminación, la igualdad de oportunidad y trato y las acciones tendientes a la prevención y erradicación de la violencia.
 - f) Promover acciones para la efectiva integración de los/las trabajadores/as con discapacidad.
 - g) Controlar que se efectue en tiempo y forma la provisión de los elementos de protección personal, como así también su calidad y cantidad a los/las trabajadores/as que por su función le corresponda.
 - h) Participar en el diseño de las especificaciones técnicas de los elementos de protección personal e indumentaria de trabajo.
 - i) Participar como veedores en las licitaciones y pre adjudicaciones de lo consignado en el inciso anterior.

Artículo 16º: COMITÉ DE RELACIONES LABORALES.

Los temas inherentes a este Comité serán: Ingresos, Ascensos, Promoción Horizontal, régimen de Concursos, Evaluaciones de Desempeño y Capacitación.

Competencias:

- a) Controlar que la matriz de evaluación de desempeño responda a lineamientos objetivos razonables y coherentes con la naturaleza de las funciones que desarrolla.
- b) Releva las necesidades de capacitación en los distintos sectores de la Administración Pública Provincial a fin de proponer su incorporación en la planificación anual.
- c) Evaluar la implementación y ejecución de las capacitaciones.
- d) Verificar el cumplimiento de lo establecido para los concursos de ingreso y/o ascensos, supervisando que todos los procesos sean administrados en forma eficaz, transparente y eficiente.
- e) Analizar y resolver las observaciones e impugnaciones presentadas en los temas inherentes a este Comité.
- f) Garantizar que se realicen las debidas comunicaciones y notificaciones que correspondan.

GARCIA ORESPO MARIA JOSE
SECRETARIA AGIAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Artículo 17º: Los/as integrantes de la CIAP y los Comités serán trabajadores/as que presten servicio efectivo en la Administración Pública Provincial.

[Handwritten signature]
TEJADA
UPCW

[Handwritten signature]
PRADO
UPC

[Handwritten signature]
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CARLOS QUINTRICUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
ROSSE

[Handwritten signature]
SANDRAL

[Handwritten signature]
MAMA VALLAS

[Handwritten signature]
PARRA L.F.

CCT General para personal de la APP

TÍTULO II

CAPÍTULO 1

CONDICIONES GENERALES EN LAS RELACIONES LABORALES

Artículo 18º: PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS RELACIONES LABORALES.

- a) Respeto pleno a: la Constitución Nacional, Tratados Internacionales, Constitución Provincial y normativa vigente.
- b) Equidad y capacidad.
- c) Estabilidad en la relación de empleo, siempre que revistiera como personal de planta permanente, de acuerdo con lo previsto en el presente Convenio Colectivo de Trabajo.
- d) Ética profesional en el desempeño como garantía de un ejercicio responsable, objetivo e imparcial de la función pública.
- e) Eficacia y eficiencia en el servicio, mediante un continuo perfeccionamiento.
- f) Calidad y eficiencia en la utilización de los recursos.
- g) Jerarquía en la atribución, organización y desempeño de funciones asignadas.
- h) Respeto de las condiciones dignas de trabajo.
- i) No discriminación e igualdad de oportunidades y de trato. Respeto por las diversidades y colectivos.

Son valores éticos a respetar en el ejercicio del empleo público, entre otros: la probidad, la neutralidad, la imparcialidad, la transparencia en el proceder, la discreción y la responsabilidad profesional siguiendo criterios de razonabilidad en el servicio a los/as ciudadanos/as.

Artículo 19º: INGRESO.

El ingreso para acceder a la Administración Pública Provincial, en el marco del presente Convenio Colectivo de Trabajo, estará sujeto al régimen de concursos previsto en este Convenio, con la previa acreditación de las siguientes condiciones mínimas:

- a) Existencia previa de la vacante.
- b) Ser argentino/a nativo/a por opción o nacionalizado/a y ser mayor de edad.

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICHO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

- c) Poseer aptitud adecuada y probar idoneidad suficiente para el cargo que se acreditará mediante el régimen de concursos, que aseguren los principios de publicidad, transparencia e igualdad de oportunidades y de trato en el acceso a la función pública.
- d) Aptitud psicofísica para la prestación en el cargo o función.
- e) Certificado de antecedentes penales nacional y/o provincial.
- f) Contar con hasta treinta y cinco (35) años de edad. Para el caso de postulantes de mayor edad a la establecida, deberá acreditar fehacientemente años de servicios anteriores, computables a los efectos jubilatorios, con reconocimiento de servicios de la caja a la que haya realizado los aportes; siempre que respetando los años de edad cronológica del trabajador/a, la diferencia sean los años requeridos para el ingreso o menos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
PARRA C.F.

Artículo 20º: CARRERA ADMINISTRATIVA.

El ingreso a la carrera administrativa será por concurso y se hará por el nivel inferior del agrupamiento que corresponda. Se podrá apartar de esta regla, solo en aquellos casos de requerirse especificidad Técnica o Profesional con título habilitante.

[Handwritten signature]

Artículo 21º: PROHIBICIONES PARA EL INGRESO.

Sin perjuicio de lo establecido, no podrán ingresar, ni permanecer siendo trabajador/a dependiente del Estado:

- a) El/la que haya sido condenado/a por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena.
- b) El/la inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos.
- c) El/a sancionado/a con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Administraciones Públicas Provinciales o Municipales o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en tanto no sea rehabilitado/a conforme a la normativa vigente.
- d) Las personas jubiladas, retiradas o que se encuentran comprendidas en el período de veda por retiros voluntarios o cesaciones.
- e) El/la que tenga la edad prevista en la Ley previsional provincial para acceder al beneficio de la jubilación.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
TETUCCI
UPEN

[Handwritten signature]
ARABOLTTI
UPEN

MARIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA VALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS EUGENIO TRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
Sandoval

[Handwritten signature]
ROSSE

CCT General para personal de la APP

- f) Los/as que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36º de la Constitución Nacional, aún cuando se hubieren beneficiado/a por el indulto y/o conmutación de la pena.
- g) El/la fallido/a o concursado/a civilmente, hasta que obtenga su rehabilitación judicial.
- h) El/la que tuviera actuación pública contraria a los principios de la libertad y de la democracia, de acuerdo con el régimen establecido por la Constitución Nacional y Provincial; y aquel/lla que atente contra el respeto a las instituciones fundamentales de la Nación Argentina.
- i) El/la que hubiera sido condenado/a por delitos contra la Administración Pública con sentencia firme.
- j) El/la que haya sido condenado/a por delitos de lesa humanidad.
- k) Las personas condenadas por el Tribunal de Cuentas con sentencia firme.

Las designaciones efectuadas con posterioridad a la puesta en vigencia del presente Convenio, en violación a lo dispuesto, no tendrán efecto jurídico a los fines de su validez y reconocimiento, debiendo estas declararse nulas.

Artículo 22º: RÉGIMEN DE CONCURSOS PARA EL INGRESO.

Dentro de los ciento veinte (120) días de entrada en vigencia el presente Convenio Colectivo de Trabajo, el PEP implementará un régimen de Concursos para todo nuevo ingreso, conforme a lo establecido en los artículos precedentes y a los siguientes objetivos:

- a) Proveer un procedimiento legalmente ajustado a las normas de administración de Recursos Humanos.
- b) Asegurar la cobertura de los cargos vacantes, garantizando la mayor objetividad en la elección final, adecuada preselección y el mejor resultado.

Artículo 23º: INGRESO POR FALLECIMIENTO DEL/LA TRABAJADOR/A.

En caso de producirse el fallecimiento de un/a trabajador/a en actividad, la persona que perteneciendo al grupo familiar conviviente, o estando a cargo del trabajador/a, sea designada por este/a en su declaración jurada anual, podrá de manera excepcional

GARCIA CI...
SEC...
C.D.P. NEUQUEN

GARCIA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

ingresar a la Organización siempre y cuando cumpla con las condiciones personales de ingreso, con los mismos derechos y beneficios que si hubiesen ingresado por concurso, en el Nivel inicial del Agrupamiento que corresponda.

Este beneficio deberá ser notificado por la Organización a todas las personas incluidas en la última declaración jurada anual presentada por el/la trabajador/a dentro de los sesenta (60) días de producido el fallecimiento.

El derecho al ingreso excepcional en este artículo será ejercido por el/la beneficiario/a según el orden de prelación establecido por el/la trabajador/a dentro del plazo de noventa (90) días desde la notificación. Cumplido dicho término caducará el derecho a este beneficio.

De manera excepcional si la vacante generada es del agrupamiento Técnico o Profesional y el/la beneficiario/a no posea dicha formación, siempre que la cobertura de dicha función resulte indispensable para el sector, el Organismo podrá solicitar la generación de una vacante, en el Nivel I del Agrupamiento que le corresponde a su formación, dejando a disposición la cobertura de la vacante de origen.

Artículo 24º: REINGRESO.

Para el reingreso a la Organización son aplicables las previsiones establecidas para el ingreso.

Artículo 25º: EGRESO.

El/la trabajador/a dejará de pertenecer a la Administración Pública Provincial en los siguientes casos:

- a) Por renuncia;
- b) Por incompatibilidad;
- c) Por fallecimiento;
- d) Por acceder a alguno de los beneficios previsionales previstos por el régimen de las Leyes 611, 24.241, 24.577 o las normas que en el futuro las reemplacen.

Cumplida la edad necesaria para el acceso al derecho de jubilación ordinaria el Organismo podrá intimar al/la trabajador/a a iniciar los trámites tendientes a la obtención de la misma. Vencido el plazo de un (1) año se dará inicio al procedimiento establecido por el Decreto N° 1072/05 – jubilación de oficio.

GARCIA ORESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CRISTOBAL QUIROGA
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Artículo 26º: PERÍODO A PRUEBA.

Pasarán a ser trabajadores/as de la planta permanente, con estabilidad en la Administración Pública Provincial, los/as trabajadores/as que den cumplimiento a las siguientes condiciones:

- a) Prestación efectiva y continua de los servicios durante un período a prueba de doce (12) meses desde el Ingreso.
- b) Aprobación, durante el período a prueba, de dos (2) Evaluaciones de Desempeño. Las mismas serán realizadas por quien designe la autoridad máxima del Organismo para cada caso.

El resultado de las evaluaciones antes mencionadas, será informado al Comité de Relaciones Laborales para su conocimiento.

- c) No encontrarse inscripto/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. El/la trabajador/a que se encuentre inscripto/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos deberá presentar la orden judicial de suspensión transitoria de su inclusión en dicho Registro dentro de este período, en los términos que prevé el artículo 5º de la Ley 2333, quedando supeditada su designación a dicha certificación.

Aún cuando no se hubiese cumplido el plazo establecido en el inciso a), si las evaluaciones establecidas por el inciso b), resultan desfavorables para el/la trabajador/a, el período a prueba cesará, produciéndose la inmediata revocación de la designación, la que no dará derecho a indemnización alguna.

Vencido el plazo establecido en el inciso a) y habiendo acreditado satisfactoriamente lo establecido en el inciso b), la autoridad competente ratificará, mediante acto administrativo expreso la designación efectuada. Si transcurridos noventa (90) días del vencimiento del plazo mencionado no se hubiese emitido el acto ratificatorio, la designación se considerará efectuada, adquiriéndose la estabilidad a partir del día siguiente del cumplimiento del plazo.

En caso de no haberse realizado las evaluaciones indicadas en el inciso b), se considerarán superadas satisfactoriamente las mismas.

Periodo a Prueba personal convenionado:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
PARRA L.F.

[Handwritten signature]
ROSTI

[Handwritten signature]
PARRA

[Handwritten signature]
POSTE

GATICA GRESA
SECRETARIA
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CI. REOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
13

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Para los casos de cobertura de vacantes para el personal que ya se encuentre convenionado bajo otro Convenio Colectivo de Trabajo, el/la trabajador/a no deberá cumplimentar período a prueba.

Artículo 27º: ESTABILIDAD.

La estabilidad laboral comprende la estabilidad en el empleo, en el nivel escalafonario alcanzado y en la remuneración normal, regular, habitual y permanente de dicho nivel. En caso de modificaciones o desaparición de alguna función, ocurrida por cambios tecnológicos y/o reorganización funcional de la Administración Pública Provincial, la nueva asignación de funciones al trabajador/a afectado/a, deberá respetar como mínimo el salario que hubiere percibido hasta la fecha de dicho cambio. Solo se pierde por las causales establecidas en este Convenio Colectivo de Trabajo y normativa vigente.

La estabilidad laboral se adquiere, una vez cumplido el Período a Prueba en los términos previstos en el artículo anterior.

El/la trabajador/a que gozara de estabilidad la retendrá cuando fuera designado/a para cumplir funciones que no contemplen dicha garantía.

Artículo 28º: ESTABILIDAD EN EL CARGO.

La estabilidad no es extensiva a los Cargos de Conducción convenionados, los que se revalidarán conforme el Régimen de Concursos.

Artículo 29º: PÉRDIDA DE LA ESTABILIDAD.

La estabilidad fijada en este artículo se perderá con lo establecido en el artículo 25º "EGRESO".

Artículo 30º: TRABAJADOR/A EVENTUAL.

Definase como trabajador/a eventual al personal que preste servicios en la Organización para la ejecución de tareas específicas y/o extraordinarias por tiempo determinado, que no puedan ser realizadas por el/la trabajador/a convenionado/a.

Para el ingreso deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Concurso de antecedentes;
- b) Examen de ocupacional;

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature]

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA AGTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRUNJELO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

El/la trabajador/a eventual no estará alcanzado por lo establecido en el presente Convenio Colectivo de Trabajo.

A los efectos de establecer los haberes, será referenciado a la grilla de la Estructura Salarial Básica establecida en el Título III del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Esta modalidad no podrá exceder de doce (12) meses de plazo ya sea continuo o discontinuo.

Cumplido el plazo, deberá procederse a la baja automática por el área de recursos humanos correspondiente.

La rescisión o revocación de la designación del/la trabajador/a eventual no dará derecho a indemnización alguna.

A efectos de realizar un adecuado seguimiento de los requisitos y condiciones mencionados precedentemente, se notificará previamente a la CIAP.

Este personal no podrá ingresar a la Planta Permanente de la Organización por nombramiento directo, debiendo en todos los casos y sin excepciones, cumplimentar el régimen de concursos.

PARRA 2.F.

Artículo 31º: PRÁCTICAS RENTADAS.

Se considera bajo esta modalidad a toda actividad realizada por profesionales y estudiantes universitarios avanzados, técnicos y egresados/as de nivel terciario y medio. Esta modalidad no podrá exceder de doce (12) meses de plazo continuo.

Cumplido el plazo, deberá procederse a la baja automática por el área de recursos humanos correspondiente.

Este personal no podrá ingresar a la Planta Permanente de la Organización por nombramiento directo, debiendo en todos los casos y sin excepciones, cumplimentar el régimen de concursos.

CAPÍTULO 2

DERECHOS - DEBERES – PROHIBICIONES

Artículo 32º: Además de las obligaciones emergentes del presente Convenio Colectivo de Trabajo, son obligaciones de la Organización:

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICUEO
SECRETARIO GENERAL
CIAP

Dirección Superior de Relaciones Laborales

(0299) 4493943 | www.economianguen.gov.ar

Avenida del Trabajador 650 - (C.P. 8300) | Neuquén capital

CCT General para personal de la APP

- a) Hacer cumplir las obligaciones establecidas en el presente Convenio Colectivo de Trabajo;
- b) Observar las normas sobre higiene y seguridad de trabajo, así como las disposiciones sobre pausas y limitaciones a la duración del trabajo establecidas en la legislación vigente y el presente Convenio Colectivo de Trabajo;
- c) Garantizar al trabajador/a ocupación efectiva, de acuerdo con su clasificación laboral, salvo por razones fundadas que impidan cumplir esta obligación;
- d) Cumplir con las obligaciones que resulten de las Leyes, de este Convenio Colectivo de Trabajo y de los sistemas de seguridad social, de modo de posibilitar al trabajador/a el goce íntegro y oportuno de los beneficios que tales disposiciones le acuerdan;
- e) Entregar al trabajador/a, al extinguirse la relación laboral o durante ésta a solicitud del trabajador/a, un certificado de trabajo conteniendo las indicaciones sobre el tiempo de la prestación de servicios, naturaleza de éstos, calificación laboral alcanzada, nivel de capacitación acreditada, constancia de sueldos percibidos y de los aportes y contribuciones efectuados con el destino a los organismos de seguridad social;
- f) Reintegrar al trabajador/a los gastos incurridos por éste/a para el cumplimiento adecuado del trabajo, que hayan sido previamente autorizados por la autoridad competente;
- g) Garantizar la objetividad de sistemas de controles personales destinados a la protección de los bienes de la Administración pública;
- h) Dispensar a todos/as los/as trabajadores/as igual trato en idénticas situaciones;
- i) Garantizar el acceso profesional y la formación en el trabajo en condiciones igualitarias de acceso y trato;
- j) Informar a las organizaciones sindicales signatarias en forma fehaciente, las bajas que se operen respecto del padrón de afiliados/as por fallecimiento, licencia sin goce de haberes, jubilaciones, renuncia al empleo o toda otra alteración en la situación de revista del trabajador/a.

[Handwritten signatures and notes on the left side of the document, including names like PARZA, ESTE, and ARABOTTI]

Artículo 33º: DERECHOS.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTOS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CARA ALBA
16

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Todo/a trabajador/a comprendido/a en el presente Convenio Colectivo de Trabajo tendrá los derechos que a continuación se detallan, sin perjuicio de lo establecido en la Constitución Nacional y Provincial, y las disposiciones vigentes complementarias.

- a) Retribución por sus servicios, la cual incluye los adicionales, suplementos y bonificaciones que correspondan.
- b) Estabilidad en los términos de este Convenio Colectivo de Trabajo.
- c) Igualdad de oportunidades en la carrera administrativa.
- d) Capacitación permanente.
- e) Libre agremiación y negociación colectiva.
- f) Permisos y Licencias.
- g) Asistencia social para sí y su núcleo familiar.
- h) Compensaciones e indemnizaciones.
- i) Interposición de reclamos y recursos.
- j) Renuncia.
- k) Jubilación.
- l) Condiciones y ambiente de trabajo digno, libre de violencia.
- m) Derecho a la información de conformidad con lo establecido por la Recomendación N° 163 de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.).
- n) Derecho a la no discriminación por razones de raza, etnia, género, sexo, orientación o preferencia sexual, ideología, actividad gremial, opinión, religión, edad, caracteres físicos, condición social o económica, discapacidades o cualquier circunstancia que implique menoscabo, segregación y/o exclusión.
- ñ) Participación, por medio de las organizaciones sindicales, en el sistema de carrera establecido en el presente Convenio Colectivo de Trabajo.
- o) Derecho a no ser indagado/a sobre opiniones políticas, religiosas o sindicales, ni ser requerida su afiliación a partidos políticos o sindicatos gremiales, garantizando así la libertad de participación y asociación.
- p) Derecho a recibir Elementos de Protección Personal (EPP) en caso de corresponder.

Artículo 34º: DEBERES.

[Handwritten signatures and stamps]

SATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CHESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

C. LOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

LAUREA VARELA

POSSE

17

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

- l) Excusarse de intervenir en toda actuación que pueda originar interpretación de parcialidad.
- m) Hacer debido uso de los elementos provistos por la Organización.
- n) Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que integran el patrimonio de la Organización y los de terceros que específicamente se pongan bajo su custodia.
- ñ) Encuadrarse en las disposiciones legales y reglamentarias sobre incompatibilidad y acumulación de cargos, debiendo a este efecto declarar bajo juramento los empleos, cargos o contratos que lo vinculen a la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, su condición de jubilado/a o retirado/a, y los empleos o contratos en el ámbito privado que correspondan.
- o) Participar de los cursos de capacitación que la Organización determine como obligatorios.

Artículo 35º: PROHIBICIONES.

Sin perjuicio de las prohibiciones que en función de las particularidades de la actividad desempeñada pudieran agregarse, todos/as los/as trabajadores/as quedan sujetos a las siguientes prohibiciones:

- a) Hacer uso indebido o con fines particulares del patrimonio estatal.
- b) Patrocinar trámites o gestiones administrativas referentes a asuntos de terceros que se vinculen con sus funciones.
- c) Dirigir, administrar, asesorar, patrocinar, representar, o de cualquier otra forma, prestar servicios remunerados o no, a personas humanas o jurídicas que gestionen o exploten concesiones o privilegios de la Administración en el orden nacional, provincial o municipal, o que fueran proveedores o contratistas de las mismas.
- d) Recibir directa o indirectamente beneficios originados en contratos, concesiones o franquicias que celebre u otorgue la Administración en el orden nacional, provincial o municipal.
- e) Mantener vinculaciones que le signifiquen beneficios inherentes a sus funciones para fines ajenos a dicha función o para realizar proselitismo o acción política.

Benítez
PARRA L.F.

ESTRADA
RESANA
UCCN

ARAJOTTI
UPON

ROSSE

Sarandí

GARCIA RESPONDI
SECRETARIA ALTA
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
E.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINZANO
SECRETARIO GENERAL
C.O.P. ATE NEUQUEN

FEIJER

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

- f) Aceptar dádivas, obsequios u otros beneficios u obtener ventajas de cualquier índole con motivo u ocasión del desempeño de sus funciones.
- g) Representar y/o patrocinar a litigantes o intervenir en gestiones judiciales o extrajudiciales contra la Administración Pública Provincial.
- h) Desarrollar toda acción u omisión que suponga discriminación por razón de raza, religión, nacionalidad, opinión, sexo, género, orientación sexual, condición social o económica, caracteres físicos, o cualquier circunstancia que implique menoscabo, segregación y/o exclusión.
- i) Actuar como perito/a por nombramiento de oficio en causas judiciales o extrajudiciales, en que la Administración Pública Provincial sea parte a excepción de defensa de intereses personales del trabajador/a, de su cónyuge o de sus parientes consanguíneos o por afinidad en primer grado y/o cuando fueran propuestos/as por el mismo Estado.

Parral
PARRAL C.F.

CAPÍTULO 3

LUGAR DE TRABAJO - JORNADA LABORAL- FRANCOS – FERIADOS

Artículo 36º: LUGAR DE TRABAJO.

Se considerará como lugar de trabajo a aquel en el cual cada trabajador/a presta habitualmente servicio al momento de la firma de este Convenio Colectivo de Trabajo. Dadas las particularidades de la Organización resulta necesario que los distintos sectores guarden una proximidad física; en caso de producirse un traslado o cambio de domicilio laboral a un lugar de trabajo distante a más de cincuenta (50) kms del lugar anterior de trabajo, el/la trabajador/a deberá prestar su consentimiento expreso.

Artículo 37º: JORNADA LABORAL GENERAL.

La jornada laboral general se desarrollará de lunes a viernes, con una duración de siete (7) horas diarias, treinta y cinco (35) horas semanales, salvo excepciones previstas en este Convenio Colectivo de Trabajo; y para los Cargos de Conducción, la jornada de trabajo se extenderá a un mínimo de ocho (8) horas diarias, cuarenta (40) horas semanales, sin perjuicio de lo cual, los cargos de conducción quedarán sujetos a lo que expresamente se establezca en el Capítulo específico de este Convenio Colectivo de

TEJEDA
UPEN
ARAJOUY
UPEN
ROSSE

LA VERA MARI

ROSE *Corbuet* *GARCIA CRESPO MARIA JOSE SECRETARIA ACTAS C.D.P. ATE NEUQUEN* *GATICA ANDREA ALEJANDRA SECRETARIA DE FINANZAS C.D.P. ATE NEUQUEN* *CARLOS QUINTERO SECRETARIO GENERAL C.D.P. ATE NEUQUEN* 20

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Trabajo.

Artículo 38º: MODALIDAD DE PRESTACIÓN.

a) Semana calendaria:

Se entiende por ésta los servicios prestados de lunes a viernes.

b) Semana no calendaria:

Es la prestación en días corridos, que se brindan para garantizar una cobertura continua y permanente de los mismos, con francos en cualquier día de la semana, según diagrama de turnos correspondiendo la misma cantidad de francos y feriados que el resto de los/as trabajadores/as.

La Organización definirá los sectores en los que se desarrollará esta jornada laboral y definirá los diagramas de trabajo respectivos, con sus correspondientes descansos, que se otorgarán al finalizar cada ciclo de rotación, asegurando la funcionalidad del régimen.

El régimen de semana no calendaria se establecerá con un máximo de cuarenta (40) horas semanales, en estos casos el límite máximo de la jornada laboral diaria no podrá exceder las ocho (8) horas.

La diagramación de trabajo deberá ser certificada por la máxima autoridad del Organismo.

c) Turno rotativo:

Los/as trabajadores/as bajo el sistema de turnos rotativos, prestarán servicios establecidos por diagrama considerando turnos diferenciados. El sistema de rotación de turnos se establece en función a la necesidad de garantizar la continuidad y funcionalidad de determinados sectores y/o servicios.

El/la trabajador/a tendrá acceso y conocimiento pleno del diagrama de turnos correspondiente al período establecido con cinco (5) días de antelación como mínimo.

El relevo de turnos se dispone según diagrama fijado previamente a cada sector, siendo obligatorio que el/la trabajador/a informe con veinticuatro (24) horas de anticipación si existe inconveniente para relevar el turno, salvo situación debidamente justificada.

El/la trabajador/a deberá permanecer en su puesto de trabajo hasta que se

Parral F.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
GABRIELA CRISPIN MARIA JOSE
SECRETARIA ASISTENTE
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
GABRIELA CRISPIN MARIA JOSE
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CARLOS ANTONIO TRICUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

21

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

presente el personal de relevo o fuere autorizado/a expresamente a retirarse; ello sin perjuicio del derecho al cobro de horas suplementarias que pudieren corresponder.

En caso de no presentarse el reemplazo, el/la jefe/a inmediato/a superior tendrá la responsabilidad de resolver la situación en un plazo máximo de una (1) hora, sin perjuicio de lo cual, el/la trabajador/a deberá permanecer en su puesto de trabajo hasta que se efectivice su reemplazo.

En caso que el/la trabajador/a de relevo no se presentara a cubrir el turno, se podrá recurrir al recargo extraordinario del/la trabajador/a.

La diagramación de trabajo deberá ser certificada por la máxima autoridad del Organismo.

Handwritten signature
PARRA L.F.

Artículo 39º: RECARGO EXTRAORDINARIO.

Se entiende por recargo extraordinario el que se genera en oportunidad en que el/la trabajador/a que realiza turnos rotativos deba excepcionalmente cubrir ausencias imprevistas en los servicios.

Handwritten signature
SARAVI
2017

Se fija como tope exigible por trabajador/a la realización de tres (3) turnos de recargo extraordinario por mes calendario, debiendo existir un intervalo libre de al menos noventa y seis (96) horas entre un recargo y otro.

Handwritten signature
TESERA
UCW

El/la trabajador/a que perciba este adicional, se encuentra excluido del pago de horas suplementarias por las horas de recargo.

Comprende también a los/las trabajadores/as que deban cubrir ausencias imprevistas dentro de su horario habitual de trabajo; fijando como cupo máximo por trabajador/a de tres (3) recargos por mes calendario.

Artículo 40º: HORAS SUPLEMENTARIAS.

Las horas suplementarias correspondientes a servicios prestados por el/la trabajador/a fuera del horario de la jornada laboral correspondiente a su modalidad de prestación, serán abonadas conforme a lo establecido en el Título III del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Handwritten signature
BARRIO
UPCW

Solo podrá disponerse la realización de horas suplementarias cuando por necesidades de servicio sean requeridas. No procederá el pago de los servicios extras en los casos

Handwritten signature
ROSSE

Handwritten signature
GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Handwritten signature
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Handwritten signature
C. LOS QUINTRICHEG
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

de fracciones inferiores a una (1) hora, las que se acumularán en el mes para su pago al completarse la/s hora/s entera/s. Asimismo, la posibilidad de disponer de la realización de horas suplementarias, atendiendo a un criterio de estricta contención de gastos, no podrá exceder las sesenta (60) horas suplementarias mensuales por trabajador/a.

Solo se podrán asignar horas suplementarias con acto administrativo fundado emanado de la máxima autoridad del Organismo del cual dependa el/la trabajador/a. A los fines de emitir el mismo, la máxima autoridad deberá contar con la asignación presupuestaria previa por parte de la autoridad competente que establezca la Administración Pública Provincial.

Artículo 41º: TURNO NOCTURNO.

Se considera turno nocturno el que se encuentre comprendido entre las 21:00 hs. y las 06:00 hs. El turno nocturno será abonado conforme a lo establecido en el Título III del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Podrá fraccionarse debiéndose computar proporcionalmente a las horas efectivamente trabajadas.

Artículo 42º: GUARDIAS.

La guardia es la presencia continuada y permanente en el servicio.

Serán determinados por la Organización los sectores que mantendrán esta cobertura fijando las normas a las que se ajustará su funcionamiento.

Está obligado a su cumplimiento el/la trabajador/a que por la naturaleza de su función exija una presencia continuada y permanente en el servicio. En el post guardia no se podrán realizar adicionales. En caso de licencia anual ordinaria del trabajador/a afectado/a a este régimen, le corresponderá una suma proporcional al promedio de guardias realizadas en los doce (12) meses previos, a abonar en los períodos de licencias de acuerdo a la reglamentación.

La guardia será de 24 horas, pudiendo fraccionarse en dos (2) de 12 horas.

Se fija como tope máximo mensual siete (7) guardias por trabajador/a, sin descanso post guardia.

GARCIA GRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

C. LOS QUINTRIQUERO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN
23

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Artículo 43º: FRANCO COMPENSATORIOS.

Cuando un/a trabajador/a preste funciones laborables en un día fuera de su jornada habitual (sábados, domingos, feriados o jornadas no laborables), se le otorgará un franco compensatorio. Los francos compensatorios deberán ser efectivamente gozados dentro de los quince (15) días corridos desde el momento de ser generados.

Para generar un (1) día de franco compensatorio, el período trabajado deberá superar las tres (3) horas.

El presente artículo no será de aplicación para quienes desarrollen jornada de semana no calendaría o turnos rotativos.

Artículo 44º: FERIADOS Y JORNADAS NO LABORABLES.

Son de aplicación los feriados nacionales ya establecidos por la legislación, más los que para cada jurisdicción se dispongan por Leyes o Decretos nacionales, o provinciales.

A los/as trabajadores/as que por razones operativas o de servicio de emergencia trabajen este día, se les otorgará un franco compensatorio.

CAPÍTULO 4

BONIFICACIONES ESPECIALES

CONSIDERACIONES GENERALES

En ningún caso podrá superponerse una o más bonificaciones por el mismo concepto.

En caso de duda en cuanto a la aplicación, la CIAP interpretará la pertinencia o correspondencia de asignarse más de una bonificación a una misma función o tarea.

Las bonificaciones establecidas en este Capítulo serán abonadas conforme a lo establecido en el Título III del presente Convenio Colectivo de Trabajo

Artículo 45º: TAREA DE CAMPO.

Se entiende por tarea de campo a la realizada por el/la trabajador/a que, teniendo su asiento de funciones en sede administrativa, efectúe salidas extraordinarias a campo a fin de realizar relevamiento o recopilación de datos, supervisión y toda tarea que requiera el desempeño fuera de una sede administrativa, y que no sea la característica principal de su función asignada. Asimismo, el relevamiento, recopilación de datos, y

Handwritten notes and signatures on the left margin:
PARRA A. L.F.
L. SOSTA
TAREA DE CAMPO
UPCW
POSSE
garcía

Stamp:
GARCÍA CRISTINA MARÍA JOSÉ
SECRETARÍA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUÉN

Stamp:
GATICA ANDRÉS ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUÉN

Stamp:
CARLOS QUIROGA
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUÉN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

del área administrativa: tesorería, sueldos, recaudaciones, administración financiera, y caja chica, etc.

El/la trabajador/a que cumpla funciones de conducción, en alguno de los cargos convenionados, no percibirá esta bonificación.

Artículo 50º: BONIFICACIÓN COMPLEMENTO CARGOS DE CONDUCCIÓN.

Comprende a los/as trabajadores/as que se desempeñen en los distintos cargos de conducción convenionados de la Estructura Organizativa, durante el período de cumplimiento de la función, conjuntamente con la bonificación cargos de conducción, conforme a la escala que se presenta en el Título III del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Artículo 51º: CARGOS DE CONDUCCIÓN.

Comprende a los/as trabajadores/as que se desempeñen en los distintos cargos de conducción convenionados de la Estructura Organizativa.

A los efectos de este Convenio Colectivo de Trabajo se considera cargos de conducción a los/as trabajadores/as que ocupen dichos cargos en las Direcciones, Jefaturas de Departamento, División y Sección; cuyas funciones se desarrollan con un mínimo de unidades organizativas de trabajadores/as, según el siguiente detalle:

- a) Dirección: mínimo de dos (2) Jefaturas de Departamento efectivas dependientes de la misma.
- b) Jefe/a de Departamento: mínimo de tres (3) Divisiones efectivas dependiente de la misma.
- c) Jefe/a de División: mínimo de ocho (8) trabajadores/as con efectiva dependencia de la misma.
- d) Jefe/a de Sección: mínimo de dos (2) trabajadores/as con efectiva dependencia de la misma.

El/la trabajador/a que acceda a un cargo de conducción, de acuerdo a lo establecido en el "Régimen de Concursos", permanecerá en el mismo durante un período de cuatro (4) años, pudiendo renovar por concurso por cuatro (4) años más y estará sujeto/a a evaluaciones de desempeño anuales.

[Handwritten signatures and initials on the left margin, including names like PARRA L.F., MESTRE, AMARAL, and others.]

[Handwritten signature]
GARCIA FREDDY MARIA JOSE
SECRETARIA AGTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CARLOS QUINTRICUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

El/la trabajador/a que ocupe cargos de conducción no tendrá derecho ni percibirá horas suplementarias ni las bonificaciones por mayor horario, turnos rotativos, semana no calendaria, guardias.

Por razones operativas del Organismo debidamente justificadas, la conformación de la estructura organizativa podrá apartarse del organigrama descripto precedentemente.

Tendrá derecho y percibirá una Bonificación Remunerativa por "Responsabilidad por Cargo de Conducción", que incluye dedicación especializada y disponibilidad horaria, conforme a la escala que se presenta en el Título III del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Los/as trabajadores/as designados/as como Jefe/a de Aeródromo con Licencia emitida por la autoridad aeronáutica respectiva, percibirán una bonificación como Jefe/a de Aeródromo adicional a las Bonificaciones del Cargo de Director.

Artículo 52º: SUBROGANCIAS.

Cuando el/la trabajador/a que se desempeñe en un cargo de conducción, se aleje por un periodo mayor a treinta (30) días de su función normal y habitual, el cargo deberá ser cubierto por un/a trabajador/a que reúna las condiciones para ocupar dicho cargo. Transcurrido más de dicho período, el/la subrogante tendrá derecho a percibir esta bonificación y el complemento cargos de conducción, las cuales se abonarán por todo el periodo trabajado en esa función (desde el primer día que inició la subrogancia).

Artículo 53º: COMISIÓN DE SERVICIO.

Se entiende por comisión de servicio a la gestión laboral que debe realizar un/a trabajador/a en un lugar diferente al de su asiento habitual de funciones. Cuando la comisión de servicio se realice a una distancia superior a los cincuenta (50) kms. del lugar habitual de sus funciones, percibirá los conceptos correspondientes, conforme la normativa aplicable.

Artículo 54º: BONIFICACIÓN PROLONGACIÓN DE JORNADA EN SITUACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIO.

GARCIA CRISTINA MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

CA. FLORES QUINTRICEDO
SECRETARIO GENERAL
C.D.R. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Cuando encontrándose en Comisión de Servicio la carga horario del/a trabajador/a se extienda de la normal y habitual, se percibirá una bonificación por prolongación de jornada.

Para la percepción de dicho concepto, el/la superior/a inmediato/a deberá elevar un informe al área de Recursos Humanos correspondiente, detallando la actividad, día y el horario de contraprestación laboral de todos/as los/as trabajadores/as incluidos/as en dicha Comisión de Servicio.

Teniendo lugar esta bonificación no podrá percibirse ni turnos rotativos, guardias ni otro concepto referido a extensión horaria.

Esta bonificación será percibida por los diferentes sectores de Prensa y por el sector de Ceremonial y Protocolo provincial.

Artículo 55º: REFRIGERIO.

Se entiende por refrigerio al tiempo establecido por Ley para que el/la trabajador/a lo destine al descanso dentro de la jornada laboral para la ingesta de alimentos cuando coincida con la oportunidad del desayuno, almuerzo, merienda o cena, y el aporte de los alimentos que lo componen.

- 1) La Organización brindará el refrigerio en los sectores de trabajo.
- 2) Instalación y provisión de máquinas expendedoras en los distintos sectores de trabajo en los cuales no pueda cumplimentarse el inciso 1).
- 3) En los casos que la Organización no cumpla con con los incisos 1) o 2), se abonará una compensación por dicho concepto.

Artículo 56º: REFRIGERIO REFORZADO.

La Organización otorgará una compensación en concepto de refrigerio reforzado a los/as trabajadores/as que desarrollen tareas de campo y/o a la intemperie.

Artículo 57º: FUNCIÓN DE CAPATAZ/A O ENCARGADO/A DE CUADRILLA.

Entiéndase como capataz/a y/o encargado/a de cuadrilla al/la trabajador/a que eventualmente desarrolle tareas de dirección y/o vigilancia, que impliquen mayor responsabilidad en su equipo de trabajo. Dichas tareas serán temporarias y la elección se efectuará de acuerdo a su experiencia, idoneidad y formación, siendo elección de la

[Handwritten signatures and notes on the left margin, including 'PARRA 2', 'MAYO 2017', 'UPC', 'ROSSE', 'sardou', and 'GARCIA MESA MARIA JOSE']

[Handwritten signatures and stamps at the bottom, including 'GARCIA MESA MARIA JOSE SECRETARIA AGTAS C.D.P. ATE NEUQUEN', 'GATICA ANDREA ALEJANDRA SECRETARIA DE FINANZAS C.D.P. ATE NEUQUEN', and 'CARLOS BEC']

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

cuadrilla y/o equipo del operativo, debiéndose comunicar tal decisión a la máxima autoridad del Organismo a fin de emitir la norma que permita el pago de la bonificación.

El plazo mínimo de percepción será de un (1) mes o lo que dure el operativo asignado, pudiéndose abonar proporcionalmente a los días trabajados en el mes.

Artículo 58°: DEDICACIÓN EXCLUSIVA PARA AGRIMENSORES/AS.

A aquellos/as trabajadores/as que cuenten con Título Profesional que por su incumbencia y/o formación implique una incompatibilidad en el ejercicio privado con su función pública, se les reconocerá y percibirán la bonificación establecida en el Título III del Convenio Colectivo de Trabajo, determinados por estatutos de ejercicios de la profesión y/o Códigos de Ética.

Dicha condición deberá ser establecida y comunicada a los/as postulantes en el correspondiente llamado a concurso para la cobertura de dichas vacantes.

La presente implica dedicación exclusiva y retención del Título, debiendo el/la trabajador/a prestar su conformidad de manera expresa y obligatoria para la efectivización del puesto laboral.

Los/as trabajadores/as alcanzados por esta bonificación serán los Agrimensores/as de la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial que realicen la revisión, aprobación y/o intervención en trámites de mensuras particulares, Verificación de Estado Parcelario (VEP), etc.

Artículo 59°: BONIFICACIÓN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS INFLAMABLES/COMBUSTIBLE.

Percibirá esta bonificación el/la trabajador/a afectado/a a prestar funciones en el Aeropuerto de Neuquén y/o aeropuerto y/o aeródromos en el interior de la Provincia que realicen tareas Operador/a de Abastecimiento de combustible aeronáutico y apoyo terrestre de operaciones de aeronaves. G.S. (ground support).

La actividad realizada por el G.S. se desarrolla con modalidad H 24. Debido a que el trabajo está afectado directamente a las operaciones que realicen las aeronaves de la Dirección Provincial de Aeronáutica (aviones y/o principalmente los Helicópteros).

GARCIA CRISTINA MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICHO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

29

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Las cuales son requeridas para operar en: Evacuaciones sanitarias, lucha contra incendio, asistencias humanitarias, búsqueda y rescate, traslado de funcionarios/as y otras.

Funciones del puesto:

PROCESOS:

- Almacenaje (Purgas diarias y control de calidad) Certificaciones según Secretaría de energía.
- Traslado (Traslado de Mercancía Peligrosa, Licencia) Certificaciones según CNRT.
- Despacho (Control de calidad acorde a ATA 103 y conocimiento de plataforma).
- Asistencia terrestre (Conexión de balde de agua y señalero).

Artículo 60º: BONIFICACIÓN MECÁNICO/A DE AERONAVE.

Percibirá esta bonificación el/la trabajador/a afectado/a a prestar funciones en el Aeropuerto de Neuquén y/o aeropuertos y/o aeródromos dependientes de la Provincia del Neuquén, que realicen tareas de mecánico/a.

A fin de cumplimentar la función de mecánico/a, deberá contar con título de Técnico Aeronáutico, y las licencias correspondientes, MMA 54053 Categoría C3 y T613, ambas otorgadas por la Administración Nacional de Aviación Civil (A.N.A.C.) y el Consejo de Ingeniería Aeronáutica y Aeroespacial; desarrollando las siguientes tareas:

- Supervisión del estado general de las aeronaves antes y después de los vuelos (servicio técnico según AMM05).
- Discriminación de fallas de las aeronaves, realizando un pre-diagnóstico antes de la intervención del taller externo a la Dirección Provincial de Aeronáutica.
- Asesoramiento técnico en la utilización diaria de las aeronaves con el objeto de evitar daños a futuro (acorde a la operación en la zona).
- Supervisión de los trabajos realizados por los talleres sobre las aeronaves con el objetivo de certificar que las tareas realizadas se realicen según lo tramitado mediante expediente, en tiempo y forma.
- Realizar trabajos en los talleres con el objetivo de fiscalizar los métodos implementados por el fabricante de las aeronaves y que se encuadren en las normativas aeronáuticas.

Handwritten notes and signatures on the left margin:
- "PARRA C.F." (written vertically)
- "ARACIO" (written vertically)
- "UPC" (written vertically)
- "30 MAR 06" (written vertically)

Official signatures and stamps:
- GATICA ANDREA ALEJANDRA, SECRETARÍA DE FINANZAS, C.D.P. ATE NEUQUEN
- GARCIA CRISTINA MARIA JOSE, SECRETARÍA AJTAS, C.D.P. ATE NEUQUEN
- CARLOS QUINTRICEDO, SECRETARIO GENERAL, C.D.P. ATE NEUQUEN
- "30 MAR 06" (written vertically)

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Artículo 61º: BONIFICACIÓN MANTENIMIENTO DE PISTAS.

Percibirán esta bonificación los/as trabajadores/as dependientes de la Dirección Provincial de Aeronáutica que presten funciones en el Aeropuerto Neuquén y/o Aeropuertos y/o aeródromos dependientes de la Provincia del Neuquén, que realicen tareas de mantenimiento de pistas.

Artículo 62º: BONIFICACIÓN HIDROCARBURÍFERA.

Percibirán esta bonificación los/as Profesionales y Técnicos/as que se encuentren prestando funciones bajo la órbita de la Subsecretaría de Energía, Minería e Hidrocarburos o el organismo que la sucediera en el ejercicio de sus funciones en carácter de Autoridad de Aplicación y control de la Ley Provincial de Hidrocarburos 2453 y Ley Nacional de Hidrocarburos 17.319.

Esta bonificación comprende exclusivamente a las/os profesionales con Título de: Licenciaturas en Ciencias Geológicas/Geología; en Saneamiento Ambiental; Ingenierías en Petróleo/Química/Industrial/de Procesos; otras Ingenierías con especialización en reservorios/producción de hidrocarburos, Perforación y Terminación de pozos, todas ellas con relación directa con la actividad hidrocarburífera.

En idéntico sentido comprende a los/as técnicas/os con Título de: especialización en reservorio, producción, perforación/terminación de pozos, Instalaciones de hidrocarburos; en saneamiento ambiental, seguridad e higiene, energía, todas ellas que tengan relación directa con la actividad hidrocarburífera.

Quedan comprendidos los Títulos técnicos expedidos por colegios secundarios con currícula técnica.

Artículo 63º: BONIFICACIÓN ESTADÍSTICA Y CENSOS.

Se establece que los/as trabajadores/as que presten funciones efectivas en la Dirección Provincial de Estadística y Censos, o el organismo que en el futuro la reemplace, percibirán una bonificación remunerativa y bonificable, de acuerdo a las funciones del nomenclador funcional, conforme lo dispuesto por el Decreto N° 1584/13.

Artículo 64º: BONIFICACIÓN DE ASISTENCIA CRÍTICA.

Dirección Superior de Relaciones Laborales

[Handwritten signature]
PARRA C.F.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
VARGAS VARGAS

[Handwritten signature]
TELLOZ UPCN

[Handwritten signature]
RABATTI UPCN

[Handwritten signature]
ROSE

[Handwritten signature]
S. Churruarín

[Handwritten signature]
GARCIA CRESPO MARIA JOSÉ
SECRETARIA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CARLOS QUINTRUQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Esta bonificación la percibirán y comprende exclusivamente a los/as profesionales y técnicos/as que realizan tareas de asistencia en el Centro de Atención a la Víctima (Ley 3238), en la Dirección Provincial de Población Judicializada, Dispositivo de Atención a Varones, operadores/as telefónicos/as, equipo de supervisión y equipo de seguimiento territorio pertenecientes a la Línea 148, y trabajadores/as de la Unidad Administradora de Dispositivos Georeferenciados. La percepción de esta bonificación no implica restricción de percepción a otras bonificaciones vinculadas a jornadas laborales. Se dirige específicamente a las/os técnicos/as y profesionales que se encuentren prestando funciones que implican tareas cotidianas de atención a personas afectadas o vinculadas directamente con situaciones descriptas en la Ley 2212, 2785, 2786 y concordantes, y Ley Nacional 24.660, prestando asistencia victimológica.

Artículo 65º: BONIFICACIÓN CONTINUIDAD EN EL SERVICIO.

Los/as trabajadores/as que presten funciones en el Centro de Atención a la Víctima (Ley 3238) y en la Dirección Provincial de Población Judicializada percibirán una bonificación conforme a lo establecido en el Título III del presente Convenio Colectivo de Trabajo, en los términos y parámetros fijados en el Decreto N° 0612/14 y modificatorios.

**CAPÍTULO 5
LICENCIA CON GOCE DE HABERES**

CONSIDERACIONES GENERALES

Los/as trabajadores/as tienen derecho a las siguientes licencias, sin perjuicio de las previstas en otras normas vigentes:

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Especiales.

Artículo 66º: LICENCIA ORDINARIA – VACACIONES.

La Licencia por Vacaciones se concederá obligatoriamente con goce de haberes, pudiendo ser fraccionada en dos (2) períodos por razones de servicio y a juicio de la máxima autoridad del Organismo, con arreglo a los turnos que establezca, a cuyo

GATICA DRES VICTORIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA LOS QUINTRONERO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

efecto se considerará, en lo posible, las necesidades del/la trabajador/a, quien prestará su conformidad y se acordará a partir de los seis (6) meses de antigüedad y subsiguientemente por períodos completos de doce (12) meses de servicios prestados, dentro del año calendario.

a) Del término:

El término de la licencia anual será:

- 1) De diez (10) días laborables, cuando la antigüedad del/la trabajador/a sea mayor de seis (6) meses y no exceda de cinco (5) años;
- 2) De quince (15) días laborables, cuando la antigüedad del/la trabajador/a sea mayor de cinco (5) años y no exceda de diez (10) años;
- 3) De veinte (20) días laborables, cuando la antigüedad del/la trabajador/a sea mayor de diez (10) años y no exceda de quince (15) años;
- 4) De veinticinco (25) días laborables, cuando la antigüedad del/la trabajador/a sea mayor de quince (15) años y no exceda de veinte (20) años;
- 5) De treinta (30) días laborables, cuando la antigüedad del/la trabajador/a sea mayor de (20) años y no exceda de veinticinco (25) años;
- 6) A partir de los veinticinco (25) años de antigüedad se incrementará a razón de un (1) hábil por cada año de antigüedad aniversario del trabajador/a.

En caso de no contar con seis (6) meses de antigüedad al 31 de diciembre de cada año, corresponderá otorgar una licencia proporcional de un día (1) por cada veinte (20) días laborables trabajados.

b) Del cómputo de la antigüedad:

Para establecer la antigüedad del/a trabajador/a a los fines del cálculo de la licencia ordinaria, se computarán los años de servicios prestados a la Administración Pública Nacional, Provincial, Municipal, o en entidades privadas, cuando en este último caso se haya hecho el cómputo de servicios en las respectivas Cajas Previsionales al 31 de diciembre de cada año.

A los efectos del reconocimiento de la antigüedad acreditada en entidades privadas y hasta tanto la correspondiente Caja extienda las respectivas certificaciones, los/as trabajadores/as deberán presentar una declaración jurada acompañada de una constancia extendida por el/la o los/las empleador/a/es/as, quedando sujeta a la pertinente verificación documental, que certifique los

[Handwritten signatures and notes on the left margin:]
PARRA L.
ESTO
ANITA VARGAS
TESA
CROW
PASO
SUTEN
ROSSE

[Handwritten signature]
GARCIA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CARLOS ANTONIO GARCIA ORESIO MATHIA JOSÉ
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

servicios prestados.

c) De las licencias no utilizadas:

Los períodos de licencia por vacaciones no son acumulables. Cuando el/la trabajador/a no hubiera podido gozar de su licencia anual por disposición de autoridad competente, fundada en razones de servicio, tendrá derecho a que en el próximo período, se le otorgue la licencia reglamentaria con más los días que correspondan a la licencia no usufructuada en el año anterior. No podrá aplazarse una misma licencia del/a trabajador/a dos (2) años consecutivos.

A los efectos del cómputo de la caducidad de las licencias no usufructuadas, no se tendrán en cuenta los plazos en los cuales las mismas hubieran sido interrumpidas por los supuestos previstos en el inciso d) del presente artículo.

d) De la interrupción de las licencias:

La licencia anual de los/las trabajadores/as sólo se interrumpirá en los siguientes casos:

- 1) Por accidente.
- 2) Por enfermedad.
- 3) Por razones imperiosas del servicio.

En los supuestos 1) y 2), será de aplicación lo establecido en el artículo 70º, Licencias Extraordinarias, en los puntos a) y b); y en el supuesto 3), si fundamentadas razones de servicio llevan a un/a trabajador/a a postergar el goce de la totalidad de su licencia será de aplicación lo establecido en el punto c) De las licencias no utilizadas, del presente artículo.

La Organización debe garantizar el goce de ese período de descanso interrumpido. La fecha a partir de la cual se hará efectiva esta licencia será consensuada entre el/a trabajador/a y la máxima autoridad del Organismo al cual pertenezca.

Cuando el/a trabajador/a no hubiere podido usufructuar su licencia anual por disposición de la Organización, fundada en razones de servicios, tendrá derecho a que en el próximo período, se le otorgue la licencia reglamentaria con más los días que correspondan a la licencia no gozada en el año anterior.

e) Días de viaje:

A los días de licencia ordinaria que a cada trabajador/a le corresponde, se le agregará el tiempo normal empleado en los días de viaje (de ida y de vuelta),

GARCIA DRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS MONTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

hasta y desde el lugar de destino. Los días de viaje usufructuados en días hábiles se registrarán de acuerdo a la siguiente distancia de referencia:

- 1) Menos de 200 kms. no se computan días;
- 2) Entre 200 kms. y 300 kms. se computará un (1) día de viaje;
- 3) Entre 301 kms. y 1000 kms. se computarán dos (2) días de viaje;
- 4) A partir de los 1001 kms. se computarán tres (3) días de viaje;

Este beneficio se podrá utilizar una (1) vez por año calendario, siendo computado al término de la licencia ordinaria y en forma corrida.

A los efectos de su justificación deberá presentar constancia escrita extendida por autoridad competente o documentación que avale la permanencia en el destino.

f) Plan anual de licencias (cronogramas):

La máxima autoridad del Organismo del cual dependa el/la trabajador/a elaborará el Plan anual de Licencias, teniendo en consideración las necesidades de los/las trabajadores/as. Por medio de este cronograma quedarán fijados los turnos y fechas de su utilización.

Este Plan anual deberá estar confeccionado, notificado y conformado individualmente por los/as interesados/as, a más tardar el día 25 de octubre de cada año, efectuado lo cual, la licencia no podrá ser denegada por el Organismo ni rechazada por el/a trabajador/a.

g) Licencias Simultáneas:

Al/la trabajador/a que sea titular de más de un trabajo registrado, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, se le concederá el permiso para utilizar la licencia en forma simultánea.

h) Permutas de licencias. Licencias rotativas:

Con la autorización del Organismo, se podrán permutar licencias siempre que éstas pertenezcan a la misma función y/o área de actividad. Las licencias serán concedidas en forma rotativa, en lo que respecta a períodos de utilización, a fin de evitar que trabajadores/as usufructúen todos los años en el mismo mes, perjudicando con ello a otro/a/os/as trabajador/a/es/as.

Artículo 67º: RETRIBUCIÓN POR VACACIONES.

Las vacaciones, conforme este Convenio Colectivo de Trabajo son remuneradas,

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS CHINTRIQUE
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CESAR MANA JOSE
SECRETARIA ACIAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

cobrándose a través del pago de la retribución por vacaciones que es la diferencia entre la retribución mensual habitual permanente (días trabajados) y la retribución diaria a percibir por el/la trabajador/a durante el periodo de vacaciones (días de licencia).

El pago correspondiente al uso de la licencia anual ordinaria será realizado conjuntamente con la liquidación de haberes correspondiente al mes anterior en que se inicia la licencia, siempre que la misma se encuentre informada con la debida antelación al cierre de las novedades mensuales. Caso contrario se abonará en la liquidación de haberes inmediata posterior. El pago se realizará de acuerdo a la cantidad de días de licencia anual ordinaria que se usufructúen.

En todos los casos los días de licencia no podrán exceder los días del mes, para tal circunstancia los días de exceso se liquidarán en el mes siguiente.

Los días de viaje usufructuados en días laborables forman parte efectiva de las vacaciones, por ende, se sumarán al cálculo de la retribución por vacaciones al mes siguiente de acreditados los mismos.

Artículo 68º: PERÍODOS DE GOCE DE VACACIONES – PRÓRROGA.

Los períodos de licencias mediarán:

- 1) Entre el uno (1) de noviembre y el treinta y uno (31) de marzo del año siguiente;
- 2) Entre el uno (1) de julio y el treinta y uno (31) de agosto de igual año;

La licencia por vacaciones podrá ser transferida por la Organización/el Organismo a otro período fuera del general y/o al año siguiente, únicamente cuando ocurran circunstancias fundadas en razones de servicio que hagan imprescindible adoptar esa medida. El/la trabajador/a podrá solicitar licencia por vacaciones en un período fuera del general, el que podrá ser autorizado por el Organismo.

Artículo 69º: LICENCIAS EXTRAORDINARIAS.

No se requiere antigüedad mínima en la Administración Pública para tener derecho a las licencias que se detallan a continuación.

Artículo 70º: RAZONES DE SALUD – ENFERMEDAD – ACCIDENTE DE TRABAJO.

- a) Tratamiento de la salud, de corta duración:

Para el tratamiento de afecciones comunes o por accidentes acaecidos fuera del

GARCIA GRESPO MARIA JOSÉ
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICCEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

servicio se concederá a los/as trabajadores/as hasta cuarenta y cinco (45) días corridos de licencia por año calendario en forma continua o discontinua con percepción íntegra de haberes. El área de salud ocupacional de la Organización podrá auditar las licencias de corto tratamiento solicitando informes adicionales y/u otros estudios. Vencido el plazo se debe necesariamente dar intervención a la Junta Médica, para que determine si corresponde una prórroga de esta licencia por aplicación del régimen establecido para licencia por tratamiento de salud de larga duración.

Tratamiento de la salud, de larga duración:

Por afecciones que impongan largo tratamiento de salud o por motivos que aconsejen la hospitalización o el alejamiento del/la trabajador/a por razones de profilaxis y seguridad, se concederá hasta dos (2) años de licencia, en forma continua o discontinua para una misma o distinta afección, con percepción íntegra de los haberes, previo dictamen de la Junta Médica.

Esta licencia podrá ser ampliada por el plazo de un (1) año, con percepción íntegra de haberes, en caso que el/la trabajador/a sufra graves padecimientos que imposibiliten retornar a sus labores, lo cual deberá ser determinado por la Junta Médica.

Durante el primer semestre de este período de gracia, la Junta Médica determinará, mediante dictamen y/o informe debidamente justificado si el/la trabajador/a, al finalizar la licencia, deberá:

- a) retornar a sus tareas con jornada laboral normal;
- b) retornar a sus tareas con jornada laboral reducida;
- c) readecuación de tareas;
- d) jubilación por incapacidad.

El/la trabajador/a que haya hecho uso del total de los días contemplados para licencia por tratamiento de larga duración, no podrá usar este beneficio hasta transcurridos cinco (5) años de haber sido dado de alta por la Junta Médica. Este beneficio será de aplicación para los períodos usufructuados a partir de la entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

c) Accidente de trabajo y/o Enfermedad profesional:

En caso de sufrir un accidente de trabajo o una enfermedad profesional, el/la

[Handwritten signatures and notes on the left margin:]
PARRA L.F.
LONARINKS
UPON
POSSE
GARCIA ORESPO MARIA JOSE

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.O.P. ATE NEUQUEN

CARLOS DOMINGUEZ
SECRETARIO GENERAL
C.O.P. ATE NEUQUEN

GARCIA ORESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.O.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

trabajador/a gozará de una licencia de acuerdo a lo previsto en la Ley Nacional 24.557 y su Decreto reglamentario N° 658/96, sus modificaciones, complementarias y las que en un futuro se determinen en esta materia.

LICENCIAS PARENTALES.

Será de aplicación lo establecido en la Ley 3358, con las adecuaciones que en cada caso se establecen.

Artículo 71º: LICENCIAS POR NACIMIENTO.

Las licencias por nacimiento para personas gestantes y no gestantes se rigen por las siguientes normas:

a) Duración.

La licencia para la persona gestante es de ciento cincuenta (150) días corridos con goce íntegro de haberes. La licencia podrá iniciarse al menos treinta (30) días antes de la fecha probable de parto y a solicitud de la persona interesada, según prescripción médica, se puede modificar la fecha de inicio. En todos los casos, la licencia posterior a la fecha del parto debe ser de noventa (90) días corridos, como mínimo.

La licencia para la persona no gestante, cónyuge, conviviente o acompañante es de sesenta (60) días corridos con goce íntegro de haberes a partir del día de nacimiento del/la hijo/a o podrá ser usufructuada a partir de la fecha de finalización de la licencia de la persona gestante, no pudiendo ser interrumpida. Puede tener un excedente hasta de setenta y cinco (75) días corridos más sin goce de haberes.

A fin de poder usufructuar la licencia prevista en este inciso, quien la solicite deberá actualizar la Declaración Jurada de Cargas Familiares - Anexo II - de la Disposición N° 03/16 o la que en el futuro la reemplace consignado en ella a la persona a la cual se le brindará el acompañamiento previsto en la Ley y acreditando mediante la documentación médica correspondiente el nacimiento. Esta licencia podrá ser usufructuada una sola vez al año.

A todos los fines de este artículo, se entiende por acompañante a los efectos de este beneficio a toda persona que sin ser progenitor/a, cónyuge o conviviente en conjunto con la persona gestante se ocupa del cuidado integral de el/a recién nacido/a.

b) Nacimiento pretérmino.

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS ENRIQUE
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

En el caso de nacimiento pretérmino, se deben acumular al descanso posterior los días de licencia no gozados antes del parto, a efectos de completar los ciento ochenta (180) días con goce íntegro de haberes.

Mano de la Dra. PAPA-L.F.
PAPA-L.F.

En el caso de nacimiento prematuro, la licencia de ciento ochenta (180) días corridos debe computarse a partir del alta hospitalaria de la persona recién nacida y ampliarse en función del número de semanas equivalentes a la diferencia entre el parto a término de treinta y siete (37) semanas de gestación y la edad de gestación. La licencia para la persona no gestante, cónyuge, conviviente o acompañante se extenderá a treinta (30) días corridos con goce íntegro de haberes.

Mano de la Dra. MORALES
MORALES

Si la edad gestacional es inferior a treinta y dos (32) semanas, la licencia posterior al nacimiento debe extenderse hasta los doscientos diez (210) días corridos con goce íntegro de haberes luego del alta hospitalaria de la persona recién nacida y ampliarse en función del número de semanas equivalentes a la diferencia entre el parto a término de treinta y siete (37) semanas de gestación y la edad de gestación. La licencia para la persona no gestante, cónyuge, conviviente o acompañante se extenderá cincuenta (50) días corridos más, con goce íntegro de haberes.

c) Parto múltiple.

Mano de la Dra. TESTADA
TESTADA

En el caso de parto múltiple, la licencia mencionada en los incisos a) y b) se amplía treinta (30) días corridos más con goce íntegro de haberes para la persona gestante. La licencia para la persona no gestante, cónyuge, conviviente o acompañante se extenderá treinta (30) días corridos más con goce íntegro de haberes.

d) Nacimiento con malformaciones congénitas certificadas por autoridad médica.

Mano de la Dra. ARACOSTI
ARACOSTI

En el caso de nacimiento con malformaciones congénitas certificadas por autoridad médica, las cuales afectan la sobrevivencia y la calidad de vida del/a recién nacido/a, y requieren, un mayor cuidado y atención parental y tratamiento médico o quirúrgico según el caso, la licencia para la persona gestante puede ampliarse a doscientos diez (210) días corridos con goce íntegro de haberes. En el caso de la persona no gestante, cónyuge, conviviente o acompañante, la licencia se extenderá a ciento ochenta (180) días corridos con goce íntegro de haberes.

e) En todos los casos, la persona gestante puede optar por transferir los últimos treinta (30) días corridos de su licencia posparto con goce íntegro de haberes a la persona no gestante, cónyuge, conviviente o acompañante, sumándose a la licencia

Mano de la Dra. GARCIA
GARCIA

Mano de la Dra. ANDREA ALEJANDRA
ANDREA ALEJANDRA

Mano de la Dra. CARLOS DOMÍNGUEZ
DOMÍNGUEZ

CATIA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.F. NEUQUEN

GARCIA DRESPO MARIA JOSÉ
SECRETARIA ACTAS
C.D.F. NEUQUEN

CARLOS DOMÍNGUEZ
SECRETARIO GENERAL
C.D.F. NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

establecida, si este es trabajador/a convenionado/a. La notificación debe ser informada por ambos/as trabajadores/as al área de Recursos Humanos correspondiente.

f) En aquellos casos que la persona no gestante, cónyuge, conviviente o acompañante solicite la licencia extra de treinta (30) días corridos con goce íntegro de haberes para ser utilizada en cualquier momento del primer año de vida del/la hijo/a, deberá acreditar la necesidad correspondiente para usufruirla.

Artículo 72º: LICENCIA POR ADOPCIÓN.

Quien adopte a un/a niño/a o adolescente tendrá derecho a una licencia de doscientos diez (210) días corridos con goce íntegro de haberes. La licencia por adopción debe computarse a partir de la fecha en que la autoridad judicial o administrativa competente notifique el otorgamiento de la guarda con vistas a la futura adopción.

En todos los supuestos, en el caso de adopciones múltiples, se acumulará una licencia de treinta (30) días corridos con goce íntegro de haberes por cada niño/a o adolescente adoptado/a después del primero.

En el caso de adopción de un/a niño/a o adolescente con discapacidad o enfermedad crónica, se debe acumular a los plazos previstos en el presente artículo, una licencia de ciento ochenta (180) días corridos con goce íntegro de haberes a la licencia por adopción.

En el caso de que, en la pareja parental, ambos/as sean trabajadores convenionados/as, la licencia por adopción podrán distribuirla según su voluntad, pudiendo ser usufructuada por uno/a o por los dos en forma simultánea o consecutiva.

El/la co-adoptante que no usufructúe la licencia por adopción tendrá derecho a una licencia de treinta (30) días corridos con goce íntegro de haberes a partir de la notificación del otorgamiento de la guarda con vistas a la adopción. Asimismo, tendrá derecho a una licencia extra con goce íntegro de haberes de treinta (30) días corridos no fraccionables e intransferibles, que podrá usufructuar en cualquier momento dentro del año de notificación del otorgamiento de la guarda con vistas a la futura adopción. Tal opción debe ser informada por ambos adoptantes mediante notificación fehaciente al área de Recursos Humanos de la jurisdicción donde revistan presupuestariamente.

En el caso de que, en la pareja parental, ambos sean trabajadores/as convenionados/as y fallezca el/la adoptante que se encontraba usufructuando alguna de las licencias por

[Handwritten signatures and notes on the left margin:]
PARRA L.F.
AGUIAR
POSSE
su de vel

[Handwritten signature]

GARCÍA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA GENERAL
SECRETARIA DE FINANZAS C.D.P. ATE NEUQUEN
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]

CCT General para personal de la APP

adopción contempladas en este artículo, el/la adoptante supérstite tendrá derecho a gozar del resto de la licencia que le hubiera correspondido al/a fallecido/a, o bien, tendrá derecho a una licencia hasta de sesenta (60) días corridos con goce de haberes, lo que resulte mayor.

En todos los casos de fallecimiento de un/a adoptante, la licencia por adopción del/la adoptante supérstite se suspende durante el lapso de la licencia por fallecimiento familiar que, en cada caso corresponda, y se reanuda cuando finalice.

En los casos de adopción, se deben contemplar también los días que el equipo interdisciplinario del Registro Único de Adopción (RUA) estime necesarios para llevar a cabo con éxito el periodo de vinculación. En todos los casos, el Registro o la autoridad competente, cuando se trate de otros distritos del país, entregará constancia del día y horarios en que el/la trabajador/a realizó la vinculación para ser presentada en su trabajo como justificación del uso de los días de licencia correspondientes al período de vinculación.

Artículo 73º: LICENCIA POR EMBARAZO DE ALTO RIESGO.

La licencia por embarazo de alto riesgo se otorga con previa certificación de la autoridad médica competente que así lo aconseje. Asimismo, y atendiendo al diagnóstico médico, se le debe realizar el cambio de destino, de tareas o reducción horaria hasta el comienzo de la licencia por nacimiento a la persona gestante si su estado de salud lo requiere.

Artículo 74º: LICENCIA POR INTERRUPCIÓN DEL EMBARAZO.

En caso de interrupción del embarazo, tanto voluntaria como involuntaria, la persona gestante tendrá derecho a gozar de una licencia de treinta (30) días corridos con goce íntegro de haberes a partir de la fecha de interrupción. Dicha licencia se podrá extender por un período hasta de treinta (30) días con goce íntegro de haberes adicionales a la licencia original bajo certificación y diagnóstico médico que lo justifiquen.

Artículo 75º: LICENCIA POR TÉCNICAS DE REPRODUCCIÓN MÉDICAMENTE ASISTIDA.

Quien realice tratamiento médico de reproducción medicamente asistida tendrá derecho a gozar de una licencia con goce íntegro de haberes según prescripción médica. Su

[Handwritten signatures and notes on the left margin, including 'PARRAL', '2017', 'TETA', 'UCW']

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signatures and notes on the bottom left margin, including 'ROSSE']

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS CASTRUCIO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CARLOS MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

cónyuge o conviviente contará con dos (2) días con un máximo de seis (6) días por año para el cuidado o acompañamiento. La licencia será de tres (3) días con un máximo de diez (10) días por año, en el caso de que tengan hijos/as menores de edad a cargo.

Artículo 76º: PERMISO PARA LA ATENCIÓN DEL/A LACTANTE.

La persona que se encuentra en período de amamantar, tiene derecho a una reducción horaria, con posibilidad de transferir la misma a su cónyuge, pareja o conviviente, con arreglo a las siguientes opciones:

- a) Disponer de dos (2) descansos, de media hora cada uno, en el transcurso de la jornada de trabajo para amamantar, salvo en el caso de que la certificación médica con reconocimiento oficial establezca un intervalo menor.
- b) Disminuir en una hora diaria su jornada de trabajo, ya sea iniciando su labor una hora después del horario de entrada o finalizándola una hora antes.
- c) Disponer de una hora durante el transcurso de la jornada de trabajo. Este permiso se debe otorgar por un período de dos (2) años contados a partir de la fecha de culminación de la licencia prevista en este Convenio Colectivo de Trabajo. Cada repartición debe definir la aplicación del presente artículo, de acuerdo con la especificidad de la tarea del/a trabajador/a, estando obligado a facilitar las condiciones en el ámbito laboral para hacer efectivo este derecho.

En el caso de que, en la pareja parental, ambos/as sean trabajadores/as convenionados/as, solo uno/a de ellos/as podrá usar el permiso según su criterio de organización familiar. La opción debe ser notificada de forma fehaciente al área de Recursos Humanos.

Artículo 77º: PERMISO PARA LA ATENCIÓN DEL LACTANTE EN GUARDA LEGAL.

Los/as trabajadores/as a quienes se les haya entregado la guarda de un/a lactante con vistas a su adopción tendrán derecho al permiso mencionada en el artículo anterior. Este se debe otorgar hasta los dos (2) años de edad del/a lactante. En el caso de que, en la pareja parental, ambos/as sean trabajadores/as convenionados/as, solo uno/a de ellos/as podrá usar el permiso según su criterio de organización familiar. La opción debe ser notificada de forma fehaciente al área de Recursos Humanos.

Boj
Paula
PARRA L.F.
Está
Ulen
ARAJÓTHA
UPON
ROSSE

En duda
GARCIA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.F. ATE NEUQUÉN
C.F. SANCHEZ VENTRIGUERO
SECRETARIO GENERAL
NEUQUÉN
42

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Artículo 78º: PERMISO PARA EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN ESCOLAR DEL/A/OS/AS HIJO/A/OS/AS.

Los/as trabajadores/as podrán obtener permiso de horario, dentro del primer mes del ciclo lectivo anual del Jardín Maternal, del Nivel Inicial y/o 1º grado del Nivel Primario, para la adaptación escolar del/la/los/as hijo/a/os/as menores de edad; debiendo acreditar fehacientemente el período de adaptación mediante certificado emitido por el establecimiento escolar al que concurra/n.

En caso de que ambos/as trabajadores/as que ejerzan la responsabilidad parental, pertenezcan a la Administración Pública Provincial, sólo se le otorgará el permiso a uno/a de ellos/as.

Artículo 79º: PERMISO POR ACTO ESCOLAR DEL/LA HIJO/A.

Los/as trabajadores/as cuentan con un permiso horario de doce (12) horas anuales con goce íntegro de haberes por acto escolar de hijo/a en los niveles de jardín maternal, preescolar y primario. El órgano competente debe establecer las formas necesarias para probar y justificar las ausencias.

Artículo 80º: LICENCIA IDENTIDAD DE GÉNERO.

a) Se otorgará un permiso especial a todo/a trabajador/a para los trámites tendientes al tratamiento de hormonización.

b) Se otorgará un permiso especial a todo/a trabajador/a para el tratamiento de hormonización, conforme prescripción médica.

c) Se otorgará una licencia con goce íntegro de haberes según prescripción médica, a todo/a trabajador/a que opte por realizar una cirugía corporal conforme Ley 26.743.

Artículo 81º: LICENCIAS ESPECIALES.

Desde el día de su ingreso el/la trabajador/a tendrá derecho a usufructuar de licencias en los casos y por el término de días que se detallan a continuación.

Durante el uso de las licencias con goce de haberes se percibirá un sueldo igual al que correspondería percibir si no se estuviera de licencia, incluyéndose todas las bonificaciones, asignaciones y suplementos que correspondieren.

Aquellas asignaciones, bonificaciones o suplementos que sean variables, para el pago de

[Handwritten signatures and stamps]

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

la licencia especial, se promediaran según lo percibido en el último año.

a) Matrimonio:

El/la trabajador/a tendrá derecho a usufructuar de la licencia remunerada en los casos y por el término de días laborables siguientes:

Del/a trabajador/a: diez (10) días.

De sus hijos/as: un (1) día.

Fallecimiento de familiar:

Corresponderá:

Hijos/as: treinta (30) días corridos;

Cónyugue o conviviente: quince (15) días corridos;

Parientes consanguíneos o afines de primer grado y hermanos/as: cinco (5) días corridos;

Parientes consanguíneos o afines de segundo grado: tres (3) días corridos.

En caso que el/la trabajador/a deba desplazarse a más de 200 kms. por esta circunstancia, se le otorgarán de forma excepcional días de viaje de acuerdo los términos establecidos en el presente Convenio Colectivo de Trabajo, debiendo presentar el certificado correspondiente, sin que esto afecte a los días de viaje correspondientes a la Licencia Anual Ordinaria.

c) Atención de familiar enfermo.

Se concederá hasta veinte (20) días continuos o discontinuos por año calendario para la atención de un miembro enfermo del grupo familiar de primer grado y/o conviviente. A este fin el/la trabajador/a deberá acreditar mediante el certificado médico vinculante la necesidad del acompañamiento.

En caso que el/la trabajador/a deba desplazarse a más de 200 kms. por esta circunstancia, se le otorgarán de forma excepcional, por única vez, días de viaje de acuerdo en los mismos términos y condiciones establecidos en el presente Convenio Colectivo de Trabajo, debiendo presentar el certificado correspondiente, sin que esto afecte a los días de viaje correspondientes a la Licencia Anual Ordinaria.

d) Exámenes Universitarios, Terciarios y Secundarios:

Se concederá licencia con goce de haberes hasta veintiocho (28) días laborables anuales, a los/as trabajadores/as que cursen estudios en los establecimientos

[Handwritten signatures and notes on the left margin, including 'PARRA L. P.', 'XAVIER VARGAS', 'TESTERA CRISTINA', 'ARZABUZA CRISTINA', and 'FOSSE']

[Handwritten signature]

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.F. ATE NEUQUEN
GARCIA CRISTINA MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.F. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICHO
SECRETARIO GENERAL
C.D.F. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

por razones atendibles o de fuerza mayor.

El permiso será y no excederá, de hasta dos (2) días por mes, y de hasta doce (12) días por año calendario.

g) Dadores voluntarios/as de sangre, órganos y tejidos:

Los/as dadores voluntarios/as quedan dispensados/as de prestar sus servicios percibiendo sus remuneraciones ante la presentación del certificado correspondiente y de acuerdo con las disposiciones vigentes.

h) Inasistencias injustificadas:

Las inasistencias injustificadas al trabajo que no estén encuadradas en las situaciones contempladas en este Capítulo, darán motivo a que se reduzca de la licencia ordinaria o se descuente el día de los haberes, a opción del/a trabajador/a. En caso de exceder los seis (6) días al año, el/la trabajador/a no podrá hacer uso de esta opción.

i) Licencia por situaciones de violencia:

Se otorgará esta licencia con percepción íntegra de haberes a todo/a trabajador/a que sea víctima de violencia, de acuerdo a la legislación vigente.

Para ser uso de la misma, el/la trabajador/a deberá acreditar la situación mediante certificación médica y/o justificación emitida por los servicios de asistencia y atención a víctimas de violencia y/o una constancia del Poder Judicial.

Los certificados y/o constancias mencionados precedentemente deben expresar la cantidad de días indicados. La documentación deberá ser presentada en un plazo no mayor de setenta y dos (72) horas hábiles, ante el área de Recursos Humanos, donde se visará la documentación presentada y otorgarán los días solicitados.

En caso de resultar necesaria la movilidad del trabajador/a afectado/a se arbitrarán los medios correspondientes a fin de otorgarle un nuevo lugar de trabajo dentro del Organismo/Organización, garantizándose la estabilidad laboral.

Todas las dependencias, organismos y trabajadores/as que participen en el marco de la tramitación de la licencia para la víctimas de violencia, deberán preservar el derecho a la intimidad de la trabajadora y/o trabajador y guardar estricta reserva sobre la documentación e información a la que accedan, las que tendrán carácter reservado y confidencial.

Handwritten notes and signatures on the left margin:
- PARRA
- 2017
- TERNER
- ARABETH
- UPEN
- ROSSE
- [Signature]

GARCIA CRASHI MARIA JOSÉ
SECRETARÍA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA AMBREA ALEJANDRA
SECRETARÍA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICCEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Artículo 82º: PERMISOS ESPECIALES.

Sin perjuicio de las licencias enunciadas precedentemente, desde el día de su ingreso el/la trabajador/a tendrá derecho a usufructuar de permisos especiales en los casos que se detallan a continuación:

a) Acompañamiento familiar:

Para los casos en que el/la trabajador/a tenga a cargo un familiar con discapacidad, o que este cursando una enfermedad crónica o grave, que implique tratamientos prolongados y/o rehabilitación especial, el/la trabajador/a podrá hacer uso de permisos especiales, debiendo acreditar fehacientemente la necesidad del acompañamiento con certificado médico correspondiente.

b) Asistencia a clases y cursos prácticos:

Los/as trabajadores/as tendrán derecho a obtener permiso dentro del horario de trabajo, cuando sea imprescindible su asistencia a clase, cursos prácticos y demás exigencias inherentes a su calidad de estudiantes y no fuera posible adaptar su horario a aquella necesidad.

Deberá acreditar:

- 1) Su condición de estudiante en cursos oficiales o incorporados a la educación formal.
- 2) La necesidad de asistir al establecimiento educacional en horario de trabajo.

Este beneficio se acordará sin perjuicio de la pertinente reposición horaria. Los permisos los concederá la autoridad de quien dependa el/la trabajador/a, dando conocimiento al área de Recursos Humanos correspondiente.

[Handwritten signatures and notes on the left side of the page]

PARRA L.F.

TESSAM UPCW

ARABETH UPCW

CAPÍTULO 6

LICENCIAS PARA DESEMPEÑAR CARGOS ELECTIVOS O DE REPRESENTACION POLÍTICA O GREMIAL EN EL ORDEN NACIONAL, PROVINCIAL O MUNICIPAL

Consideraciones generales:

El/la trabajador/a comprendido/a en este Convenio Colectivo de Trabajo tiene derecho a las siguientes licencias, no requiriéndose antigüedad mínima para hacer uso de las mismas.

[Handwritten signatures and notes at the bottom left]

ROSSE

Sandra

[Handwritten signature]

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]

CARLOS ABIXTRICUJONIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIO GENERAL SECRETARIA AGTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Artículo 83º: Para ocupar cargos electivos o de representación política o gremial en el orden nacional, provincial o municipal:

Son de aplicación general la legislación complementaria, con las adecuaciones y disposiciones específicas establecidas en este Convenio Colectivo de Trabajo.

a) Para ocupar cargos electivos de representación política:

En caso que un/una trabajador/a de la Organización haya sido elegido/a para ocupar cargo electivo o de representación política a nivel nacional, provincial o municipal, Consejo de Administración y/o sindicaturas de Cooperativas de Servicios Públicos, y exista en el caso una incompatibilidad, tendrá derecho al uso de una licencia sin goce de haberes por el tiempo que dure su mandato, debiendo reintegrarse a su cargo dentro de los treinta (30) días siguientes al término del mismo.

b) Para ocupar cargos electivos o de representación gremial y/o sindical:

El/la trabajador/a que fuera designado/a para desempeñar un cargo de conducción en una entidad gremial reconocida por autoridad competente, tendrá derecho a gozar de licencia desde que la entidad gremial comunique a la Organización su elección y mientras dure su mandato, debiendo reintegrarse a su puesto en el término de treinta (30) días siguientes a la culminación del mismo.

Si el cargo de conducción gremial para el que fue designado/a es rentado por la asociación gremial, la licencia será sin goce de haberes. Si el cargo de conducción gremial para el que fue designado/a no es rentado por la asociación gremial, la licencia será con goce íntegro de haberes, debiendo abonarse su salario tal como si estuviera en cumplimiento efectivo de tareas.

En ambos casos, el período de licencia se computará como efectivamente trabajado, a todos los fines. Dicho período de licencia se computará como efectivamente trabajado respecto a las bonificaciones de antigüedad y promoción horizontal.

[Handwritten signatures and notes on the left margin:]
PARRA L.F.
VILLAN VACU
ARZOBATA
UPCN
POSESE

CAPÍTULO 7

LICENCIA SIN GOCE DE HABERES

[Stamp and signature:]
GARCIA ORESTE MARÍA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Stamp and signature:]
CATEDOR RUIZ TRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Stamp and signature:]
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature:]
LAURA PARLA

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Consideraciones generales:

Para hacer uso de las licencias que se detallan a continuación, el/la trabajador/a debe tener cumplimentado el período a prueba previsto en este Convenio Colectivo de Trabajo. Si durante el período de licencia se comprobara la desaparición de las causales invocadas, se dejará sin efecto la licencia, debiendo el/la trabajador/a reincorporarse a sus tareas en el término de cinco (5) días corridos de ser notificado/a.

Dichas licencias podrán ser utilizadas en el transcurso de cada decenio de antigüedad del/la trabajador/a, pudiendo ser fraccionables. El término de licencia no utilizado en un decenio no puede ser acumulado a los decenios subsiguientes. Para tener derecho a esta licencia en distintos decenios, deberá transcurrir un plazo mínimo de dos (2) años entre la terminación de una y la iniciación de otra.

Artículo 84º: LICENCIAS ESPECIALES SIN GOCE DE HABERES.

a) Para realizar actividades culturales, científicas o deportivas.

El/la trabajador/a tendrá derecho al uso de licencia sin goce de haberes por el término de hasta dos (2) años, cuando deba realizar estudios, investigaciones, trabajos científicos, técnicos o artísticos o participar en conferencias o congresos de esa índole en el país o en el extranjero. Igual beneficio se podrá conceder para mejorar la preparación técnica o profesional del/la trabajador/a o para cumplir actividades culturales o deportivas.

b) Por razones particulares.

El/la trabajador/a podrá hacer uso esta licencia, sin remuneración por el término de un (1) año fraccionable.

En caso de no haber transcurrido el plazo mínimo entre decenios, se podrá conceder licencia sin remuneración, por razones de fuerza mayor o graves asuntos de familia, debidamente comprobados, por el término que no exceda los tres (3) meses.

CAPÍTULO 8

CONDICIONES Y AMBIENTE DE TRABAJO

Artículo 85º: SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUETRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

La Organización propenderá al desarrollo y mantenimiento de condiciones y ambiente de trabajo tendientes a la prevención de todo hecho o circunstancia que pueda afectar la salud física y/o mental de los/as trabajadores/as.

Por su parte, los/as trabajadores/as están obligados/as a cumplir con las normas y procedimientos de seguridad y con las recomendaciones que se le formulen referentes a las obligaciones de uso, conservación y cuidado del equipo de protección personal, así como de las maquinarias y equipos, las operaciones y los procesos de trabajo. De igual modo, asumen la responsabilidad de cuidar los avisos y carteles que indiquen medidas de Salud, Higiene y Seguridad, observando sus prescripciones, y de denunciar todo incumplimiento y/o irregularidad detectada.

Paulina
PARRA L.F.

Artículo 86º: INDUMENTARIA DE TRABAJO.

La Organización entregará a los/as trabajadores/as: a) los Elementos de Protección Personal (EPP) en caso de corresponder y; b) las prendas de vestir, incluyendo calzado si correspondiere, adecuadas al uso del/la trabajador/a, las que deberán confeccionarse con materiales de buena calidad y de acuerdo a las condiciones climáticas, siendo el uso de las mismas de carácter personal y obligatorio.

2017
MACRAN

La provisión de estos elementos se ajustará a los siguientes principios:

- a) La cantidad, tipo, características y condiciones generales de la ropa de trabajo, de vestir, calzado, abrigo y equipo de protección personal a adquirir, se ajustarán a un listado y periodicidad de entrega determinados en base a las necesidades y calidad. Sin perjuicio de la gestión que corresponda al área de Recursos Humanos deberá intervenir en dicho procedimiento el Comité de Condiciones Laborales.
- b) La entrega de la ropa se hará dos (2) veces al año, una (1) por semestre. La misma se realizará en presencia de un/a representante de cada uno de los gremios signatarios del sector involucrado.

UPCW

La ropa provista podrá llevar como identificación exterior una sigla bordada o estampada con nombre o iniciales del Organismo al cual pertenezca.

El cuidado y lavado de la ropa estará a cargo de cada trabajador/a.

Los/as trabajadores/as tendrán la obligación de usar durante la jornada de trabajo la ropa suministrada.

UPCW

En caso de que antes del vencimiento del plazo de uso, alguna ropa, calzado o

UPCW

gandaval

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRESPI MARILIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUIN RUIZ
SECRETARIO GENERAL
C.O.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

elemento de protección se deteriorara, la Organización evaluará la reposición por deterioro, debiendo entregar el/la trabajador/a el elemento dañado.

CAPÍTULO 9 INCAPACIDADES

Artículo 87º: PERSONAS CON INCAPACIDAD SOBREVINIENTE.

a) Registro de incapacidades sobrevinientes.

La Organización llevará un Registro de Incapacidades producidas como consecuencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, que comprenderá a todo trabajador/a afectado/a, con resguardo de los nombres, con el fin de poseer una base de datos tendiente a permitir la realización de estudios estadísticos a ser consultados cada vez que sea necesario cubrir un puesto de trabajo.

b) Reubicaciones por incapacidad sobreviniente.

La reubicación del trabajador/a incapacitado/a, se ajustará a los siguientes principios cuando la Junta Médica así lo determine:

- Los/as trabajadores/as comprendidos en el presente Convenio Colectivo de Trabajo, que padezcan una enfermedad y/o incapacidad sobreviniente durante la prestación laboral, tienen derecho a que le sea asignado un nuevo puesto de trabajo, acorde a su nueva situación, siempre que ésta no sea de tal gravedad que lo haga pasible de acogerse al beneficio previsional.
- La reubicación no significará nunca una disminución de la remuneración.
- Cuando se deba proceder a la reubicación, se procurará en primer lugar asignar al/la trabajador/a funciones dentro del mismo establecimiento o lugar de trabajo. Si allí no existiera esa posibilidad, en el mismo área, y así sucesivamente.

CAPÍTULO 10 CAPACITACIÓN

Artículo 88º: CONSIDERACIONES GENERALES.

La Organización asignará los recursos necesarios para brindar capacitación permanente a

ROSSE

ROSSE

GARCIA GRESO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUIROGA
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

LAURA VARELA

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

los/as trabajadores/as, siguiendo las pautas establecidas en el presente Convenio Colectivo de Trabajo, en coordinación con el órgano con competencia en el diseño e implementación de las políticas de capacitación y formación para los/as trabajadores/as de la Administración Pública Provincial.

El Comité de Condiciones Laborales tendrá las facultades previstas en el Título I, del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

El Plan de Capacitación estará orientado a:

- a) Contar permanentemente con personal altamente calificado.
- b) Optimizar la calidad del servicio a la población.
- c) Mejorar la eficacia organizativa.
- d) Optimizar la formación para el puesto de trabajo y así posibilitar la movilidad y/o ascensos de los/as trabajadores/as.
- e) Mejorar la seguridad y salud en el trabajo.

Por su parte, los/as trabajadores/as deberán:

- a) Asistir a toda instancia de capacitación obligatoria.
- b) Actuar como multiplicador/a de conocimientos adquiridos en instancias de capacitación.

La inasistencia injustificada del/la trabajador/a a la capacitación habilitada dará lugar a dejarlo fuera del Cronograma Anual de Capacitaciones y/o suspender temporalmente su derecho a ascenso o cambio de agrupamiento.

CAPÍTULO 11 RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 89º: El/la trabajador/a de la Administración Pública Provincial comprendido/a en el ámbito de aplicación de este Convenio Colectivo de Trabajo, será pasible, por las faltas o delitos que cometan, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales fijadas por las leyes respectivas, de las siguientes sanciones:

- a) Exhortación;
- b) Apercibimiento;
- c) Descuento de días de sueldo o jornada;

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUÉN

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARÍA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUÉN

CARLOS QUINTRICHO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUÉN

52

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

- d) Suspensión leve o grave;
- e) Traslado disciplinario;
- f) Postergación del ascenso;
- g) Limitación de servicios;
- h) Cesantía;
- i) Exoneración;
- j) Baja automática en virtud de sentencia judicial firme;

Las sanciones establecidas serán aplicadas por las siguientes autoridades:

a) y b) Exhortación y Apercibimiento

Por el/la Jefe/a o Encargado/a inmediato/a, con el visto bueno del/a Superior/a Jerárquico/a en el segundo caso;

c) Descuento de días de sueldo o jornada

Por el/la titular de Secretarías, Subsecretarías, Direcciones o Funcionarios/as con grado equivalente en Organismos y Dependencias descentralizadas;

El presente no reviste carácter sancionatorio, sino una cláusula plenamente operativa, independientemente de la sanción que pudiese corresponderle.

d) y e) Suspensiones leves, graves y traslado:

Leves: Por el/la titular de Secretarías; Subsecretarías; Direcciones o Funcionarios/as con grado equivalente en Organismos y Dependencias descentralizadas;

Graves o traslado disciplinario: por el/la titular de Secretarías, Ministerios.

f) Postergación del ascenso: por el/la titular de Secretarías, Ministerios. El Comité facultado para llevar adelante la cobertura de vacantes deberá analizar y evaluar la existencia de sanciones graves a los fines de la materialización de la postergación del ascenso.

g), h), i) y j) Limitación de servicios, Cesantía, Exoneración y Baja automática:

Por el Poder Ejecutivo.

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

GARCIA DRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACITAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

LOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.R. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Son causales para aplicar las sanciones fijadas en el presente artículo y se graduarán así:

a) y b) Exhortación y Apercibimiento:

Hasta dos (2) faltas de puntualidad; distracción o negligencia para el cumplimiento del deber; escasa predisposición a la función asignada; escaso espíritu de colaboración y compañerismo y otras de carácter leve.

c) Descuento de días de sueldo o jornada:

Tercera a quinta falta de puntualidad injustificadas, medio día por cada vez;

Sexta a décima falta de puntualidad injustificadas, un día por cada vez;

Primera a quinta faltas de asistencia discontinuas o hasta cuatro continuas e injustificadas, un día por cada día de ausencia;

Sexta a décima faltas de asistencia discontinuas o más de cinco continuas e injustificadas, dos días por cada día de ausencia, debiendo el/la trabajador/a trabajar el o los días descontados en carácter de sanción disciplinaria.

d) Suspensión leve o grave

De carácter leve: por reincidir en faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas, hasta cinco (5) días por cada vez. Otras causales leves a juicio de la superioridad, como ser en los casos de enfermedad ausencia en el domicilio declarado salvo que mediare autorización de la autoridad competente o del médico laboral, debidamente documentada;

De carácter grave se aplicará por una sola vez y hasta un máximo de treinta (30) días como última penalidad. Quedan comprendidas dentro de esta las que dieran lugar por caso de violencia cualquiera sea su forma.

e) Traslado disciplinario

Se dispondrá a juicio de la superioridad hasta tres veces en los casos de reincidencia por actos de indisciplina; insubordinación; falta de compañerismo; de respeto; inadaptabilidad al medio de labor en el que que actúa o razones de conveniencias administrativa disciplinaria, disposición que podrá adoptarse, sin perjuicio de las de otro carácter.

[Handwritten signatures and notes on the left side of the page, including 'PARA LA...', 'POSSE', 'ARZACATH', 'BUPAN', and 'sando...']

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including 'GATICA ANDREA ALEJANDRA SECRETARIA DE FINANZAS', 'CARLOS QUIRQUICHO SECRETARIO GENERAL', 'GARCIA CRISTINA MARIA JOSE SECRETARIA ACTAS', and '54']

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

2
Volumen 15
PARA LA L.P.

Las causales enunciadas precedentemente, excepto las del apartado c), no son taxativas, quedando a juicio de la superioridad la consideración de otras.

[Handwritten signature]

f) Postergación de ascenso

La postergación del ascenso, f), se dispondrá cuando el/la trabajador/a haya sido sancionado por causales graves, aunque hubiera alcanzado el módulo de calificación y tiempo, a cuyo efecto, pasarán los antecedentes al Comité facultado para llevar adelante la cobertura de vacantes.

[Handwritten signature]

g), h), i) y j) Limitaciones de servicios, cesantía, exoneración, baja automática:

De la limitación de servicios, g)

[Handwritten signature]

Se dispondrá la limitación de servicios, cuando por razones de conveniencia administrativa, el/la trabajador/a deba ser separado de su cargo y que la causal originaria, no conforme la gravedad requerida para su cesantía o exoneración, a saber: reincidentes, luego de agotadas las sanciones disciplinarias previstas. Si se presentara la renuncia no será aceptada, debiendo constar en la norma la limitación de servicios, los antecedentes en que se fundamenta.

De la cesantía, h)

[Handwritten signature]

Se dispondrá la cesantía cuando la gravedad de la falta que la motiva, inhiba temporariamente al/la trabajador/a para reingresar a la Administración Pública Provincial hasta tanto se prescriba la penalidad que la originó, o la autoridad judicial competente, llegara a rever la medida adoptada por el Poder Ejecutivo, siendo causales entre otras las siguientes:

- a) ocultar algunas de las prohibiciones para el ingreso (artículo 19º) para ingresar a la Organización, a cuyo efecto, al presentar su solicitud de ingreso, el/la aspirante deberá haber manifestado su conocimiento expreso, mediante declaración jurada;
- b) apartarse del cumplimiento de los deberes comunes y específicos, y prohibiciones de y al/la trabajador/a de la Organización, fijados en este Convenio Colectivo Trabajo y que no se haya previsto expresamente, otras sanciones;
- c) abandono del servicio sin causa justificada o inasistencia injustificada de cinco (5) días laborables y continuos (abandono del cargo);

[Handwritten signature]

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACIAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS DOMINGUEZ
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Requiere:
PARRAL L.F.

- d) reiterado incumplimiento de las tareas y falta grave de respeto al/la superior/a, en la oficina o en acto de servicio;
- e) ser declarado/a fallido/a o concursado/a civilmente, hasta que obtenga su rehabilitación judicial;
- f) reiterada y notoria inconducta administrativa;
- g) calificación deficiente durante tres (3) evaluaciones de desempeño consecutivas;
- h) ejercicio de conductas discriminatorias y violentas en cualquiera de sus formas.

2017

De la exoneración, i)

Se dispondrá la exoneración cuando la razón inhiba permanentemente al/la trabajador/a, para su reingreso a la Organización, siendo causales entre otras las siguientes:

2017
KANA VARELA

- a) delitos contra la Administración Pública;
- b) falta grave que perjudique material o moralmente a la Administración Pública;
- c) incumplimiento intencional de órdenes legales;
- d) notoria indignidad moral;
- e) el/la que fuere punible, cuando el hecho sea doloso y de naturaleza infamante;
- f) el/la que fuera denunciado/a por casusa de violencia (en cualquiera de sus formas: laboral, de género, familiar), y tuviera sentencia desfavorable;
- g) el/la que intencional y premeditadamente transgreda la expresa disposición de guardar secreto de todo asunto del servicio que deba permanecer en reserva en razón de su naturaleza o de instrucciones especiales, obligación que subsistirá aún después del cese de sus funciones;

2017

APARICION
DE SUPLEN

De la baja automática, j)

Se dispondrá la baja automática de todo/a trabajador/a que hubiere sido condenado/a mediante sentencia judicial firme.

2017
WICW

De la Prescripción y caducidad de las Sanciones Disciplinarias

Las sanciones disciplinarias previstas en el artículo 89º, se prescriben o caducan a saber:

Las establecidas en los apartados a), b) y c), al año de su notificación;

Las fijadas en los apartados d); leves: a los dos años y, graves: a los tres años de su notificación respectivamente;

POSSE

2017

2017

GARCIA CESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CERROS QUIRIBIQUED
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

2017

CCT General para personal de la APP

en Situaciones de Violencia Laboral en el ámbito del Poder Ejecutivo de la Provincia del Neuquén” aprobado por Decreto DECTO-2022-2190-E-NEU-GPN, más allá de la sanción que le pueda caber, podrá ser suspendido/a y/o reubicado/a por acto administrativo, mientras dure la investigación sumaria, a los fines de evitar contacto con la presunta víctima, en caso de corresponder.

Las sanciones disciplinarias puntualizadas en los apartados d), e), f), g), h) e i) de este Capítulo, se dictarán previa instrucción de sumario y en los demás casos sólo mediará la medida dictada por la autoridad competente, con especificación de las causales originarias y la notificación pertinente.

Los/as sumariantes que deban llevar sumarios por discriminación y/o violencia en cualquiera de sus formas, deberán estar capacitados/as en perspectiva de género, violencia laboral, institucional, de género y familiar.

El sumario podrá ser secreto hasta que el/la sumariante dé por terminada la prueba de cargo. En este estado se dará vista por tres (3) días al/la inculpado/a, para que el/la mismo/a efectúe sus descargos y proponga las medidas que estime oportunas para su defensa, pudiendo ser asistido/a por un/a letrado/a.

Toda sanción disciplinaria en cuanto no esté reglada, se graduará de acuerdo con la gravedad de la falta o infracción y teniendo en cuenta los antecedentes del/la trabajador/a registrados en su legajo y los perjuicios causados.

La Junta de Disciplina dictaminará necesariamente, en todo sumario administrativo incoado por razones disciplinarias.

Será de competencia de la Comisión de Interpretación y Autocomposición Paritaria (CIAP), todo reclamo interpuesto por razones de calificaciones, ascensos, menciones y orden de mérito, a cuyo fin le serán remitidos con la debida antelación, los antecedentes, legajos y sumarios y todo cuanto requiera o disponga por escrito, dentro de los cinco (5) días de haberlo solicitado.

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRONERO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

La Comisión de Interpretación y Autocomposición Paritaria (CIAP) debe pronunciarse dentro de las diez (10) días, prorrogables a quince (15) días cuando requiera o considere necesario disponer/hacerse de otros elementos de juicio o para mejor proveer.

Todos/as los/as trabajadores/as de la Administración Pública Provincial deberán responder por los daños y perjuicios originados por el uso indebido de los bienes entregados en razón de su función, cualquiera sea la finalidad o destino específico asignado en razón de su cargo o labor.

[Handwritten signatures and stamps]

ROSANA WPCW

ARABUTH UPAW

GATICÁ ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

POSSE

SERIBEL

CRISTINA

CRISTINA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

0-1783

PARRA L.F.

ANITA VARELA

CCT General para personal de la APP

2) **AD – ADMINISTRATIVO:** Comprende a todos/as aquellos/as trabajadores/as con título secundario, que realicen recepción, registro y tramitación de expedientes, expedientes electrónicos y/o documentación, clasificación, manejo, archivo de datos y documentos, atención al público, tareas administrativas, contables, comerciales, de recursos humanos y asimilables. Asimismo, el desarrollo de actividades tales como: la organización, gestión, ejecución y control propios de la clasificación de cada nivel, tendientes al logro de los objetivos del servicio.

Parra 2.3

AE - AUXILIARES ESPECIALIZADOS: Comprende a todos/as aquellos/as trabajadores/as que desempeñan funciones de apoyo y asistencia al sector en el que fueron designados/as que implica un conocimiento específico del Organismo, así como quienes cumplen funciones con conocimientos y/o destrezas que se realizan en un sector específico del Organismo, no transversal a la Administración Pública Provincial, y no resulte posible ser encuadrado/a en ninguno de los demás agrupamientos.

Handwritten signature and notes

Para ser auxiliar especializado se requiere título secundario para el desempeño de las funciones.

4) **TC – TÉCNICO:** Comprende a todos/as aquellos/as trabajadores/as con título de validez oficial de Técnico/a, sea de nivel secundario, terciario o universitario de pre-grado de menos de cuatro (4) años de duración, de validez oficial, inherentes a la función desempeñada, comprendiendo las actividades relacionadas con el análisis, control y ejecución de programas, procedimientos y obras de relevancia y complejidad.

Handwritten signature and notes

5) **PF – PROFESIONAL:** Comprende a todos/as aquellos/as trabajadores/as con título Universitario de Grado con cuatro o más años de duración, de validez oficial, inherente a la función a desempeñar, comprendiendo actividades ejecutivas, administrativas, de contralor, de formulación de propuestas y proyectos, asesoría, planificación de políticas públicas específicas y/o planes o programas de relevancia y complejidad.

Handwritten signature and notes

b) **ENCUADRAMIENTO – NIVELES:** Representa la clasificación (e integración) por función, según niveles de capacitación y/o conocimiento en la tarea o actividad. Se identifican por números (1, 2, 3, 4, 5) y guardan una secuencia entre sí dentro de

Handwritten signature
MARIA CRISTINA MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Handwritten signature
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Handwritten signature
CARLOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

cada Agrupamiento.

Los distintos Niveles integrantes de un Agrupamiento conforman el "Plan de Carrera Administrativa" dentro del mismo, pero no reflejan equivalencia o concordancia escalafonaria con encuadres de otros Agrupamientos y se determinan en base a las funciones, formación y antigüedad, para las tareas o actividades que implica la función.

**CAPÍTULO 2
NIVELES DE AGRUPAMIENTOS**

Artículo 92º: SG - SERVICIOS GENERALES.

Nivel I:

Funciones: realiza tareas de apoyo relativas al sector, programadas por los niveles superiores y que poseen un grado mínimo de exigencias con supervisión permanente de su superior/a inmediato/a.

Formación: Secundario completo.

Nivel II:

Funciones: Realiza tareas rutinarias que requieren habilidades específicas relativas al sector.

Formación: Secundario completo.

Nivel III:

Funciones: Coordina las tareas, posibilitando la transmisión de saberes y el entrenamiento de los niveles inferiores. Recibe supervisión moderada y de carácter general de su superior/a inmediato/a.

Formación: Trabajador/a con secundario completo y capacitación y/o especialización inherente al puesto de trabajo y/o conocimientos prácticos y teóricos del oficio.

Nivel IV:

Funciones: Programa y coordina los trabajos asignados de su especialidad o área, posibilitando la transmisión de conocimientos y el entrenamiento de los niveles inferiores.

Formación: Trabajador/a con título secundario y probados conocimientos en el puesto de trabajo, con un alto grado de capacitación inherente al mismo.

Nivel V:

Handwritten signatures and initials: PAZZA L.F., GONZA, TESSERA UPCW, ARZUFFI UPCW, POSSE, and others.

GATICA ANA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN
GARCIA GRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACIAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

C. LOS QUINTRIQUERO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Funciones: Programa, coordina y audita los trabajos asignados de su especialidad o área, posibilitando la transmisión de conocimientos y el entrenamiento de los niveles inferiores.
Formación: Trabajador/a con título secundario y probados conocimientos en el puesto de trabajo, con un alto grado de capacitación inherente al mismo.

[Handwritten signature]
PARRA C.F.

Artículo 93º: AD - ADMINISTRATIVO.

Nivel I:

Funciones: Realiza tareas de apoyo relativas a su agrupamiento, programadas por los niveles superiores, que tienen un grado mínimo de exigencias, de fácil comprensión y sujetas a permanente control u orientación.
Formación: Título secundario y conocimientos prácticos básicos del puesto.

[Handwritten signature]

Nivel II:

Funciones: Realiza tareas rutinarias con un grado de complejidad y responsabilidad medio. Su desempeño requiere de conocimientos específicos y cierta iniciativa sujeta al control de los/as superiores/as.
Formación: Título secundario y conocimientos prácticos y/o teóricos respecto de los procedimientos administrativos e informáticos básicos. Debe certificar la capacitación exigida para el puesto.

[Handwritten signature]
ESTRADA
VARELA

Nivel III:

Funciones: Realiza cualquier tarea relativa a su área, coordina los trabajos de su especialidad, posibilitando la transmisión de conocimientos y el entrenamiento de los niveles inferiores.
Formación: Trabajador/a con título secundario y conocimientos probados de los procedimientos administrativos y de las leyes que rigen en la materia; de las herramientas informáticas y habilidad para la elaboración de la documentación específica del área en la que se desempeña.

[Handwritten signature]
TESERA
VACA

Nivel IV:

Funciones: Realiza y coordina trabajos generales o específicos, posee experiencia, capacitación inherente al puesto y posibilita la transmisión de conocimientos y el entrenamiento en los niveles inferiores.
Formación: Trabajador/a con estudios secundarios completos, posee conocimientos probados de los procedimientos administrativos y de la legislación vigente y aplicable en

[Handwritten signature]
AMOROSO
UPCW

[Handwritten signature]
POSSE

[Handwritten signature]
SARDUCCI

[Handwritten signature]
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CARLOS MARTIN BUCIO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN 63

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

la materia; del uso de las herramientas informáticas vinculados al área en la que se desempeña, interviniendo en la elaboración de documentación específica.

Nivel V:

Funciones: Realiza, coordina y audita trabajos generales o específicos, posee experiencia, capacitación inherente al puesto y posibilita la transmisión de conocimientos y el entrenamiento en los niveles inferiores.

Formación: Trabajador/a con estudios secundarios completos, posee conocimientos probados de los procedimientos administrativos y de la legislación vigente y aplicable en la materia; y del uso de las herramientas informáticas vinculados al área en la que se desempeña, interviniendo en la elaboración de documentación específica.

Artículo 94º: AE - AUXILIAR ESPECIALIZADO.

Nivel I:

Funciones: Realiza tareas de apoyo relativas al sector, programadas por los niveles superiores y que suponen un grado mínimo de exigencias con supervisión permanente de su superior/a inmediato/a.

Formación: Título secundario completo.

Nivel II:

Funciones: Realiza tareas rutinarias que requieren habilidades específicas relativas al sector.

Formación: Título secundario completo.

Nivel III:

Funciones: Coordina las tareas, posibilitando la transmisión de saberes y el entrenamiento de los niveles inferiores. Recibe supervisión moderada y de carácter general de su superior/a inmediato/a.

Formación: Título secundario completo y capacitación y/o especialización inherente al puesto de trabajo y/o conocimientos prácticos y teóricos de la función, probados.

Nivel IV:

Funciones: Programa y coordina los trabajos asignados de su especialidad o área, posibilitando la transmisión de conocimientos y el entrenamiento de niveles inferiores.

Formación: Título secundario completo y sólidos conocimientos en el puesto de trabajo, con un alto grado de capacitación inherente al mismo.

Handwritten notes and signatures on the left margin, including "PARA L.F.", "MARCIA GRESPO", "POSSE", and "ARABOTTI".

Handwritten signature of Marcia Grespo.

MARCIA GRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACIAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICCEO
SECRETARIO GENERAL
ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

PARRAL.F.

Nivel V:

Funciones: Programa, coordina y audita los trabajos asignados de su especialidad o área, posibilitando la transmisión de conocimientos y el entrenamiento de niveles inferiores.
Formación: Título secundario completo y sólidos conocimientos en el puesto de trabajo, con un alto grado de capacitación inherente al mismo.

Artículo 95º: TC - TÉCNICO.

Nivel I:

Funciones: Realiza tareas relativas a su sector, programada por sus superiores/as con supervisión permanente.
Formación: Trabajador/a con título técnico de validez oficial inherente a la función a desarrollar.

Nivel II:

Funciones: Realiza tareas de complejidad baja, con supervisión frecuente de su superior/a inmediato/a.
Formación: Trabajador/a con título técnico de validez oficial inherente a la función a desempeñar y la capacitación inherente al puesto de trabajo.

Nivel III:

Funciones: Realiza tareas de complejidad media, supervisando y coordinando las tareas de los niveles inferiores. Recibe instrucciones de carácter general, y posee capacidad de transmisión de conocimientos a niveles inferiores.
Formación: Trabajador/a con título técnico de validez oficial inherente a la función a desempeñar y capacitación inherente al puesto de trabajo, con probados conocimientos en el desempeño de su trabajo. Capacitación acreditada en la especialidad y amplios conocimientos en programas informáticos (uso y operación), así como de las normas y sistema de gestión relacionados con su función.

Nivel IV:

Funciones: Planifica tareas operativas y posee autonomía respecto de las decisiones estratégicas relativas a las tareas asignadas.
Formación: Trabajador/a con título técnico de validez oficial inherente a la función a desarrollar, y capacitación inherente al puesto de trabajo, con probados conocimientos de las herramientas técnicas (uso y operación), así como las normas y sistemas de gestión

[Handwritten signatures and initials on the left margin, including 'PARRAL.F.', '2017', 'MARTIN', 'TESAM', 'WCM', 'MARTIN', 'PUPA', 'POSSE', 'Andrés']

[Signature]
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

[Signature]
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Signature]
SECRETARÍA GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN 65

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Parque
PARRA C.F.

relacionadas a su actividad y área.

Nivel V:

Funciones: Planifica, coordina y audita tareas operativas y posee autonomía respecto de las decisiones estratégicas relativas a las tareas asignadas.

Formación: Trabajador/a con título técnico de validez oficial inherente a la función a desarrollar, y capacitación inherente al puesto de trabajo, con probados conocimientos de las herramientas técnicas (uso y operación), así como las normas y sistemas de gestión relacionadas a su actividad y área.

Costa
MACRANAGHAN

Artículo 96º: PF - PROFESIONAL.

Nivel I:

Funciones: Realiza tareas planificadas por la Organización, cumpliendo la etapa inicial de su formación, recibiendo supervisión en las tareas pautadas.

Formación: Trabajador/a con título Universitario de Grado inherente a la función a desarrollar.

Nivel II:

Funciones: Requiere capacidad de ejecución integral de procesos, interpretación de directivas y experiencia en trabajo en equipo, y recibe supervisión moderada.

Formación: Trabajador/a con título Universitario de Grado inherente a la función a desarrollar.

Alfonso
Tejada
UPAN

Nivel III:

Funciones: Planifica las tareas respecto de las decisiones operativas, requiere capacidad de conducción de procesos, incluidos diagnosticos técnicos, investigación, planeamiento y trabajo en equipo.

Formación: Trabajador/a con título Universitario de Grado, y/o con título de postgrado inherente al puesto.

Aravotto
UPAN
POSE
sedes

Nivel IV:

Funciones: Domina todas las tareas, técnicas y metodologías de la especialidad. Planifica, organiza y coordina tareas en el área de su incumbencia laboral, acorde con el nivel profesional y responsabilidades, probados conocimientos de las herramientas técnicas (incluido uso y operación), así como de las normas y sistemas de gestión relacionados a su actividad. Asiste y capacita al personal de los niveles inferiores.

76

Los Quiroz
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA GENERAL
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P.A.T.E. NEUQUEN

Chespo
CHESPO MARIA JOSE
SECRETARIA AGTAS
C.D.P.A.T.E. NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Parra L.F.

Formación: Trabajador/a con título Universitario de Grado, y/o con título de postgrado inherente al puesto.

Nivel V:

[Handwritten signature]

Funciones: Domina todas las tareas, técnicas y metodologías de la especialidad. Planifica, organiza y coordina tareas en el área de su incumbencia laboral, y en relación con los niveles inferiores acorde con el nivel profesional y responsabilidades, probados conocimientos de las herramientas técnicas (incluido uso y operación), así como de las normas y sistemas de gestión relacionados a su actividad.

[Handwritten signatures]

Formación: Trabajador/a con título Universitario de Grado, y/o con título de postgrado inherente al puesto.

**CAPÍTULO 3
GRILLA DEL ESCALAFÓN.**

Artículo 97º: GRILLA DEL ESCALAFÓN ÚNICO FUNCIONAL Y MÓVIL.

Es la representación gráfica del Escalafón Único, Funcional y Móvil, mediante una tabla de doble entrada en la que se identifica Agrupamiento y Nivel, donde deberá incluirse al/la trabajador/a convenionado/a.

[Handwritten signatures]

AGRUPAMIENTOS	NIVELES							
	PF5	PF4	PF3	PF2	PF1	--	--	--
Profesional	PF5	PF4	PF3	PF2	PF1	--	--	--
Técnico	--	TC5	TC4	TC3	TC2	TC1	--	--
Auxiliar especializado	--	--	AE5	AE4	AE3	AE2	AE1	--
Administrativo	--	--	AD5	AD4	AD3	AD2	AD1	--
Servicios Generales	--	--	--	SG5	SG4	SG3	SG2	SG1

[Handwritten signatures]

Artículo 98º: ENCUADRAMIENTO INICIAL.

Es la ubicación de los/as trabajadores/as en el Escalafón Único Funcional y Móvil, conforme el procedimiento y pautas regladas en el Título IV del presente Convenio Colectivo Trabajo.

[Handwritten signatures]

[Signature]
GARCIA CRISTO MARIA JOSF
SECRETARIA ACFAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Signature]
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Signature]
C.R. S. M. Y. TRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Artículo 99º: CONCURSOS DE INGRESO.

PARA L.F.
[Handwritten signature]

Para que pueda producirse el Ingreso como trabajador/a convenionado/a es condición indispensable la existencia previa de la vacante en el Organismo.

Para todos los casos del presente artículo, la vacante generada deberá ser cubierta de la siguiente manera:

- 1) Por concurso interno dentro del Organismo;
- 2) Por concurso interno en el ámbito de la Administración Pública Provincial;
- 3) Por concurso abierto externo al ámbito de la Administración Pública Provincial.

En todos los casos intervendrá el Comité de Relaciones Laborales conforme a las competencias establecidas en el presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Artículo 100º: VACANTE.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Es el puesto de trabajo que se origina cuando el/la trabajador/a titular lo deja en forma definitiva o cuando el Organismo lo haya creado para cubrir la demanda del servicio.

Causas que dan origen a la vacante:

- Desarrollo del Organismo;
- Cambio de tecnologías;
- Cambio de Agrupamiento;
- Readecuación de tareas de manera permanente;
- Renuncia;
- Jubilación por Invalidez;
- Jubilación Ordinaria;
- Fallecimiento, en caso de corresponder;
- Aplicación de sanciones del Régimen Disciplinario (cesantía, exoneración);
- Baja automática en virtud de sentencia judicial firme.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Situación excepcional: vacantes originadas en virtud de readecuación de tareas permanente del/a trabajador/a:

Excepcionalmente, en caso de readecuación de tareas del/a trabajador/a de carácter permanente, unicamente con prescripción médica que así lo indique y, siendo necesario para el servicio, podrá el Organismo generar una vacante en la planta funcional sólo en los siguientes casos:

- 1) Idoneidad técnica y/o profesional del/a trabajador/a;

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GARCIA CRISTINA MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CIENFOS QUINTRUNQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Paulina F.
PARRA L.F.

2) Especificidad del sector.

CAPÍTULO 4

CARRERA ADMINISTRATIVA – CAMBIOS DE AGRUPAMIENTOS Y DE NIVELES

Artículo 101º: CARRERA ADMINISTRATIVA.

Es la progresión del/la trabajador/a a través de los distintos, Niveles y cambio de Agrupamiento y se regirá por los siguientes principios:

- a) Igualdad de oportunidades;
- b) Transparencia en los procedimientos;
- c) Capacitación y formación continua que garantice sustentar la carrera administrativa;
- d) Evaluación de las capacidades, méritos, responsabilidades y desempeño para el avance en la carrera, en función de los términos que se establezcan en el presente Convenio Colectivo de Trabajo;
- e) La asignación de funciones acorde con el nivel de avance del/la trabajador/a en la carrera;
- f) Aplicación del Régimen de Concursos, en los supuestos que corresponda.

La carrera administrativa será a través de:

- a. Promoción Horizontal (PH);
- b. Crecimiento Vertical.

Artículo 102º: PROMOCION HORIZONTAL (PH).

Se considera Promoción Horizontal (PH) a la progresión del/la trabajador/a dentro del mismo Nivel conforme a las pautas establecidas en el presente Convenio Colectivo de Trabajo.

La Promoción Horizontal (PH) se realizará cada dos (2) años. Se tomará sobre la base de las evaluaciones de desempeño y capacitaciones acreditadas.

Las evaluaciones de desempeño se realizarán anualmente, conforme a lo establecido en el procedimiento establecido en el Título IV del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
BUENAVISTA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
UPCN

[Handwritten signature]
UPCN

[Handwritten signature]
POST

[Handwritten signature]
GARCIA CRISTO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTA
C.D.R. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CANTO LOS QUINTRUQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.R. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Parámetros:
PARA 2 TRABAJADOR/A

Para el caso que no exista ninguna evaluación de desempeño o sólo una, el/la trabajador/a será promovido/a automáticamente.

- Cuando se hayan realizado las dos (2) evaluaciones de desempeño correspondientes al tramo sometido a evaluación, se adoptará el promedio de ambas, que deberá ser igual o mayor a sesenta puntos (60/100).

- Los porcentajes alcanzados por cada trabajador/a en cada tramo son acumulativos y de reconocimiento, inclusive en los cambios de agrupamiento y/o ascenso.

- En caso en que el/la trabajador/a concurse para un puesto dentro de un Organismo regido bajo el presente Convenio Colectivo de Trabajo, mantendrá los porcentajes alcanzados.

- En caso no haber obtenido el promedio establecido precedentemente (60/100); el/la trabajador/a permanecerá en el tramo asignado, independientemente de haber realizado las capacitaciones requeridas.

OSST
TRABAJADOR/A

Artículo 103º: CRECIMIENTO VERTICAL.

Es la progresión del/la trabajador/a en los distintos Niveles y Agrupamientos.

- a. Cambio de Nivel: es la progresión del/la trabajador/a en los distintos niveles dentro de un mismo Agrupamiento.
- b. Cambio de Agrupamiento: es el acceso del/la trabajador/a a un Nivel de un Agrupamiento distinto al de origen.

Para que se pueda producir el Crecimiento Vertical, es condición indispensable la existencia previa de la vacante en el organismo, que deberá ser cubierta mediante el Régimen de Concursos establecido en el presente Convenio Colectivo de Trabajo.

OSST
TRABAJADOR/A

Artículo 104º: GRILLA SALARIAL BÁSICA.

AGRUPAMIENTOS	NIVELÉS							
	PF5	PF4	PF3	PF2	PF1	--	--	--
Profesional	PF5	PF4	PF3	PF2	PF1	--	--	--
Técnico	--	TC5	TC4	TC3	TC2	TC1	--	--
Auxiliar especializado	--	--	AE5	AE4	AE3	AE2	AE1	--

OSST
TRABAJADOR/A

GARCÍA CRISTÓBAL MARÍA JOSÉ
SECRETARÍA ACITAS
C.D.E. ATENEUQUÉN

CATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.E. ATENEUQUÉN

CARLOS QUIROGA
SECRETARIO GENERAL
C.D.E. ATENEUQUÉN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

*Paula #5:
PARRAL.F.*

CCT General para personal de la APP

Administrativo	--	--	AD5	AD4	AD3	AD2	AD1	--
Servicios Generales	--	--	--	SG5	SG4	SG3	SG2	SG1
Coeficiente	2,701	2,458	2,215	1,972	1,729	1,486	1,243	1,000
Básico								\$ 35.779,37

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

CAPÍTULO 5

BONIFICACIONES Y ADICIONALES

Artículo 105º: CONSIDERACIONES GENERALES.

Las bonificaciones y adicionales que se detallan en este Capítulo, serán percibidas por todo/a trabajador/a convencionado/a, salvo aquellas excepciones expresamente establecidas en este Convenio Colectivo Trabajo.

Artículo 106º: BONIFICACIONES REMUNERATIVAS.

Se incluyen en este ítem todas las remuneraciones suplementarias al salario básico que reúnen el carácter de remunerativas y que integran la base para el cálculo de:

- a) Zona desfavorable;
- b) Zona Geográfica (inhóspita);
- c) Sueldo Anual Complementario (SAC);
- d) Aportes y Contribuciones Previsionales y Asistenciales.

Artículo 107º: SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO (SAC).

Serán de aplicación las leyes provinciales y nacionales que regulan la materia.

Artículo 108º: BONIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD.

La bonificación por antigüedad se determinará y abonará conforme el dos coma doce por ciento (2,12%) del básico del Nivel 1 del Agrupamiento Servicios Generales (SG), más el seis por mil (6/1000) del sueldo básico de cada trabajador/a, al total de esta ecuación se lo multiplica por la cantidad de años de servicios del trabajador/a.

** [(sueldo básico SG1*0,0212) + (sueldo básico de revista del trabajador/a*0,006)] * años de servicios del trabajador/a.*

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signature]

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARÍA ALTA
C.D.P. ATE NEUQUEN

SECRETARÍA GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

La determinación de la antigüedad total de cada trabajador/a se hará sobre la base de los servicios no simultáneos cumplidos en forma ininterrumpida o alternada en organismos Nacionales, Provinciales o Municipales, debidamente certificados.

Artículo 109º: BONIFICACIÓN PROMOCIÓN HORIZONTAL (PH).

Esta bonificación se mide por tramos, periodos de dos (2) años y, cada tramo representa el cuatro por ciento (4%) del sueldo básico que le corresponda al trabajador/a de acuerdo a su encuadramiento y/o ascenso.

Los porcentajes alcanzados por cada trabajador/a en cada tramo son acumulativos y de reconocimiento, inclusive, en los cambios de agrupamiento y/o ascenso.

En caso que el/la trabajador/a concurse para un puesto convenionado por otro Convenio Colectivo de Trabajo, acumulará los porcentajes alcanzados hasta ese momento.

Artículo 110º: BONIFICACIÓN POR TÍTULO.

La Bonificación por Título se abonará conforme a lo establecido a continuación:

a) Título de Maestría o Doctorado: cuarenta por ciento (40%) del sueldo básico de su categoría.

b) Título de especialización que demande como mínimo dos (2) años de duración: treinta y cinco por ciento (35%) del sueldo básico de su categoría.

c) Título Universitario de Grado: treinta por ciento (30%) del sueldo básico de su categoría.

d) Título de Pre-grado, Tecnicatura y/o estudio superior con validez oficial que demande (3) años de duración o menos: veinte por ciento (20%) del sueldo básico de su categoría.

e) Título Técnico de nivel secundario: dieciocho por ciento (18%) del sueldo básico de su categoría.

f) Título Secundario, excluido Título Técnico: quince por ciento (15%) del sueldo básico de su categoría.

g) Títulos secundarios correspondiente al ciclo básico y títulos o certificados de capacitación con planes de estudios no inferiores a tres (3) años de duración: se aplicará el diez por ciento (10%) del sueldo básico de su categoría.

h) Certificados de estudios post primarios extendidos por organismos

PARRAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

KAURA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

SECRETARIA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTERO
SECRETARIO GENERAL
C.D.R. ATE NEUQUEN 72

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

gubernamentales, privados bajo supervisión oficial o internacionales con duración no inferior a tres (3) meses y/o doscientas (200) horas cátedras: siete coma cinco por ciento (7,5%) del sueldo básico de su categoría.

En todos los casos, se entiende como categoría la que le corresponda al/la trabajador/a de acuerdo a su encuadramiento en la estructura salarial básica definida.

No podrá abonarse más de una bonificación por título reconociéndose, en todos los casos, aquel al que corresponda el adicional mayor.

Artículo 111º: HORAS SUPLEMENTARIAS.

Se consideran horas suplementarias a las horas trabajadas por fuera de la jornada normal y habitual del trabajador/a.

a) Esta retribución se calculará en base al coeficiente que resulte de dividir la remuneración regular total, permanente y mensual del/la trabajador/a, sin tener en cuenta adicionales que están referidos a la exención del horario normal de labor por veinte (20) días y por el número de horas que tenga asignada la labor.

b) Se considera salario habitual a la remuneración total y permanente mensual conformada por el salario básico más las bonificaciones remunerativas. El valor de la hora normal se calcula diviendo por ciento cuarenta (140) el monto del salario habitual del trabajador/a para la jornada laboral de siete (7) horas diarias. Para los casos de jornada de ocho (8) horas, la división se realiza por ciento sesenta (160) horas.

c) La retribución por hora establecida en el inciso anterior se bonificará con los porcentajes que en cada caso se indican, cuando la tarea extraordinaria se realice:

1) Entre las 21:00 horas y las 06:00 horas de lunes a viernes, domingos, feriados, asuetos, al doscientos por ciento (200%).

2) Cuando se realice en días sábados, no laborables y asuetos parciales, se abonará al ciento cincuenta por ciento (150%).

Serán abonadas por el Organismo, previa autorización correspondiente, a todo/a trabajador/a convenionado/a, excepto a los cargos de conducción, de acuerdo a lo establecido en el Título II del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Artículo 112º: SEMANA NO CALENDARIA.

POSSE
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN
GARCIA CRISTINA MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Handwritten notes:
Los/as trabajadores/as que presten servicios bajo el régimen de semana no calendaria, percibirán una compensación mensual del doce por ciento (12%) del básico de la categoría SG1.
PARA L.P.

Los/as trabajadores/as que presten servicios bajo el régimen de semana no calendaria, percibirán una compensación mensual del doce por ciento (12%) del básico de la categoría SG1.

Quedan excluidos/as de esta bonificación los/as trabajadores/as que cumplan cargos de conducción.

Handwritten notes:
Los/as trabajadores/as que presten servicios bajo esta modalidad, conforme lo establecido en el Título II del presente Convenio Colectivo de Trabajo, percibirán una compensación mensual del veinte por ciento (20%) del básico de la categoría SG1.
COSTA
LINDA VARGAS

Artículo 113º: TURNOS ROTATIVOS.

Los/as trabajadores/as que presten servicios bajo esta modalidad, conforme lo establecido en el Título II del presente Convenio Colectivo de Trabajo, percibirán una compensación mensual del veinte por ciento (20%) del básico de la categoría SG1.

Artículo 114º: TURNO NOCTURNO.

Los/as trabajadores/as que presten servicios bajo esta modalidad, percibirán una compensación mensual del veintisiete por ciento (27%) del básico de la categoría SG1.

En caso de no haber trabajado la totalidad de las horas del turno nocturno, se abonará en forma proporcional a las horas efectivamente trabajadas.

Handwritten notes:
Los/as trabajadores/as que realicen recargo extraordinario, percibirán, por día de recargo, una compensación del quince por ciento 15% del básico de su categoría.
76
VIGILANTE
TRESSES
UPAN

Artículo 115º: RECARGO EXTRAORDINARIO.

Los/as trabajadores/as que realicen recargo extraordinario, percibirán, por día de recargo, una compensación del quince por ciento 15% del básico de su categoría.

Artículo 116º: BONIFICACIÓN CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO.

Se abonará a todo/a trabajador/a regido/a bajo este Convenio Colectivo de Trabajo de la siguiente manera:

- a) Trabajadores/as del agrupamiento SG – SERVICIOS GENERALES: el setenta y siete por ciento (77%) del básico de la categoría SG5.
- b) Trabajadores/as del agrupamiento AD – ADMINISTRATIVO: el setenta y siete por ciento (77%) del básico de la categoría AD5.
- c) Trabajadores/as del agrupamiento AE – AUXILIAR ESPECIALIZADO: el setenta y siete por ciento (77%) del básico de la categoría AE5.
- d) Trabajadores/as del agrupamiento TC – TÉCNICO: el setenta y siete por ciento (77%) del básico de la categoría TC5.

Handwritten notes:
ARABOLTT
UPAN
KOD
PESSE

Handwritten signatures and stamps:
GARCIA CRISTOPHANA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Handwritten signature and stamp:
CARLOS QUINTERO
SECRETARIO GENERAL
COMITE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

e) Trabajadores/as del agrupamiento PF – PROFESIONAL: el setenta y siete por ciento (77%) del básico de la categoría PF5.

Handwritten notes:
bonif. PARZA L.F.
Signature

Artículo 117º: BONIFICACIÓN TAREA DE CAMPO.

Los/as trabajadores/as que realicen tareas de campo, percibirán una compensación del catorce por ciento (14%) del básico de la categoría SG3.

Artículo 118º: BONIFICACIÓN CAPATAZ/A O ENCARGADO/A DE CUADRILLA.

Los/as trabajadores/as que cumplan esta función, percibirán una compensación del dieciocho por ciento (18%) del básico de la categoría SG3.

Handwritten notes:
Signature

Artículo 119º: GUARDIAS.

Se abonará el quince por ciento (15%) del básico de la categoría SG3.

Artículo 120: DEDICACION EXCLUSIVA PARA AGRIMENSORES/AS.

Se abonará a todo/a trabajador/a conforme lo establecido en el Título II, de la siguiente manera:

- a) PF5 cuarenta y siete por ciento (47%) del básico de su categoría;
- b) PF4 cuarenta y cinco por ciento (45%) del básico de su categoría;
- c) PF3 cuarenta y tres por ciento (43%) del básico de su categoría;
- d) PF2 cuarenta por ciento (40%) del básico de su categoría;
- e) PF1 treinta y siete por ciento (37%) del básico de su categoría.

Handwritten notes:
Signature
ASATOOTH
AUPA

Artículo 121º: BONIFICACIÓN ESTADÍSTICA Y CENSOS.

Se abonará tomando como referencia el básico de la categoría PF5, de acuerdo al siguiente detalle:

Director (CDI-CDG)	88,00%
Jefe Departamento (CJD)	55,00%
Analista Temático (PNT)	49,00%
Especialista Estadístico (PEE)	49,00%
Geógrafo Especialista (PGE)	49,00%
Cartógrafo (PCG)	49,00%

Handwritten notes:
Signature
TESAM
JAN
Signature
POSSE
Signature

Signature
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Signature
GARCIA DNESEO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN
75

Signature
CARLOS QUIROZ RIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Handwritten signature: PARRA Z.F.

Programador en Sistemas (PPS)	49,00%
Programador Cartografía Digital (PCD)	49,00%
Profesional (PAR)	49,00%
Soporte Técnico (TST)	46,00%
Programador Diseñador Web (TPW)	46,00%
Diseñador Gráfico (TDG)	46,00%
Organizador del Ingreso y Analista de Dato (TOD)	46,00%
Organizador Centro de Serv. Estadísticos (TSE)	46,00%
Cartografía Auxiliar (TCX)	46,00%
Asistente Temático (TTT)	46,00%
Soporte de Red (TSR)	46,00%
Administrativo (AAD)	40,00%
Asistente en Contactos Institucionales (ACI)	40,00%
Chofer (OCH)	26,00%
Maestranza (OMA)	26,00%

Handwritten signature: LAURA VARELA

Handwritten signature: AMABUTHI SUPPCN

Artículo 122º: BONIFICACIÓN CONDUCCIÓN MAQUINARIA PESADA.

Se abonará el diez por ciento (10%) del básico de la categoría SG3 conforme lo establecido en el Título II.

Artículo 123º: BONIFICACIÓN MANEJO DE FONDOS.

Se abonará el diez por ciento (10%) del básico de la categoría SG5 conforme lo establecido en el Título II.

Handwritten signature: ROSA

Artículo 124º: BONIFICACIÓN PROLONGACIÓN DE JORNADA EN SITUACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIO.

La bonificación por prolongación de jornada en situación de comisión de servicio se determinará de acuerdo al detalle de actividad, día y horario de contraprestación laboral certificados, y abonará conforme el diez por ciento (10%) del básico de la categoría SG1.

Handwritten signature: ROSA

Artículo 125º: BONIFICACION DE ASISTENCIA CRÍTICA.

Handwritten signature

Handwritten signature
 GARCIA VESPO MARIA JOSE
 SECRETARIA ACTAS
 C.D.P. ATE NEUQUEN

Handwritten signature
 CARLOS QUINTRI QUEO
 SECRETARIO GENERAL
 C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Paulito PARRAL

Artículo 130º: BONIFICACIÓN SEGURIDAD INTENSIVA.

Aquellos/as trabajadores/as alcanzados/as por este concepto percibirán una bonificación calculada sobre el básico de la categoría SG3, conforme el siguiente detalle:

OSIN
ROSA VARELA

- a) De alta exposición, el veinticinco por ciento (25%) del básico de la categoría SG3.
- b) De media exposición, el diecinueve coma cuarenta y tres por ciento (19,43%) del básico de la categoría SG3.
- c) De baja exposición, el trece coma setenta y cinco por ciento (13,75%) del básico de la categoría SG3.

Artículo 131º: BONIFICACIÓN COMPLEMENTO CARGOS DE CONDUCCIÓN.

Aquellos/as trabajadores/as alcanzados/as por este concepto, percibirán una bonificación, calculada sobre el básico de la categoría SG1, conformando un nuevo Básico, conforme al siguiente detalle:

UPCA

Cargo de Conducción	Relación
Director	3,20 * Básico SG1
Jefe de Departamento	2,70 * Básico SG1
Jefe de División	1,70 * Básico SG1
Jefe de Sección	1,15 * Básico SG1

ARABOTTA

Artículo 132º: BONIFICACIÓN CARGOS DE CONDUCCIÓN.

- a) Aquellos/as trabajadores/as alcanzados/as por este concepto, percibirán una bonificación calculada sobre el nuevo Básico de su categoría (conforme artículo 131º), conforme al siguiente detalle:

POSSE
De la

Cargo de Conducción	% s/su categoría
Director/a	40%
Jefe/a de Departamento	25%
Jefe/a de División	15%

GARCIA CRISTO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS OLIVERO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Parera F.
PARERA F.

Jefe/a de Sección

10%

b) Aquellos/as trabajadores/as designados/as como Jefe/a de Aeródromo; percibirán una bonificación calculada sobre el básico de la categoría PF5, conforme al siguiente detalle:

Costa
Costa

Cargo de Conducción

% s/básico PF5

Jefe/a de Aeródromos

85%

Artículo 133º: BONIFICACIÓN MANTENIMIENTO DE PISTAS.

Aquellos/as trabajadores/as alcanzados/as por este concepto, percibirán una bonificación equivalente al quince por ciento (15%) del básico de la categoría PF5.

Costa

Artículo 134º: BONIFICACIÓN CONTINUIDAD EN EL SERVICIO.

Aquellos/as trabajadores/as alcanzados/as por este concepto, percibirán una bonificación calculada sobre el básico de la categoría PF5, conforme al siguiente detalle:

Araya
UPC

Director General	16,00%
Director	16,00%
Jefe de Departamento	16,00%
Analista Especializado (PAE)	16,00%
Especialista Atención a la Población en Conflicto con la Ley Penal (PPB)	16,00%
Victomólogo (PVM)	16,00%
Auxiliar de Atención a la Población en Conflicto con la Ley Penal (TPB)	14,00%
Facilitador del Centro Atención a la Víctima	14,00%
Receptor de la Población en Conflicto con la Ley Penal (ART)	13,00%
Administrativo Calificado	13,00%
Auxiliar de Receptor y Chofer	11,50%
Administrativo	10,00%
Auxiliar Administrativo	8,50%
Maestranza	6,50%

Costa
Costa

Costa

Costa

Costa

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

CIENFOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.R. ATE NEUQUEN

GARCIA CRISTOPHERA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUEN 79

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Parra LF

Artículo 135°: BONIFICACIÓN FISCALIZACIÓN CONTROL DE INGRESO PROVINCIAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (CIPPA).

Se abonará a todo/a trabajador/a regido/a bajo este Convenio Colectivo de Trabajo que desempeñen funciones fiscalizando en el CIPPA, calculado sobre el básico de la categoría máxima del agrupamiento del/a trabajador/a, conforme al siguiente detalle:

- a) Trabajadores/as del agrupamiento SG – SERVICIOS GENERALES: el cuarenta y cinco por ciento (45%) del básico de la categoría SG5.
- b) Trabajadores/as del agrupamiento AD – ADMINISTRATIVO: el treinta por ciento (30%) del básico de la categoría AD5.
- c) Trabajadores/as del agrupamiento AE – AUXILIAR ESPECIALIZADO: el treinta por ciento (30%) del básico de la categoría AE5.
- d) Trabajadores/as del agrupamiento TC – TÉCNICO: el veinte por ciento (20%) del básico de la categoría TC5.
- e) Trabajadores/as del agrupamiento PF – PROFESIONAL: el diez por ciento (10%) del básico de la categoría PF5.

ROSTIN
BARBA VARGAS

El/la trabajador/a que perciba la bonificación "Responsable de Turno CIPPA" quedará excluido/a de la percepción de la presente bonificación.

el...

Artículo 136°: BONIFICACIÓN CARGO DE CONDUCCIÓN CONTROL DE INGRESO PROVINCIAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (CIPPA).

Se abonará a todo/a trabajador/a que ocupe un cargo de conducción dentro del CIPPA, una bonificación calculada sobre el básico de la categoría PF5, conforme al siguiente detalle:

TESERA UNON
ARAJOTH UPAN

Cargo de Conducción	% s/básico PF5
Responsable de Turno CIPPA	68%
Asesor Técnico CIPPA	36%
Responsable de Depósito CIPPA	18%
Responsable de Sector	15%

El/la trabajador/a que perciba la bonificación "Responsable de Turno CIPPA" quedará

ROSSE

BARCIA GRESO MARTA JOSE
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUIXIRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Artículo 139º: ADICIONAL ZONA GEOGRÁFICA.

[Handwritten signature]
PARRA L.F.

Será de aplicación lo establecido por las leyes locales vigentes para todos/as los/as trabajadores/as de la Administración Pública Provincial.

Artículo 140º: ASIGNACIONES FAMILIARES.

[Handwritten signature]

Serán de aplicación las leyes Provinciales que regulan la materia.

Artículo 141º: APORTES Y DESCUENTOS DE LEY.

[Handwritten signature]

Serán de aplicación las leyes Provinciales que regulan la materia.

Artículo 142º: COMPENSACIÓN POR REFRIGERIO – REFRIGERIO REFORZADO.

[Handwritten signature]
LAPUNTEGAT

Excepcionalmente y sólo en el caso que la Organización no pueda proveer el refrigerio, se abonará a los/as trabajadores/as, en compensación mensual por tal concepto, el quince por ciento (15%) del básico de la categoría SG1.

Se abonará a los/as trabajadores/as que les corresponda refrigerio reforzado una compensación mensual por tal concepto del dieciocho (18%) del básico de la categoría SG1.

Artículo 143º: COMPENSACIÓN ESPECIAL POR JUBILACIÓN.

[Handwritten signature]
TOBARI

El/la trabajador/a, que esté en condiciones de acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria, percibirá una compensación especial, según la siguiente escala:

1) Si la antigüedad efectiva en la Administración Pública Provincial fuera igual o menor de veinte (20) años e igual o mayor de diez (10), la compensación será equivalente a dos (2) remuneraciones mensuales normales y habituales;

2) Si la antigüedad efectiva en la Administración Pública Provincial fuera igual o mayor de veinte (20) años, la compensación será equivalente a tres (3) remuneraciones mensuales normales y habituales;

3) Si la antigüedad efectiva en la Administración Pública Provincial fuera igual o mayor de treinta (30) años, la compensación será equivalente a cuatro (4) remuneraciones mensuales normales y habituales.

La base para el cálculo de esta compensación será el promedio mensual de la

[Handwritten signature]
ABALOGH

[Handwritten signature]
GARCIA GRESPI MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
CARLOS ANTONIO RIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

remuneración bruta correspondiente a los tres (3) meses anteriores a la fecha establecida para la desvinculación laboral del/a trabajador/a (excluidos los adicionales no remunerativos), a fin de acogerse a dicha Jubilación Ordinaria.

En caso que el/la trabajador/a se encuentre prestando funciones en un cargo no convenionado o revista una situación distinta de su puesto base, la base de cálculo será la equivalente a su puesto base.

En caso que el/la trabajador/a se encuentre prestando funciones en un cargo de conducción convenionado en el Organismo de origen, la base será el promedio mensual de la remuneración bruta excluidos los adicionales no remunerativos, correspondientes a los tres (3) meses anteriores a la desvinculación en dicho puesto.

Este beneficio comenzará a regir a partir de la entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Artículo 144º: PAGO VACACIONES NO GOZADAS.

Cuando se extinga la relación laboral por cualquier causa, el trabajador/a tendrá derecho a percibir la parte proporcional de las vacaciones correspondientes a ese año, más las vacaciones pendientes no prescriptas.

CCT General para personal de la APP

TÍTULO IV

DISPOSICIONES ESPECIALES Y TRANSITORIAS

CAPÍTULO 1

DISPOSICIONES ESPECIALES

*Parafuto:
PARA L.F.*

Se entiende como disposiciones especiales aquellas que tienen vocación de permanencia y que regulan aspectos específicos de este Convenio Colectivo de Trabajo.

Artículo 145º: TRABAJADORES/AS EN CARGOS EXCLUIDOS DEL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO.

Los/as trabajadores/as pertenecientes a la planta de la Organización que ocupen alguno de los cargos excluidos de este Convenio Colectivo de Trabajo, durante el período de su gestión no estarán alcanzados por las Disposiciones del presente.

Artículo 146º: DERECHOS GREMIALES.

En el marco de la Ley Nacional Nº 23.551 (Régimen de Asociaciones Sindicales), sus modificaciones y normas concordantes, se receptan los siguientes derechos gremiales:

1. CUOTA SINDICAL.

La Organización descontará mensualmente la cuota afiliación sindical correspondiente a los/as trabajadores/as afiliados/as que le indiquen las autoridades de "Los Sindicatos", y depositará dichos importes totales recaudados para cada uno de ellos en las cuentas bancarias de los mismos.

2. PUBLICIDAD GREMIAL.

La Organización facilitará al gremio la difusión y publicidad de la información generada por el mismo. A tal efecto colocará en espacios visibles de circulación de los y las trabajadores/as, carteleras y/o pizarras de uso exclusivo de "Los Sindicatos".

En mérito de conservar el orden, la limpieza y la imagen de la Organización, se acuerda que no se utilizarán otros espacios para publicidad gremial dentro y en el perímetro

*ABASO OTH
SUPCN*

ROSSE

Handull

26

GARCÍA CRISTÓ MARÍA JOSÉ
SECRETARÍA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUÉN

CARLOS QUINTRICEDO
SECRETARIO GENERAL
C.D.R. ATE NEUQUÉN

84

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

exterior de la misma.

Parra L.F.
PARRA L.F.

3. LICENCIA GREMIAL.

Los/as trabajadores/as del Organismo que ocupen cargos electivos o de representación gremial en el/por el "Gremio", gozarán de licencia gremial conforme a lo estipulado en el Título II de este Convenio Colectivo de Trabajo. A tales fines los Sindicatos comunicarán al Organismo la fecha de comienzo y finalización del mandato o designación, así como la voluntad de hacer uso del beneficio antes mencionado. Durante el uso de licencia gremial los/as trabajadores/as que gocen de la misma mantendrán el derecho a la estabilidad caracterizada en el Título II del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

[Handwritten signature]

4. RECONOCIMIENTO DELEGADOS/AS GREMIALES – PERMISOS GREMIALES.

Los Sindicatos comunicarán al área de Recursos Humanos del Organismo la nómina de delegados/as gremiales elegidos/as como representantes de los/as trabajadores/as, indicando nombre, apellido, DNI y lugar de trabajo. La Organización otorgará a cada uno de ellos/as un crédito mensual de cuarenta (40) horas, no acumulativo en meses subsiguientes, para el ejercicio de sus funciones gremiales dentro y fuera del sector u Organismo, debiendo los Sindicatos notificar por escrito el uso del mismo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
AUGUSTA ALBA

5. ESPACIO FÍSICO.

La Organización dispondrá para el uso del gremio que posea mayor representatividad un espacio físico adecuado (mobiliario, medios informáticos, telefonía) que será utilizado para el desarrollo de su gestión en representación de los/as trabajadores/as.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
TOSCANI
URQU

Artículo 147º: TRABAJADORES/AS DESIGNADOS/AS EN COMISIONES PREVISTAS EN EL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO.

La Organización instrumentará permisos especiales a favor de los/as trabajadores/as que fueran designados/as para formar parte de las Comisiones previstas en este Convenio Colectivo de Trabajo, a fin de garantizar el efectivo cumplimiento de las tareas que le fueran encomendadas, conforme se reglamenten oportunamente.

[Handwritten signature]
SANCHEZ
ZUPON

[Handwritten signature]
POSSE

[Handwritten signature]

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS DOMINGUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA AGTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Artículo 148º: USO DE CONVENIO.

PARA L.F.

La Organización retendrá en concepto de derecho uso de Convenio el dos coma dos por ciento (2,2%) de la remuneración total bruta de cada uno/a de los/as trabajadores/as comprendidos/as en el presente Convenio Colectivo de Trabajo. La suma total recaudada se distribuirá entre los sindicatos signatarios del mismo, en forma proporcional a la cantidad de trabajadores/as afiliados/as a cada uno de ellos.

La presente contribución se hará efectiva a partir de la primera liquidación a percibirse conforme las pautas del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

PARA L.F.

Los pagos de cada mes, deberán abonarse hasta el día quince (15) del mes siguiente. La mora en el pago, se producirá de forma automática, sin necesidad de intimación alguna, utilizándose para el cobro judicial las mismas normas y procedimientos que rigen para el cobro de los aportes y contribuciones de la Ley Nacional Nº 23.360.

Quedan exceptuados/as de esta retención (uso de Convenio) los/as trabajadores/as que se encuentren afiliados/as a alguno de los sindicatos signatarios del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Artículo 149º: RECONOCIMIENTO CARGOS DE REPRESENTACIÓN.

UPC

Se otorgará un cambio de nivel al inmediato superior de su escalafón a todo/a trabajador/a convenionado/a que:

- a) fuere designado/a y/o electo/a para desempeñar funciones excluidas del presente Convenio Colectivo de Trabajo, por un período mínimo de dos (2) años.
- b) goce de licencia gremial, con o sin haberes, para cumplir tareas de conducción gremial, ocupando cargos en los Consejos Directivos nacionales, provinciales, regionales o seccionales, conforme los estatutos de los Sindicatos, al cumplir su mandato estatutario.

UPC

Este cambio de nivel se hará efectivo en el mes posterior al vencimiento del plazo fijado, aun cuando el/la trabajador/a sea nuevamente designado/a y/o electo/a para un cargo conforme lo previsto precedentemente.

ROSSE

Este cambio de nivel inmediato superior se otorgará por cada período sucesivo transcurrido en el ejercicio de la función o cargo desempeñado.

Este procedimiento se aplicará siempre que el/la trabajador/a culmine un mandato de

ROSSE

ROSSE
GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.F. ATE NEUQUEN

ROSSE
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS

ROSSE
CARLOS QUIXIRINDEO
SECRETARIO GENERAL
CCT ATE NEUQUEN

86

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

conducción estatutario, excepto que el/la trabajador/a esté encuadrado en el máximo nivel de su escalafón.

CAPÍTULO 2

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo 150º: DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Son aquellas disposiciones que hacen a la efectiva implementación del presente Convenio Colectivo de Trabajo. Quedando comprendidas en ellas las tareas de los Comités y Comisiones establecidos y todas las acciones conducentes a tal fin.

Artículo 151º: ENCASILLAMIENTO INICIAL.

El encasillamiento inicial de los/as trabajadores/as de planta, comprende su ubicación en la Grilla del Escalafón General Funcional y Móvil, según la función en la que se desempeña al momento de la entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo y su antigüedad en la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal. Para este encasillamiento rigen todos los procedimientos y pautas establecidas en el Título III y los que a continuación se detallan:

1. RECONOCIMIENTO DE LA ANTIGÜEDAD.

Se tendrá en cuenta al momento del encasillamiento, la antigüedad del/la trabajador/a en la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal.

2. PAUTAS PARA EL ENCASILLAMIENTO INICIAL.

- a) Se tomará como base la función que desarrolla el/la trabajador/a al momento de realizarse el encasillamiento inicial.
- b) A fin de establecer los niveles, se tomará como criterio para la asignación la antigüedad de acuerdo a los siguientes parámetros:

NIVEL	ANTIGÜEDAD
Nivel I	0 hasta 4
Nivel II	más de 4 hasta 10
Nivel III	más de 10 hasta 17

GATTA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS...
SECRETARIA GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

...
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

2
Paralelo
PARALELO

2265, 1-D4 Ley 2265, o cargos de estructura política, quienes serán encasillados/as quedando retenida o reservada su categoría asignada a la entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

De producirse una diferencia negativa al efectuarse dicha comparación, se procederá de la siguiente manera:

Se abonará al trabajador/a en concepto de Complemento Garantizado, con carácter bonificable y remunerativo, la suma que posibilite lo señalado en el primer punto, el cual deberá absorberse por futuros aumentos y/o por bonificaciones asignadas con posterioridad al encuadramiento inicial.

205712
ASOCIACIÓN SUPCA

Artículo 154º: INCORPORACIÓN PLANTA PERMANENTE.

Se establece que los/as trabajadores/as que presten funciones en Organismos convenionados al momento de entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo y no tengan su categoría de base retenida/reservada, distintos a este, serán encasillados en el Convenio Colectivo de Trabajo mayoritario vigente del sector.

Se tendrá en consideración para el encuadre inicial, la antigüedad en la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal, al momento de vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo. Asimismo se deberán tener en consideración las pautas que cada Convenio Colectivo de Trabajo prevea para el encasillamiento de sus trabajadores/as.

ASOCIACIÓN SUPCA
ES
OR

Artículo 155º: REUBICACIONES.

Se establece que podrán autorizarse mediante acto administrativo del Poder Ejecutivo Provincial, las reubicaciones de trabajadores/as dentro de Organismos regidos bajo el presente Convenio Colectivo de Trabajo, con servicios administrativos diferentes, debiendo mantener el Agrupamiento y Nivel que posean.

POSE
ASOCIACIÓN

Artículo 156º: RETRIBUCIÓN POR VACACIONES.

Este beneficio comenzará a regir a partir de la Licencia generada desde la entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Artículo 157º: GUARDIAS - HORAS SUPLEMENTARIAS.

Se establece que las guardias y horas suplementarias deberán ser establecidas por

DR

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS DOMINGUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA ROSA MARIA JOSE
SECRETARÍA DE ASISTENCIA
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Decreto, fijándose por servicio administrativo el cupo de las mismas.

Artículo 158º: Se establece que el total de los conceptos remunerativos que perciben los/as trabajadores/as alcanzados por el presente Convenio Colectivo de Trabajo se compone en un sesenta por ciento (60%) a sueldo y en un cuarenta por ciento (40%) al concepto dedicación funcional.

El concepto dedicación funcional referido precedentemente constituye el reintegro de los gastos de movilidad, viáticos y otras compensaciones análogas que se originan por el desempeño de la función. Dicho concepto será considerado de acuerdo al artículo 82º párrafo 4º y artículo 86º, inciso e), de la Ley de Impuestos a las Ganancias – Texto Ordenado por Decreto Nº 824/2019 – a los efectos de fijar los importes de los Convenios Colectivos de Trabajo y/o regímenes remuneratorios análogos provinciales vigentes, no efectuándose en ningún caso retenciones del citado impuesto sobre dicho concepto.

Artículo 159º: CARGOS DE CONDUCCIÓN.

Los/as trabajadores/as designados/as en cargos de conducción convenionados al momento de entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo en las estructuras políticas vigentes, podrán percibir la bonificación establecida para los cargos de conducción del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Artículo 160º: INCLUSIÓN COMISIONES DE FOMENTO.

De acuerdo a la facultad otorgada al Poder Ejecutivo Provincial por las Comisiones de Fomento, se acuerda incluir a todos/as los/as trabajadores/as que desempeñen funciones en las Comisiones de Fomento al momento de entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo, quienes se registrarán por las Cláusulas determinadas en el Anexo II del presente.

Artículo 161º: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL NEUQUÉN (ISSN).

Será de aplicación a los/as trabajadores/as del Instituto de Seguridad Social del Neuquén (ISSN) lo normado en el Título I, II y IV del presente Convenio Colectivo de Trabajo, con excepción de lo establecido en el Título III. Asimismo, se establece que sobre los

GARCÍA
SOL
C.D.F.
NEUQUÉN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.F. NEUQUÉN

CARLOS QUINTANILLO
SECRETARÍA GENERAL
C.D.F. NEUQUÉN

90

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

competencia que pudiera corresponder en función de la materia o de las personas.

Artículo 166º: ENTRADA EN VIGENCIA.

El presente Convenio Colectivo de Trabajo entrará en vigencia a partir del 01 de enero de 2023.

A los 06 días de diciembre de 2022, se firman cuatro (4) ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto: uno (1) para la Subsecretaría de Trabajo; uno (1) para los/as representantes del Poder Ejecutivo Provincial; uno (1) para la Asociación de Trabajadores del Estado ATE Neuquén, y uno (1) para la Union del Personal Civil de la Nacion UPCN.

ROSSE
UPCN
GARCIA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.R. ATE NEUQUEN
CARLOS QUINTRICUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.R. ATE NEUQUEN
GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUEN
LAURA MARGARITA
ROSA
PARZA L.F.

CCT General para personal de la APP

ANEXO I

RÉGIMEN DE ASCENSOS Y PROMOCIONES ESCALAFONARIAS (RAPE)

GENERALIDADES Y PRINCIPIOS BÁSICOS

Artículo 1º: OBJETO.

El presente tiene por objeto establecer los procedimientos y requisitos de los Concursos de Ingresos, de Ascensos y Promociones Escalafonarias del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

El presente reglamento establece el mecanismo básico para proceder a Crecimiento Vertical, Cambios de Nivel, Cambios de Agrupamiento y/o Ingresos.

Acorde a la normativa establecida, es condición esencial la existencia previa de la vacante.

El Crecimiento Vertical podrá concretarse conforme a lo establecido en el procedimiento indicado para "Cobertura de Vacantes".

Los cambios de Agrupamiento podrán concretarse conforme a lo previsto en el procedimiento indicado en "Cobertura de Vacantes" sólo si cumple con los requisitos mínimos del puesto y del agrupamiento a concursar.

Artículo 2º: PARTES INTERVINIENTES.

En materia de Concursos, es competente para intervenir conforme a las facultades otorgadas en este Convenio Colectivo de Trabajo, el Comité de Relaciones Laborales.

Son decisiones indelegables de este Comité:

- Analizar las vacantes informadas por el Área de Recursos Humanos, sobre el llamado a Concurso, previo a la emisión de la norma legal que lo habilita.
- Designar el Comité de Evaluación; reemplazarlo total o parcialmente según corresponda por incompatibilidades u otras causas que lo justifique.
- Planificar y diagramar los concursos.
- Aprobar la tabla o matriz de ponderación de atributos de cada Concurso.

SECRETARÍA MARIA JOSE
SECRETARÍA ACTAS
C.D.F. ATE NEUQUEN
SECRETARÍA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARÍA DE FINANZAS
C.D.F. ATE NEUQUEN
SECRETARÍA GENERAL
C.D.F. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

(0299) 4493943 | www.economiangn.gob.ar

Avenida del Trabajador 650 - (C.P. 8300) | Neuquén capital

CCT General para personal de la APP

- PARRA C.F.*
- e) Confeccionar nómina de inscriptos/as con los/as habilitados/as y desestimados/as.
 - f) Realizar informes por cada una de las etapas del concurso, con su ponderación correspondiente, de cada uno/a de los/as postulantes que hayan participado del concurso.
 - g) Realizar un informe con los resultados obtenidos y orden de mérito de los/as candidatos/as a concursar en cada nivel y agrupamiento.
 - h) Dictaminar en un plazo de cinco (5) días, respecto de impugnaciones que pudieran resultar.
 - i) Aprobar o desaprobar lo actuado en los concursos.
 - j) Elaborar el acta de Cierre del concurso con los resultados del mismo.
 - k) Decisión final: finalizado el período de evaluación, se elevarán los resultados obtenidos a la máxima autoridad del Organismo para la emisión de la norma legal correspondiente.

Artículo 3º: COMITÉ EVALUADOR.

Los/as miembros del Comité Evaluador no deberán tener interés ni relación particular con el Concurso, ni grado de parentesco con los/as postulantes. Si se presentare alguna de estas circunstancias en cualquiera de los estadios del Concurso, el/la afectado/a deberá declararlo y excusarse de integrar el Concurso. Dado el caso, el Comité de Relaciones Laborales procederá a reemplazarlo/a.

Las decisiones se adoptan por consenso. Agotada la búsqueda del mismo sin éxito, se resolverá por mayoría de votos.

Para evaluar, el Comité efectuará una ponderación propia de los elementos, conforme a la tabla o matriz que se apruebe al efecto.

Finalizadas las evaluaciones, el Comité deberá realizar un informe de todo lo actuado el cual deberá ser elevado al Comité de Relaciones Laborales.

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR:

El Comité Evaluador estará integrado por un mínimo de tres (3) y un máximo de cinco (5) miembros titulares por cada parte.

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

CATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRICQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.R. ATE NEUQUEN

94

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Formará parte del mismo el o la Jefe/a inmediato/a superior/a conforme al organigrama vigente a la fecha de la apertura de llamado a Concurso; un/a representante de los máximos niveles de conducción del Organismo y una o varias personas con conocimientos, experiencia y antecedentes afines al perfil o función requerida, las cuales podrán formar parte de la Organización o ser externas a la misma, propuestos por el/la titular del Organismo o representante de la misma.

Formarán parte del Comité los y las representantes de las asociaciones gremiales en las proporciones establecidas en la Ley 1974.

RECUSACIONES Y EXCUSACIONES:

Quienes formen parte del Comité Evaluador deberán excusarse o podrán ser recusados/as en caso de encontrarse comprendidos/as en las siguientes causales, las cuales son meramente enunciativas:

- a) Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes;
- b) Tener las y los miembros del Comité Evaluador o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés, sociedad o comunidad con alguno/a de los y las concursantes;
- c) Ser las y los miembros del Comité Evaluador acreedores/as, deudores/as o fiadores/as de alguna de las partes;
- d) Ser o haber sido las y los miembros del Comité Evaluador actor o denunciante o querellantes contra el/la recusante, o denunciados/as o querellados/as por éste/a con anterioridad a la iniciación del concurso;
- e) Tener las y los miembros del Comité Evaluador con alguno de los/as concursantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato;
- f) Tener contra el/la recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procede la recusación por ataques u ofensas inferidas a las y los miembros del Comité Evaluador después de que haya comenzado a conocer del asunto.

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRIQUERO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

MARCELA CRISTOPINA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

La excusación deberá plantearse dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del listado de concursantes. La recusación podrá deducirse por las y los postulantes hasta la fecha de vencimiento del plazo de inscripción en el Concurso. De la recusación se dará traslado al/la recusado/a para que haga su descargo en el plazo de tres (3) días. Las recusaciones y excusaciones del Comité Evaluador serán sustanciadas y resueltas por los/as restantes miembros dentro del plazo de cinco (5) días.

Paul...
PARZA L.

Artículo 4º: COBERTURA DE VACANTES.

PROCEDIMIENTO:

Cuando surja una vacante dentro de la Planta Funcional del Organismo se procederá de la siguiente forma:

El área de Recursos Humanos del Organismo realizará un Informe de las vacantes existentes, previa intervención de la Dirección Provincial de Ocupación y Salario dependiente de la Subsecretaría de Hacienda del Ministerio de Economía e Infraestructura, o el organismo que en el futuro la reemplace, pudiendo ser administradas de manera estratégica acorde a lo establecido en el Artículo 2º del Convenio Colectivo de Trabajo. Dicho Informe deberá contener el/los cargo/s a cubrir, conforme las condiciones y requerimientos que dicho cargo amerite.

Continuando con el procedimiento, el área de Recursos Humanos del Organismo informará las vacantes al Comité de Relaciones Laborales, quien aprobará mediante Acta las mismas y dispondrá la necesidad del llamado a Concurso, elevando el Acta a fin de la emisión de la norma legal correspondiente.

Una vez aprobada la norma legal que autoriza el llamado a Concurso, se procederá a elaborar las bases y condiciones del mismo, estableciendo requisitos, etapas, tabla de ponderación y/o metodología de examen, cronograma de plazos y demás particularidades de los puestos a concursar, en caso de no haber sido elaborado dentro del respectivo Decreto; y se procederá a conformar el Comité Evaluador y se le dará publicidad al mismo entre los/as trabajador/as del Organismo.

La elección de las técnicas de selección (metodología de evaluación) para el puesto a cubrir de acuerdo a las bases y condiciones requeridas para el mismo, deberán considerar las características que el puesto requiera, teniendo en cuenta los antecedentes del caso y la funcionalidad del Organismo para cubrir dicho puesto.

...
...

...
...

ASABUTH
UPCW

...
...

...

GARCIA CRISTO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

CARLOS QUIRQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.O.E. ATE NEUQUEN

...
196

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

La publicidad del Concurso será responsabilidad del área de Recursos Humanos del Organismo. Deberán utilizarse todos los recursos disponibles (cartelera, e-mails institucionales, OneLogin o plataforma que la reemplace, entre otros), garantizando una amplia y transparente difusión.

CRONOGRAMA:

Deberán acordarse fechas de acuerdo al siguiente detalle:

- Publicación de la convocatoria;
- Fecha de inscripción;
- Cierre de inscripción;
- Evaluación de documentación, para determinar admitidos/as y/o rechazados/as y/o desestimados/as;
- Listado de admitidos/as y/o rechazados/as y/o desestimados/as;
- Material de estudio;
- Etapas de evaluaciones;
- Cierre del proceso;
- Publicación de resultados.

INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES:

La inscripción se formalizará ante el área que determine las bases y condiciones del concurso específico. La misma deberá efectuarse mediante la suscripción de un formulario que se pondrá a disposición al efecto, indicando taxativamente la vacante a la cual desea concursar y acompañando toda la documentación requerida en los plazos que se establezcan dentro del cronograma del Concurso.

Al cierre del período de inscripción el área correspondiente informará las postulaciones recibidas remitiéndolas al Comité Evaluador junto con toda la información y documentación relativa al Concurso.

CONCURSOS DESIERTOS:

Se declarará desierto el Concurso en los siguientes casos:

1. cuando no se registraran inscriptos/as.
2. cuando no surgan admitidos/as.

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CELOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

BARILLO CRISTINA
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

97

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

- cuando los/as postulantes evaluados/as no alcancen el puntaje requerido como mínimo en la calificación final.

IMPUGNACIONES:

Los/as postulantes podrán formular impugnaciones en cualquier etapa del proceso concursal, ante el Comité de Relaciones Laborales, cumpliendo con las formalidades establecidas en la Ley de Procedimiento Administrativo 1284.

El Comité deberá expedirse sobre las mismas dentro de un plazo de cinco (5) días desde la fecha de presentada.

ÓRDEN DE MÉRITO:

Ante la generación de concursos podrá conformarse un orden de mérito de los/as tres (3) postulantes que hubiesen obtenido el mayor puntaje, el cual tendrá una vigencia de doce (12) meses a partir del Acta del Cierre del Concurso.

Durante ese lapso de tiempo en caso de que la misma vacante (categoría y puesto) no fuera cubierta por distintas causas, como: fallecimiento del/la ganador/a o que el/la mismo/a optara por no ocupar el puesto, o lo dejara vacante luego de ocupar el mismo por caso fortuito o fuerza mayor; se tomará para su cobertura el orden de mérito definido, debiendo emitirse la norma legal correspondiente.

PRINCIPIOS BÁSICOS DEL RAPE:

En todo momento del procedimiento deberán respetarse los principios de igualdad de oportunidades, de publicidad y transparencia y específicamente el de igualdad de trato por razones de género.

[Handwritten signatures and stamps]

PARRAL L.F.

GARCIA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRISTINA MARIA BOSE
SECRETARIA A.C.T.A.
C.D.P. ATE NEUQUEN

LAURA VARGAS

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

P. H. T. PARRA L. F.
de las estructuras orgánicas, la organización del trabajo, sus procedimientos, la planificación técnica, económica y financiera, son también de exclusiva competencia y responsabilidad del/la Presidente/a de la Comisión de Fomento.

Artículo 3º: PERSONAL COMPRENDIDO.

El presente será de aplicación a todos/as los/as trabajadores/as bajo relación de empleo público que presten servicios en las Comisiones de Fomento.

Quedarán excluidos/as del presente:

- a) Las personas que desempeñan funciones emanadas de la elección popular;
- b) Vocales/as de Comisiones de Fomento;
- c) Asesores/as de gestión y funcionarios/as de nivel superior,
- d) El personal regido por contratos especiales (administrativos, locaciones de servicio, y afines).

Artículo 4º: OBJETO:

El objeto del presente es regular las relaciones de empleo público entre las Comisiones de Fomento y los/as trabajadores/as de las mismas.

**CAPÍTULO 2
CONDICIONES GENERALES EN LAS RELACIONES LABORALES**

Artículo 5º: INGRESO - RÉGIMEN DE CONCURSO PARA EL INGRESO CARRERA ADMINISTRATIVA.

El ingreso será por concurso de oposición, fijando el procedimiento del mismo el/la Presidente/a de cada Comisión de Fomento.

El Comité Evaluador estará conformado por el Presidente/a y por un/a miembro de la Comisión de Fomento designado/a por éste/a.

Asimismo, el/la postulante deberá cumplir con una residencia mínima en el éjido de la Comisión de Fomento, la cual será definida oportunamente en cada procedimiento de ingreso a las Comisiones de Fomento.

García
GARCÍA CRASPO, MARÍA JOSÉ
SECRETARIA ACTAS
C.D.F. ATE NEUQUÉN

Gatica
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.F. ATE NEUQUÉN

Quiróqueo
QUIRÓQUEO, JUAN CARLOS
SECRETARIO GENERAL
C.D.F. ATE NEUQUÉN

100

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

El ingreso a la carrera administrativa será en el nivel inferior del agrupamiento. Se podrá apartar de esta regla por razones de funcionamiento debidamente justificadas.

Handwritten notes:
P
PARRAL
del
del

Artículo 6º: INGRESO POR FALLECIMIENTO DEL/LA TRABAJADOR/A.

En caso de producirse el fallecimiento de un/a trabajador/a en actividad, la persona que perteneciendo al grupo familiar conviviente, o estando a cargo del trabajador/a, sea designada por este/a en su declaración jurada anual, podrá de manera excepcional ingresar a la Comisión de Fomento siempre y cuando cumpla con las condiciones personales de ingreso, con los mismos derechos y beneficios que si hubiesen ingresado por concurso, en el Nivel inicial del Agrupamiento.

Handwritten notes:
del
del

Este beneficio deberá ser notificado por la Comisión de Fomento a todas las personas incluidas en la última declaración jurada anual presentada por el/la trabajador/a dentro de los sesenta (60) días de producido el fallecimiento.

Handwritten notes:
del
del

El derecho al ingreso excepcional de este artículo será ejercido por el/la beneficiario/a según el orden de prelación establecido por el/la trabajador/a dentro del plazo de noventa (90) días desde la notificación. Cumplido dicho término caducará el derecho a este beneficio.

Artículo 7º: PERÍODO A PRUEBA.

Handwritten notes:
del
del

Rasarán a ser de la planta permanente, con estabilidad en las Comisiones de Fomento, los/as trabajadores/as que den cumplimiento a las siguientes condiciones:

- a) Prestación efectiva y continua de los servicios durante un período a prueba de doce (12) meses desde el ingreso.
- b) Aprobación, durante el período a prueba, de una (1) Evaluación de Desempeño, la cual será realizada por el/la Presidente/a de la Comisión de Fomento y otro/a miembro de la Comisión designado/a por el/la mismo/a a tal efecto.

Handwritten notes:
del
del

Aun cuando no se hubiese cumplido el plazo establecido en el inciso a), si la evaluación resulta desfavorable para el/la trabajador/a, el período a prueba cesará, produciéndose la inmediata revocación de la designación, la que no dará derecho a indemnización alguna.

Handwritten notes:
BAJO
UPCA
del
del

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

QUINTRUQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Vencido el plazo establecido en el inciso a), y habiéndose cumplimentado el requisito del inciso b), el/la Presidente/a de la Comisión de Fomento ratificará, mediante acto administrativo expreso la designación efectuada.
 En caso de no haberse realizado la evaluación, se considerará superada satisfactoriamente la misma.

**CAPÍTULO 3
LUGAR DE TRABAJO - JORNADA LABORAL**

Artículo 8º: LUGAR DE TRABAJO.

Se considerará como lugar de trabajo a aquel en el cual cada trabajador/a presta habitualmente servicios dentro de la Comisión de Fomento, al momento de la firma de este Régimen.

Artículo 9º: RÉGIMEN LABORAL.

Los/as trabajadores/as de las Comisiones de Fomento, deberán cumplimentar una carga laboral de treinta y cinco (35) horas semanales.
 El/la Presidente/a de la Comisión de Fomento determinará la jornada laboral diaria, de acuerdo a los usos, costumbres y necesidades del servicio del éjido de la Comisión.
 En todos los casos, deberán respetarse los mínimos y máximos de la jornada laboral, de acuerdo a la normativa laboral de fondo.

**CAPÍTULO 4
GRILLA DEL ESCALAFÓN.**

Artículo 10º: GRILLA SALARIAL BÁSICA.

AGRUPAMIENTO	NIVELES					
	CF6	CF5	CF4	CF3	CF2	CF1
Comisión de Fomento	CF6	CF5	CF4	CF3	CF2	CF1
Coefficiente	1,75	1,60	1,45	1,30	1,15	1
Básico						\$ 35.779,37

TEXAS UDCJ

ARASOCHI UPCJ

July 27

POSSE

SECRETARIA ACTAS C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA SECRETARIA DE FINANZAS C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINZANO SECRETARIO GENERAL C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

CAPÍTULO 5 BONIFICACIONES

Serán de aplicación para los/as trabajadores/as de las comisiones de fomento las bonificaciones aquí determinadas, no siendo aplicables las establecidas en los Títulos II y III del Convenio Colectivo de Trabajo principal.

Artículo 11º: BONIFICACIÓN FUNCIÓN DE CAPATAZ/A O ENCARGADO/A DE CUADRILLA.

Entiéndase como capataz/a y/o encargado/a de cuadrilla al/la trabajador/a que eventualmente desarrolle tareas de dirección y/o vigilancia, que impliquen mayor responsabilidad en su equipo de trabajo. Dichas tareas serán temporarias y la elección se efectuará de acuerdo a su experiencia, idoneidad y formación, siendo a elección del Presidente/a de la Comisión de Fomento.

Aquellos/as trabajadores/as alcanzados/as por esta bonificación, percibirán el dieciseis por ciento (16%) calculado sobre el básico de la categoría CF6.

Artículo 12º: TAREA A LA INTEMPERIE.

Se entiende por tarea a la intemperie, a la función propia asignada al/la trabajador/a que requiera su desarrollo laboral en forma habitual, continuada y permanente al aire libre. Dicha bonificación se otorgará cuando la función cumpla con las tres condiciones mencionadas, debiéndose certificar por el/la Presidente/a de la Comisión de Fomento.

Aquellos/as trabajadores/as alcanzados/as por esta bonificación, percibirán el doce por ciento (12%) calculado sobre el básico de la categoría CF1.

Artículo 13º: SEGURIDAD INTENSIVA.

Se entiende por seguridad intensiva a toda aquella tarea normal y habitual, que realiza el/la trabajador/a a la intemperie, altura, ruidos, transporte pesado, manejo de residuos especiales con exposición a niveles de riesgo y criticidad en las mismas. Esta situación deberá certificarse por el/a Presidente/a de la Comisión de Fomento mensualmente.

GATISA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CITRINO QUINTRI QUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

103

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

Aquellos/as trabajadores/as alcanzados/as por esta bonificación, percibirán de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Alta exposición, el once por ciento (11%) calculado sobre el básico de la categoría CF1.
- b) Baja exposición, el ocho por ciento (8%) calculado sobre el básico de la categoría CF1.

[Handwritten signatures and notes]
Puntos:
PARRAL

Artículo 14º: PERMANENCIA.

Se considera permanencia a la progresión del/a trabajador/a dentro del mismo Nivel conforme a las pautas establecidas en el presente Convenio Colectivo de Trabajo principal.

La permanencia se realizará cada dos (2) años. Se tomará sobre la base de las evaluaciones de desempeño.

- Las evaluaciones de desempeño se realizarán anualmente, por el/la Presidente/a de la Comisión de Fomento y otro/a miembro de la Comisión designado/a por el/la mismo/a a tal efecto.
 - Para el caso que no exista ninguna evaluación de desempeño o solo una, el/la trabajador/a será promovido/a automáticamente.
 - Cuando se hayan realizado las dos (2) evaluaciones de desempeño correspondientes al tramo sometido a evaluación, se adoptará el promedio de ambas, que deberá ser igual o mayor a sesenta puntos (60/100).
 - Los porcentajes alcanzados por cada trabajador/a en cada tramo son acumulativos y de reconocimiento, inclusive en los ascensos.
- En caso no haber obtenido el promedio establecido precedentemente (60/100); el/la trabajador/a permanecerá en el tramo asignado.

[Handwritten signatures and notes]
LUCIA VARELA
7050456
JPER
AGOSTINI
JPER

Artículo 15º: BONIFICACION CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO.

Se abonará a todos/as los/as trabajadores/as de las Comisiones de Fomento una bonificación del cincuenta (50%) calculado sobre el básico de su categoría CF.

[Handwritten signatures and notes]
ROSSI
SACHINI

Artículo 16º: COMPLEMENTO GARANTIZADO.

[Handwritten signature]

GARCIA DRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

En todos los casos, cualquiera fuera el encuadramiento asignado se garantizará la remuneración mensual que el/la trabajador/a percibía con anterioridad a la entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Las remuneraciones a comparar serán los importes brutos mensuales pre - Convenio y los importes brutos post – Convenio en los puestos base.

De producirse una diferencia negativa al efectuarse dicha comparación, se procederá de la siguiente manera:

Se abonará al trabajador/a en concepto de Complemento Garantizado, con carácter bonificable y remunerativo, la suma que posibilite lo señalado en el primer punto, el cual no deberá absorberse por futuros aumentos.

Parral
PARRAL

Artículo 17º: BONIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD.

La bonificación por antigüedad se determinará y abonará conforme el dos coma doce por ciento (2,12%) del básico del Nivel 1 Agrupamiento CF, más el seis por mil (6/1000) del sueldo básico de cada trabajador/a, al total de esta ecuación se lo multiplica por la cantidad de años de servicios del trabajador/a.

** [(sueldo básico Nivel 1 CF *0,0212) + (sueldo básico de revista del trabajador/a*0,006)] * años de servicios del trabajador/a.*

La determinación de la antigüedad total de cada trabajador/a se hará sobre la base de los servicios no simultáneos cumplidos en forma ininterrumpida o alternada en organismos Nacionales, Provinciales o Municipales, debidamente certificados.

2017
UPAN
UPAN

ARTICULO 18º: BONIFICACIÓN POR TÍTULO.

La Bonificación por Título se abonará conforme a lo establecido a continuación:

- a) Título de Maestría o Doctorado: cuarenta por ciento (40%) del sueldo básico de su categoría.
- b) Título de especialización que demande como mínimo dos (2) años de duración: treinta y cinco por ciento (35%) del sueldo básico de su categoría.
- Título Universitario de grado: treinta por ciento (30%) del sueldo básico de su categoría.

UPAN
UPAN

GARCIA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CARLOS QUINTRUQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA GRESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

Artículo 22º: ASIGNACIONES FAMILIARES.

Se serán de aplicación las leyes Provinciales que regulan la materia.

Artículo 23º: APORTES Y DESCUENTOS DE LEY.

Se serán de aplicación las leyes Provinciales que regulan la materia.

Artículo 24º: RETRIBUCIÓN POR VACACIONES.

- a) El pago correspondiente a la retribución por vacaciones será realizado conjuntamente con la liquidación correspondiente al mes en que se inicia la licencia.
- b) En la liquidación mensual se discriminarán los conceptos "días no trabajados en uso de licencia" y "días de vacaciones".
- c) Los "días de vacaciones" se calcularán dividiendo por veinte (20) el importe del sueldo que perciba al momento de su otorgamiento (fija + variable) y se multiplican por los días de licencia que le corresponden dentro del mes.
- d) Los "días no trabajados en uso de licencia" se calcularán dividiendo por treinta (30) el importe del sueldo que perciba al momento de su otorgamiento (fija + variable) y se multiplican por los "días no trabajados en uso de licencia" que le corresponden dentro del mes.
- e) No podrán abonarse más días de licencia que la cantidad de días hábiles del mes en que se liquida la licencia. En caso de superar la cantidad de días, la diferencia será liquidada con los haberes del mes siguiente.
- f) Los días de viaje y los días a cuenta de licencia usufructuados en los días hábiles forman parte efectiva de las vacaciones y por ello se sumarán a los efectos del cálculo de la retribución por vacaciones.
- g) Para el cálculo de la retribución por vacaciones deberá considerarse lo siguiente:
 - 1) La totalidad de los conceptos fijos remunerativos que perciba el/la trabajador/a como parte de su salario al momento del otorgamiento de la licencia.
 - 2) Los conceptos variables remunerativos (como por ejemplo horas extras, guardias, etc.), se calcularán de acuerdo al promedio de los sueldos devengados

PARRA L.F.

[Handwritten signature]

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA RESPON MARIA JOSE
SECRETARIA CTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CCT General para personal de la APP

durante los doce (12) meses anteriores al otorgamiento de la licencia.

Artículo 25º: COMPENSACIÓN ESPECIAL POR JUBILACIÓN.

El/la trabajador/a, que esté en condiciones de acogerse al beneficio de la Jubilación Ordinaria, percibirá una compensación especial, según la siguiente escala:

1) Si la antigüedad efectiva en la Comisión de Fomento fuera igual o menor de veinte (20) años e igual o mayor de diez (10), la compensación será equivalente a dos (2) remuneraciones mensuales normales y habituales;

2) Si la antigüedad efectiva en la Comisión de Fomento fuera igual o mayor de veinte (20) años, la compensación será equivalente a tres (3) remuneraciones mensuales normales y habituales;

3) Si la antigüedad efectiva en la Comisión de Fomento fuera igual o mayor de treinta (30) años, la compensación será equivalente a cuatro (4) remuneraciones mensuales normales y habituales;

La base para el cálculo de esta compensación será el promedio mensual de la remuneración bruta correspondiente a los tres (3) meses anteriores a la fecha establecida para la desvinculación laboral del/a trabajador/a (excluidos los adicionales no remunerativos), a fin de acogerse a dicha Jubilación Ordinaria.

En caso que el/la trabajador/a se encuentre prestando funciones en un cargo no convenionado o revista una situación distinta de su puesto base, la base de cálculo será la equivalente a su puesto base.

En caso que el/la trabajador/a se encuentre prestando funciones en un cargo de conducción convenionado en la Comisión de Fomento, la base será el promedio mensual de la remuneración bruta excluido los adicionales no remunerativos, correspondientes a los tres (3) meses anteriores a la desvinculación en dicho puesto.

Este beneficio comenzará a regir a partir de la entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

CAPÍTULO 6

ESCALAFÓN ÚNICO, FUNCIONAL Y MÓVIL

Artículo 26º: ESCALAFÓN ÚNICO, FUNCIONAL Y MÓVIL.

GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

CAPILOSA EUGENIA QUEVEDO
SECRETARIA GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN

GARCIA CRESPO MARIA JOSÉ
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN

Dirección Superior de Relaciones Laborales

CCT General para personal de la APP

El escalafón único funcional para los/as trabajadores/as de las Comisiones de Fomento, está comprendido por un único Agrupamiento denominado "Comisiones de Fomento (CF)", el cual se divide en seis (6) niveles, correspondiendo el Nivel 1 para el/la Ingresante y el 6 al máximo Nivel del mismo.

El ascenso en los niveles de los/as trabajadores/as estará determinado de acuerdo a las necesidades operativas de la Comisión de Fomento de acuerdo a la facultad de dirección y organización del/la Presidente/a de la Comisión de Fomento. En caso de resultar necesario la cobertura de puestos en distintos niveles se deberá autorizar el llamado a concurso de acuerdo a las previsiones establecidas en el presente Anexo.

Parra C.F.
Parra C.F.

Artículo 27º: CONSIDERACIONES PARTICULARES.

A fin de garantizar la autonomía y funcionalidad de las Comisiones de Fomento, en coincidencia a lo detallado en las disposiciones generales de este Régimen Especial, no serán de aplicación lo establecido en los artículos 11º, 12º, 13º, 14º, 15º, 16º, 17º, 30º, 147º, 150º, 151º, 152º, 153º, 154º, 155º, 157º, 159º, 161º, 162º del Convenio Colectivo de Trabajo.

[Handwritten signature]

Artículo 28º: ENCASILLAMIENTO INICIAL. PAUTAS.

El encasillamiento inicial de los/as trabajadores/as de las Comisiones de Fomento, comprende su ubicación en la Grilla del Escalafón Único, Funcional y Móvil, según la categoría funcional que ostenten al momento de entrada en vigencia del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

El procedimiento del encasillamiento inicial será realizado por el/la Presidente/a de la Comisión de Fomento y podrá realizarse en el transcurso del primer año de vigencia del presente.

[Handwritten signature]
RESASI
UCW

[Handwritten signature]
ABASIO
UPCW

[Handwritten signature]
QUINTRON
SECRETARÍA GENERAL
C.D.R. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
GATICA ANDRÉS ALEJANDRA
SECRETARÍA FINANZAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
GARCIA CRESPO MARIA JOSE
SECRETARÍA ACTAS
C.D.R. ATE NEUQUEN

[Handwritten signature]
ROSSE
ROSTA

[Handwritten signature]
Cordeuil

[Handwritten signature]
XO

[Handwritten signature]
LAURA VARGAS

[Handwritten signature]

CCT General para personal de la APP

ANEXO III

RÉGIMEN ESPECIAL PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL NEUQUÉN (ISSN)

Artículo 1º: BONIFICACIÓN ASISTENCIAL/PREVISIONAL.

Se otorgará a los/as trabajadores/as del Instituto de Seguridad Social de Neuquén (ISSN) que presten funciones efectivas en el Organismo, una bonificación del cinco por ciento (5%) de la remuneración total bruta.

Artículo 2º: USO DE CONVENIO.

La Organización retendrá en concepto de derecho uso de Convenio el dos coma dos por ciento (2,2%) de la remuneración total bruta de cada uno/a de los/as trabajadores/as dependientes del Instituto de Seguridad Social del Neuquén (ISSN). La suma total recaudada se distribuirá entre los sindicatos signatarios del mismo, en forma proporcional a la cantidad de trabajadores/as afiliados/as a cada uno de ellos.

La presente contribución se hará efectiva a partir de la primera liquidación a percibirse conforme las pautas del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Los pagos de cada mes, deberán abonarse hasta el día quince (15) del mes siguiente. La mora en el pago, se producirá de forma automática, sin necesidad de intimación alguna, utilizándose para el cobro judicial las mismas normas y procedimientos que rigen para el cobro de los aportes y contribuciones de la Ley Nacional Nº 23.360.

Quedan exceptuados/as de esta retención (uso de Convenio) los/as trabajadores/as que se encuentren afiliados/as a alguno de los sindicatos signatarios del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

Handwritten notes:
PARRA 2.º
Soy

Handwritten signatures and stamps:
GATICA ANDREA ALEJANDRA
SECRETARIA DE FINANZAS
C.D.P. ATE NEUQUEN
GARCIA PUESPO MARIA JOSE
SECRETARIA ACTAS
C.D.P. ATE NEUQUEN
CARLOS QUINTRIQUEO
SECRETARIO GENERAL
C.D.P. ATE NEUQUEN
POSSE
XIN...
L...
110

Dirección Superior de Relaciones Laborales